

การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการเก็บสถิติการปฏิบัติงานประจำวัน

Application of Google Sheet records the daily operations.

ภาคภูมิ มาตรทอง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

Parkpoom16@gmail.com

บทคัดย่อ

การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการจัดเก็บสถิติการปฏิบัติงาน เป็นการนำเอาเทคโนโลยี Application ในกลุ่มของ Google Drive ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ของ Google มีลักษณะการทำงานคล้ายๆ กับ Microsoft Excel สามารถใส่ข้อมูลต่างๆ ลงไปใน Cell ได้ คำนวณสูตรต่างๆ ได้ โดยไม่ต้องติดตั้งที่เครื่อง สามารถใช้งานบน Web ได้ โดยไฟล์จะถูกบันทึกไว้ที่ Server ของ Google ทำให้สามารถเปิดใช้งานได้ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด เพียงมี Web browser และอินเทอร์เน็ต ก็สามารถแชร์ไฟล์ให้ผู้อื่นร่วมใช้งานได้ การประยุกต์ใช้งานในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. เพื่อการจัดเก็บสถิติประจำวันของบุคลากร 2. เพื่อรวบรวมสถิติการปฏิบัติงาน 3. เพื่อลดการใช้กระดาษ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย เป็นบุคลากรฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 8 คน วิธีการดำเนินงาน เป็นการนำเอา App Google Sheet มาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บสถิติการปฏิบัติงานประจำวัน รายเดือนและรายปี ผลการดำเนินงาน พบว่า

1. บุคลากรทุกคนมีความพึงพอใจการใช้ Google Sheet เนื่องจากลดขั้นตอนในการทำงาน ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ใช้งานง่าย และสามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา
2. ลดภาระงานในการรวบรวมสถิติทั้งรายเดือนและรายปี
3. หัวหน้างาน ผู้บริหาร สามารถเข้าดูและนำสถิติไปใช้ได้แบบ Real-time
4. ช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน

คำสำคัญ สถิติ, Google sheet, การประยุกต์, การทำงาน, Application

ABSTRACT

Applying Google Sheet in to statistic collecting is the way to apply google drive technology which is the new innovation of google to the work process. The technology is similar to Microsoft Excel. Through the web browser, the program can be filled in and calculated the data in cell without installing the program into the computer. The aims of this project are 1. To collect staffs' daily statistic 2. To sum staffs' statistic 3. To reduce paper usage which the target is Classification and Cataloging Department staffs. Method is to apply Google Sheet Application to collect the data daily, monthly, and annually.

The result of the project found that 1. All staffs are satisfied with the program because the process of the program is very easy, 2. Reduce the work process of

collecting the statistical data, 3. Real time checking from administrative is available, 4. Reduce the greenhouse effect.

Keyword Google Sheet, statistics, works, applied, application

บทนำ

การปฏิบัติงานของบุคคลนั้นทำให้เกิดเป็น ภาระงาน หน้าที่ เป็นกิจวัตรที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวันก็จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ไม่เท่ากัน อาจจะลาป่วย ลากิจ หรือปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่รู้ว่าจะได้ทำภาระหน้าที่ใดบ้าง จึงต้องมีการจดบันทึกกิจกรรมประจำวัน เพื่อจะได้รู้ว่าในวันหนึ่งๆ ได้ปฏิบัติภาระหน้าที่ใดบ้าง เมื่อเราจดบันทึกแล้วเราก็จะสามารถนำสิ่งที่บันทึกเป็นสถิตินั้นรวบรวมเป็นสถิติประจำเดือน เพื่อที่จะได้นำสถิติในแต่ละเดือนเก็บรวบรวมไว้ทำเป็นรายละเอียดประจำวันประมาณว่าในปึงประมาณนี้ได้ทำภาระหน้าที่อะไรไปบ้าง โดยที่ผ่านมาในการจัดเก็บสถิติผู้ปฏิบัติงานจะจดบันทึกการปฏิบัติงานของตนลงในแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษ และรวบรวมส่งให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมของทุกคนเป็นสถิติของฝ่ายเป็นรายเดือน ทำให้เป็นการเพิ่มภาระงานให้ผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้หากมีผู้ปฏิบัติงานไปราชการ ลากิจหรือลาป่วย ก็จะสามารถรวบรวมสถิติให้แล้วเสร็จได้ ด้วยเหตุนี้จึงทำให้เกิดการจัดทำสถิติใน Google Sheet

