

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๑๔/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ตามคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยยกเลิกคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และใช้คำสั่งสำนักหอสมุดฉบับนี้แทน

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา
๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความสะดวกรับร้อยตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๑. นายปวเรศ	นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางอรัญญา	บำเพ็ญแพทย์	กรรมการ
๓. นางสาวเกษร	จันทร	กรรมการ
๔. นางวิจิตรา	วิลเลิศ	กรรมการ
๕. นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๖. นางสาวนิลบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการ
๗. นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๘. นายชัยยศ	ปานเพชร	กรรมการ
๙. นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๑๐. นายสมบูรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๑๑. นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๑๒. นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๑๓. นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๑๔. นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๑๕. นายกฤษณ์พิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๑๖. นายนำชัย	แสนหาญ	กรรมการ

๑๗. นางสาวฉัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา

กรรมการและเลขานุการ

๑๘. นางสาวอัญชสา ขำอยู่

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการพัฒนาสำนักหอสมุด และดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๒. ประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรสำนักหอสมุด

๓. ควบคุมดูแลให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุด

- ตรวจสอบ/ดูแลสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน

๔. ทบทวนนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และวิธีการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ผู้บริหารของสำนักหอสมุดรับทราบ

๕. ดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณญา บำเพ็ญแพทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

- สำเนา -

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม นั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้ง นายเฉลิมเกียรติ ดีสม เป็นคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (เพิ่มเติม)

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการพัฒนาสำนักหอสมุด และดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๒. ประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรสำนักหอสมุด
๓. ควบคุมดูแลให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้
 - ตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุด
 - ตรวจสอบ/ดูแลสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน
๔. ทบทวนนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และวิธีการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ผู้บริหารของสำนักหอสมุดรับทราบ
๕. ดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรุณญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