

# การประชุมบุคลากร

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐

๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

## 1.1 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุด

✘ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุด

ประจำปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 17-18 สิงหาคม พ.ศ. 2560

- |                  |                |                     |
|------------------|----------------|---------------------|
| 1. นางสาวนิลอุบล | โรจน์สัตตรัตน์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายปวเรศ      | นवलแก้ว        | กรรมการ             |
| 3. นางสาวอุฬาริน | เฉยศิริ        | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสุภาวดี | เพชรชื่นสกุล   | กรรมการและเลขานุการ |



# เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๐๗ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ ดร.สัจจารีย์ ศิริชัย ประธานกรรมการ



หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศ  
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จริตควร กรรมการ



คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา

๓. อาจารย์พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา กรรมการ



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

# ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558

ที่	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้	ผลการดำเนินงาน
1	วิเคราะห์และเขียนโครงสร้างองค์กรตามบริบทของสำนักหอสมุดในแต่ละประเด็นคำถามเฉพาะที่สำคัญเท่านั้น ประมาณ 10 หน้า	ทบทวนข้อมูลโครงสร้างองค์กร ที่ทำให้บุคลากรในสำนักหอสมุดรู้จักและเข้าใจสำนักหอสมุดตรงกัน ในคราวประชุมคณะกรรมการระบบคุณภาพการศึกษา และทำความเข้าใจต่อบุคลากรสำนักหอสมุดในคราวประชุมบุคลากร
2	การศึกษาและทำความเข้าใจเกณฑ์ประเมินตามระบบ CUPT QA/พัฒนากระบวนการดำเนินงานตามวงจร PDCA ให้มีประสิทธิภาพต่อไป	สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้ เพื่อทำความเข้าใจเกณฑ์ประเมินมากขึ้น
3	การเชื่อมโยงและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้งในส่วนการบริหารจัดการและในส่วนที่เป็นกระบวนการหลัก (Core Process) ตามบริบทหรือพันธกิจของสำนักหอสมุดว่าผลการดำเนินงาน ไปในทิศทางเดียวกันหรือสอดคล้องกันหรือไม่	สำนักหอสมุดคัดเลือกตัวบ่งชี้คุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการหลักห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ช่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) รวมจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ มาใช้ในการประเมินตนเองตามพันธกิจหลักของสำนักหอสมุด

# ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558

ที่	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้	ผลการดำเนินงาน
4	การแสวงหาข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholder) ตามที่ระบุในโครงสร้างองค์กร เพื่อนำ ข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานให้ตอบสนอง ความคาดหวัง	สำนักหอสมุดดำเนินการแสวงหาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียหลัก ดังนี้คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</li> <li>2. สายตรงผู้อำนวยการ</li> <li>3. หน้าเฟสบุ๊กสำนักหอสมุด</li> </ol>
5	กระบวนการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ คนและองค์กรเกิดการเรียนรู้และการ วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ บรรลุมิสชั่นหรือเป้าหมายของ สำนักหอสมุด	สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นประจำทุกเดือน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบรรลุมิสชั่น
6	การกำหนดสมรรถนะบุคลากรราย ตำแหน่ง และการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล รวมทั้งการติดตามและ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตาม ตัวชี้วัดที่กำหนด	สำนักหอสมุดได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล และจัดทำสรุปแผนพัฒนารายบุคคล จากนั้น ดำเนินการสรุปผลความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร ตามหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา



# การประกันคุณภาพการศึกษา

## ปีการศึกษา 2559

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ตามเกณฑ์ CUPT QA

ส่วนที่ 2 ตามตัวบ่งชี้คุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานของ

กระบวนการหลัก ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

# การดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QA

## จำนวน 4 ตัวบ่งชี้หลัก

ตัวบ่งชี้ C.8 การบริหารและจัดการของผู้บริหารส่วนงาน

ตัวบ่งชี้ C.8.1 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการ

ประจำส่วนงาน

ตัวบ่งชี้ C.8.2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารส่วน

งาน

ตัวบ่งชี้ C.9 ผลการบริหารและจัดการของผู้บริหารส่วนงาน

ตัวบ่งชี้ C.10 บุคลากรได้รับการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ C.12 การบริการวิชาการแก่สังคมของส่วนงาน

