

บริการยืมต่อออนไลน์ผ่าน Web OPAC

สมาชิกหอสมุดสามารถยืมต่อวัสดุได้ด้วยตนเองหลังจากผ่านไปแล้ว 1 วันผ่านทาง Web OPAC ซึ่งสามารถใช้ได้กับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต กระบวนการยืมต่อนี้สามารถทำได้แค่เพียงหนึ่งครั้งเท่านั้นภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

วิธีการยืมต่อผ่าน Web OPAC



1. เข้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
“www.lib.buu.ac.th”

6. ชื่อผู้ใช้งานจะปรากฏบนหน้าเว็บไซด์ จากนั้นคลิกตรงชื่อผู้ใช้งาน

2. คลิก “Web OPAC”

7. คลิก “check out and due date” ในหัวข้อ Library Services.

3. คลิก “LOGIN”

8. จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของรายการที่ยืมซึ่งประกอบด้วย ลำดับ, บาร์โค้ด, ชื่อเรื่อง, วันยืม, กำหนดส่ง และยืมต่อ

#	Barcode	Title	Checkout	Due date	Renew
1	32498004496897	Six practice tests for TOEFL, CU-TEP, TU-GET with answers ฝึกทักษะการทำ Cloze, error identification, sentence completion พร้อมคำอธิบายอย่างละเอียด / สักดีสิทธิ์ แสงบุญ	2 Dec 2561	16 Dec 2561	0

4. พิมพ์เลขประจำตัวลงไปในชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านโดย นิสิตมหาวิทยาลัย: เลขประจำตัวคือนิสิตประจำตัวนิสิต สมาชิกอื่นๆ: เลขประจำตัวคือนิสิตประจำตัวของสมาชิกหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

9. ใส่เครื่องหมายถูกลงในช่องว่างและกดปุ่ม “ยืมต่อ” เพื่อทำการยืมต่อรายการต่างๆ และตรวจสอบให้แน่ใจด้วยว่าได้ทำการยืมต่อทรัพยากรไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถสังเกตได้จากวันที่กำหนดส่งที่เปลี่ยนแปลงไป

5. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อลงบันทึกเข้าใช้งาน