ซึ่งในการจัดเก็บสถิติก็จะมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์หลายหลายโปรแกรมที่มีความสามารถอยู่หลายตัว หนึ่งในนั้นคือโปรแกรม Google Sheets ซึ่งเป็น Apps ในกลุ่มของ Google Drive ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ของ Google มีลักษณะการทำงานคล้ายๆ กับ Microsoft Excel มีการสร้าง Column Row สามารถใส่ข้อมูลต่างๆ ลงไปใน Cell ได้ คำนวณสูตรต่างๆ ได้ แต่วิธีการใช้สูตรคำนวณจะแตกต่างจาก Excel ไม่ต้องติดตั้งที่เครื่อง สามารถใช้งานบน Web ได้ โดยไฟล์จะถูกบันทึกไว้ที่ Server ของ Google ทำให้สามารถเปิดใช้งานได้ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด เพียงมี Web browser และ อินเทอร์เน็ต สามารถแชร์ไฟล์ให้ผู้อื่นร่วมใช้งานได้ และมีระบบ Real time Save อัตโนมัติ นอกจากนี้ยังสามารถ Save หรือ Export ออกมาใช้งานกับ Microsoft Excel ที่เครื่องของเราได้อีกด้วย ทำให้การทำงานสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น โดยการล็อกอินเข้าใช้งานในเว็บไซต์ Google ด้วย Google Account หรือ Gmail ก็สามารถเข้าไปทำงานได้

คุณสมบัติของ google sheet

- สร้างsheet ใหม่ เปิดและแก้ไขsheet จากเครื่องใดก็ได้ ที่ใดก็ได้ จากทางหน้าเว็บหรืออุปกรณ์อื่น
- แชร์sheet และทำงานร่วมกันกับคนอื่น ๆ บนsheet เดียวกันและในเวลาเดียวกัน
- ทำงานได้ทุกเวลา แม้ขณะที่ไม่มีอินเทอร์เน็ต
- จัดรูปแบบเซลล์ ป้อน/จัดเรียงข้อมูล และการทำงานต่างๆ บนsheet
- ระบบCloud จะบันทึกการแก้ไขข้อมูลโดยอัตโนมัติ

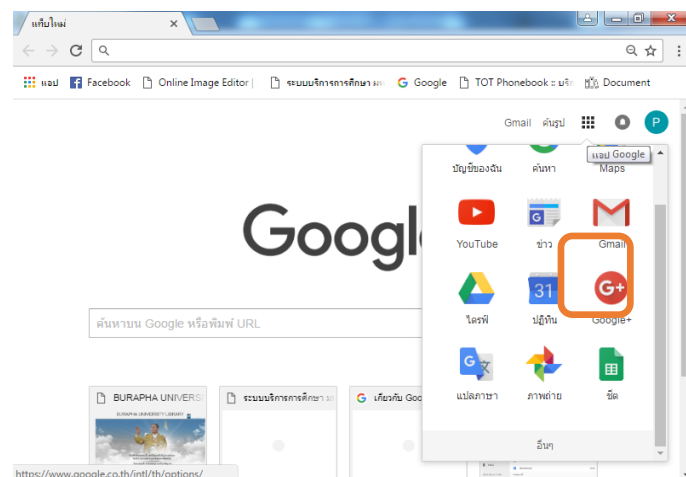
วัตถุประสงค์

1. เพื่อการบันทึกสถิติประจำวันของแต่ละบุคคลเป็นไปด้วยความสะดวก
2. เพื่อเก็บรวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล
3. เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษในการจัดทำสถิติในแต่ละเดือน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

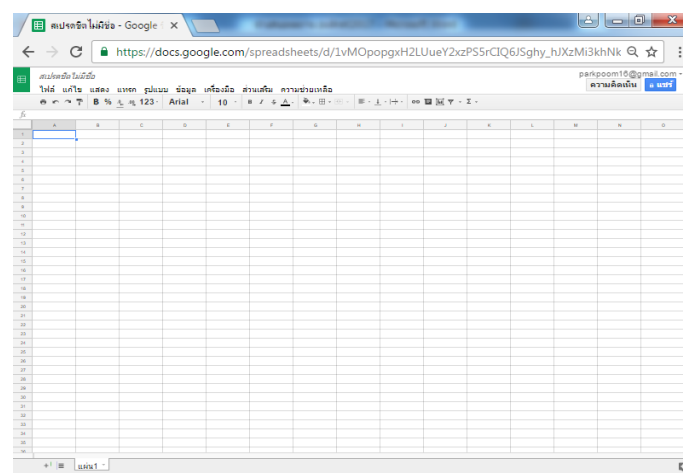
จากการทำงานในแต่ละวันนั้นได้เกิดเป็นสถิติประจำตัวของแต่ละบุคคลในการทำงาน และสถิติในการทำงานนี้ก็จะต้องรวบรวมเป็นรายเดือนและสรุปยอดเป็นสถิติประจำวันประมาณเพื่อที่จะทำประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการจัดเก็บใช้แบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บของแต่ละบุคคล