## จำนวน 1 ตัวบ่งชี้เลือก

ตัวบ่งชี้ S.4 การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

# ผลการประเมินตนเอง

มหาวิทยาลัยบูรพา

ตัวบ่งชี้	ระดับ ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้หลัก	
C 8.การบริหารและจัดการของผู้บริหารส่วนงาน	
C 8.1.การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการประจำ ส่วนงาน	3
C 8.2.การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารส่วนงาน	3
C 9.ผลการบริหารและจัดการของผู้บริหารส่วนงาน	3
C 10.บุคลากรได้รับการพัฒนา	3
C 12.การบริการวิชาการแก่สังคมของส่วนงาน	4
ตัวบ่งชี้เลือก	
S4. การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	7

การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพมาตรฐาน  
การปฏิบัติงานของกระบวนการหลัก ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

จำนวนทั้งสิ้น 12 ตัวบ่งชี้

แบ่งเป็น

กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 8 ตัวบ่งชี้

กระบวนการให้บริการของห้องสมุด 4 ตัวบ่งชี้

กระบวนการ	รายการตัวบ่งชี้	ประเมินตนเอง
CP1 กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ		
CP1.1 กระบวนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ		
CP1.1.1 กระบวนการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ		
	ตัวบ่งชี้ที่ I1 : ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	4
CP1.1.2 กระบวนการจัดซื้อวารสารฉบับพิมพ์		
	ตัวบ่งชี้ที่ O1 และ P1 : ระยะเวลาที่ใช้ในการนำตัวเล่มวารสารออกบริการหลังจากได้รับตัวเล่ม	5
CP1.1.4 กระบวนการจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์		
	ตัวบ่งชี้ที่ S1 : ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (cost per use) ของการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ	4
	ตัวบ่งชี้ที่ S2 : ร้อยละการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	5
	ตัวบ่งชี้ที่ S3 : ระยะเวลาของการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออกบริการ	1
CP1.2 กระบวนการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
CP1.2.1 กระบวนการวิเคราะห์หนังสือ		
	ตัวบ่งชี้ที่ P1: ระยะเวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์หนังสือและลงรายการบรรณานุกรม	5
	ตัวบ่งชี้ที่ O1: ร้อยละของความถูกต้องของฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ	5
CP1.2.2 กระบวนการวิเคราะห์วารสารฉบับพิมพ์		
	ตัวบ่งชี้ที่ P2: ระยะเวลาในการจัดทำตราชนีวารสาร	5

กระบวนการ	รายการตัวบ่งชี้	ประเมินตนเอง
CP2 กระบวนการให้บริการของห้องสมุด		
CP2.1 กระบวนการบริการผู้ใช้		
CP2.1.1 กระบวนการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ		
	ตัวบ่งชี้ที่ C1 : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	4
CP2.1.4 กระบวนการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า		
	ตัวบ่งชี้ที่ P1 : ระยะเวลาในการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	5
CP2.1.6 กระบวนการจัดชั้นหนังสือ		
	ตัวบ่งชี้ที่ P1 : ระบบและกลไกการจัดเรียงหนังสือบนชั้น	5
CP2.2 การให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ		
CP2.2.2 กระบวนการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ		
	ตัวบ่งชี้ที่ I1 : ระบบและกลไกในการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ	4
ผลการประเมินเฉลี่ย		4.33

## ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 4.33

# วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสารสนเทศ  
ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

## ค่านิยม

### SERVICE

S	=	Service mind (จิตบริการ)
E	=	Enthusiasm (ความกระตือรือร้น)
R	=	Responsibility (ความรับผิดชอบ)
V	=	Vision focus (มุ่งสู่วิสัยทัศน์)
I	=	Integrity (ความซื่อสัตย์)
C	=	Collaboration (ความร่วมมือ)
E	=	Efficiency (ประสิทธิภาพ)



**อัตลักษณ์** : ศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัย และให้บริการสารสนเทศเป็นเลิศ

**เอกลักษณ์** : จิตบริการ

**สมรรถนะหลักขององค์กร**

บริการศูนย์การเรียนรู้และสารสนเทศที่ทันสมัย  
ด้วยจิตบริการ

## ปรัชญา

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้สู่การพัฒนาสังคม

## ปณิธาน

ก้าวสู่ความเป็นเลิศทางการให้บริการสารสนเทศ  
พร้อมทั้งมุ่งมั่นให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว  
แม่นยำ น่าเชื่อถือ ด้วยความมีมิตรไมตรี