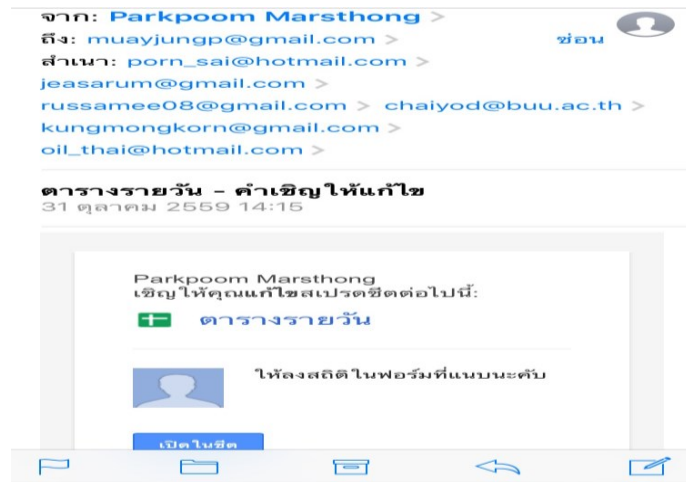
ซึ่งจะเกิดปัญหาในการรวบรวมสถิติ เพราะว่าแต่ละคนจะมีไฟล์งานเป็นของตัวเอง จะรวบรวมสถิติประจำเดือนแต่ละครั้งต้องใช้เวลาในการรวบรวมหลายวัน เนื่องจากแต่ละคนมีภาระงานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดเก็บ และในการที่จะแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงได้นำ Google Sheet มาเป็นทางเลือกในการเก็บรวบรวมสถิติ ดังกล่าว ข้อดีของการใช้ Google Sheet นี้คือเป็น online สามารถทำได้เลยโดยไม่ต้องลงโปรแกรมเพิ่มเติม ด้วยความสามารถของ Google Sheet สามารถคำนวณข้อมูลได้จะสะดวกในการทำงานเป็นอย่างมาก สูตรในการคำนวณก็จะใช้สูตรแบบ Microsoft Excel ในการทำงานโดยที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องยุ่งยากในการที่จะต้องศึกษาเรียนรู้วิธีการใช้งานใหม่ เพียงแค่จัดเก็บสถิติในแต่ละวันลงในไฟล์ที่จัดทำขึ้นมาใหม่ เพียงแค่เปลี่ยนการใช้งานจาก Microsoft Excel มาทำที่ Google Sheet แทน โดยผู้ปฏิบัติงานเข้าไปในเมลจะมีลิ้งค์เพื่อที่จะเข้าไปลงสถิติประจำวัน เมื่อกดลิ้งค์เข้าไปแล้วเพียงแค่เข้าไปเลือกเดือน วันที่ ชื่อของตนเอง และงานที่ปฏิบัติในวันที่จะทำการ



จัดเก็บเพียงแค่นี้ก็เป็นอันเสร็จสิ้นการจัดเก็บ เมื่อลงเสร็จแล้วข้อมูลก็จะถูกรวบรวมเข้าสู่การจัดเก็บเป็นรายเดือน และรายปีเองโดยอัตโนมัติ โดยที่เพียงแค่นบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานแค่รายวันเพียงอย่างเดียว

รูปที่ 2 หน้าตาของ google sheet





รูปที่ 3 Mailแจ้งว่ามีสิทธิในการลงสถิติ

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MKZTuL7_IXIcFnBpR4AuUK1n3yiT_jC6XF2UmuolrJk/e/

จาก: Parkpoom Marsthong >
 ไป: Pornsai, Jeasaru, Russamee, Kungmongkorn, Oil
 16 ตุลาคม 2559 14:15

ตารางรายวัน - คำเชิญให้แก้ไข
 31 ตุลาคม 2559 14:15

Parkpoom Marsthong
 เชิญให้คุณแก้ไขสปรดชีตต่อไปนี้:
 + ตารางรายวัน

ให้ลงสถิติในฟอร์มที่แนบมาครับ

เปิดในชีต

รูปที่ 4 เลือกเดือนและวันที่จะลงสถิติ

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MKZTuL7_IXIcFnBpR4AuUK1n3yiT_jC6XF2UmuolrJk/e/

จาก: Parkpoom Marsthong >
 ไป: Pornsai, Jeasaru, Russamee, Kungmongkorn, Oil
 16 ตุลาคม 2559 14:15

ตารางรายวัน - คำเชิญให้แก้ไข
 31 ตุลาคม 2559 14:15

Parkpoom Marsthong
 เชิญให้คุณแก้ไขสปรดชีตต่อไปนี้:
 + ตารางรายวัน

ให้ลงสถิติในฟอร์มที่แนบมาครับ

เปิดในชีต

รูปที่ 5 ลงสถิติของแต่ละคนทำใน sheet

[illegible]

รูปที่ 6 สรุปยอดรวมสถิติของแต่ละบุคคลในเดือนปัจจุบัน

[illegible]

รูปที่ 7 สรุปยอดรวมภายใต้เดือนที่ทำประจำฝ่าย

[illegible]

รูปที่ 8 สรุปยอดรวมสถิติรายปี

รูปที่ 9 สรุปยอดรวมสถิติรายปีเป็นรายบุคคล

ลำดับ	ประเภทผลิตภัณฑ์	ปริมาณ	มูลค่า
1	สินค้าประเภท...	...	...
2	สินค้าประเภท...	...	...
3	สินค้าประเภท...	...	...
4	สินค้าประเภท...	...	...
5	สินค้าประเภท...	...	...
6	สินค้าประเภท...	...	...
7	สินค้าประเภท...	...	...
8	สินค้าประเภท...	...	...
9	สินค้าประเภท...	...	...

รูปที่ 10 บันทึกข้อความรายงานสรุปสถิติประจำฝ่ายส่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ข้อดี

1. การสะดวกในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการปฏิบัติงาน
2. ข้อมูลอยู่ที่เดียวกันทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบ
3. ลดขั้นตอนในการสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและประจำปี

ข้อเสีย

1. การลงบันทึกข้อมูลสถิติ วันที่ปัจจุบันไม่แสดงในหน้าแรกต้องเลื่อนหาวันที่
2. ข้อมูลที่เป็นตัวอักษรต้องใส่ในวันที่ปฏิบัติ ในส่วนของยอดรวมรายเดือน และรายปี

ต้องคีย์ข้อมูลซ้ำ ไม่สามารถนำขึ้นมาแสดงผลได้เองโดยอัตโนมัติ

การนำไปใช้ประโยชน์

จากการนำ Apps GoogleSheet มาประยุกต์มาใช้ในการจัดเก็บสถิติ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้สึก สะดวกสบายในการลงสถิติของตนเอง ลดขั้นตอนการสรุปผลของการปฏิบัติงาน เพราะลงสถิติแค่วันที่ทำงานแค่นี้ก็ เพียงก็สามารถรู้ได้ว่าเรามีสถิติประจำเดือน และตลอดทั้งปีเป็นเท่าไร สะดวกต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง และยัง สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการจัดเก็บสถิติในส่วนงานอื่น ๆ ได้อีกด้วย

รายการอ้างอิง

ศูนย์อนามัยที่ 5. (2559?). *คู่มือการใช้งาน Google Sheet*. สืบค้นจาก <http://hpc5.anamai.moph.go.th/intranet/upload/g-sheet.pdf>

การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการจัดเก็บสถิติการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. เพื่อการจัดเก็บสถิติประจำวันของบุคลากร 2. เพื่อรวบรวมสถิติการปฏิบัติงาน 3. เพื่อลดการใช้กระดาษ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 8 คน

วิธีการดำเนินงาน นำ App Google Sheet มาประยุกต์ใช้งาน

ผลการดำเนินงาน พบว่า

1. บุคลากรทุกคนมีความพึงพอใจการใช้ Google Sheet เนื่องจากลดขั้นตอนในการทำงาน/ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ใช้งานง่าย

2. ลดภาระงานในการรวบรวมสถิติรายเดือน/ รายปี

3. หัวหน้างาน/ ผู้บริหาร สามารถเข้าดูและนำสถิติไปใช้ได้แบบ Real-time

4. ช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน