

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๗๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

ตามคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักหอสมุดได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยให้ยกเลิกคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และใช้คำสั่งสำนักหอสมุดฉบับนี้แทน

คณะกรรมการบริหารโครงการ (หมวด ๑)

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายเอกสารและวารสาร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. นางกมลเนตร รัตน์อัมพรโสภณ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานของโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พร้อมเป้าหมาย และตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

๓. ติดตาม ประเมินผล และกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

คณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด ๒)

๑. นายปวเรศ	นवलแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางอรัญญา	บำเพ็ญแพทย์	กรรมการ
๓. นายกฤษณ์พิสิฐ	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๔. นายชัยยศ	ปานเพชร	กรรมการ
๕. นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๖. นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๗. นางสมหญิง	เจียสารมย์	กรรมการ
๘. นางตุลญา	รวิชญาณนท์	กรรมการ
๙. นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๑๐. นางวิจิตรา	วิไลเลิศ	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิน	ชนกุลชน	กรรมการ
๑๒. นายสมบุญ	ศรีพรหม	กรรมการ
๑๓. นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิตา	ศรีนามาตย์	กรรมการ
๑๕. นางสมพร	พวงย้อย	กรรมการ
๑๖. นางสาวนิลบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บริหารจัดการพื้นที่ของสำนักหอสมุดให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในเรื่องระบบเครื่องปรับอากาศ และระบบไฟฟ้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒. กำหนดแผนการดำเนินงาน และแผนการปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศ และระบบไฟฟ้า เพื่อให้ประหยัดพลังงาน

๓. วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมหนีไฟ และประเมินผลตามตัวชี้วัด พร้อมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

๔. จัดภูมิทัศน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว ทั้งบริเวณภายในอาคารและบริเวณโดยรอบสำนักหอสมุด ให้มีความร่มรื่นสวยงาม

คณะกรรมการจัดการทรัพยากรและพลังงาน (หมวด ๓)

๑. นายเฉลิมเกียรติ	ติสม	ประธานกรรมการ
๒. นางอรัญญา	บำเพ็ญแพทย์	กรรมการ
๓. นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการ
๔. นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการ
๕. นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๖. นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๗. นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๗. นางรัชนี	เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนดำเนินงาน และการบำรุงรักษา (Maintenance) เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้เหมาะสม และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒. กำหนดแผนงานและมาตรการการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และทรัพยากรอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว

๓. รวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และเชื้อเพลิงในการเดินทางเป็นประจำทุกเดือน

๔. รวบรวมและบันทึกข้อมูลการใช้กระดาษ (e-Document) การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) การใช้อิเล็กทรอนิกส์ช่องทางอื่น เช่น email, Line ที่ช่วยลดเวลาและลดต้นทุนการส่งเอกสารเป็นประจำทุกเดือน

คณะกรรมการจัดการของเสียและมลพิษ (หมวด ๔)

๑. นางวงเดือน	เจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจากรวรรณ	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๓. นางไพโรศรี	อารมณีน	กรรมการ
๔. นางสาวขวัญตา	สันติกุล	กรรมการ
๕. นางสาวอรุณี	สังข์นวม	กรรมการ
๖. นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๗. นางจิตติมา	พลิกามินท์	กรรมการ
๘. นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนงานและมาตรการการจัดการของเสียและมลพิษ

๒. ควบคุมดูแลการจัดการขยะ ตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกขยะแต่ละประเภท ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ใช้บริการคัดแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้งและติดตามมาตรการการจัดการขยะที่เหมาะสม

๓. ทำการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะ และการจำหน่ายขยะรีไซเคิลเป็นประจำทุกเดือน

๔. บริหารการจัดการน้ำเสีย ดูแลคุณภาพน้ำ ทั้งน้ำในสระ น้ำทิ้ง การตกไขมัน และมลพิษทางอากาศ เช่น ฝุ่นละออง เชื้อรา สารเคมี คิวบุนทรีย์ และอื่น ๆ โดยประสานงานกับหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีและสุขอนามัยที่ดีของบุคลากรและผู้ใช้บริการ

คณะกรรมการบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (หมวด ๕) บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (หมวด ๖)

๑. นางนิตยา	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิสาชล	กาญจนพิชิต	กรรมการ
๓. นางสาวจรรย์ญา	ศุภวิจิตพัฒนา	กรรมการ
๔. นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	กรรมการ
๕. นางสาวเกษร	จันทร	กรรมการ
๖. นางสาวสิริก	งามสำเร็จ	กรรมการ
๗. นางสาวอรทัย	นาสวน	กรรมการ
๘. นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๙. นางสาวนภัสนันท์	เปลียนขำ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๑๑. นายจักรพันธ์	ชินภิรมย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนดำเนินงาน และแนวทางการบริหารจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

๒. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม และสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความทันสมัยและหลากหลายรูปแบบ ทั้งในรูปแบบการจัดซื้อและขอรับบริจาค

๓. ให้บริการสารสนเทศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม และทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

๕. จัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับคณะกรรมการในแต่ละหมวด เพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สะดวกในการเข้าถึงของบุคลากรและผู้ใช้บริการ

๗. ปรับปรุงเว็บไซต์ และเพิ่มช่องทางให้ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๘. กำกับและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และรายงานผลการดำเนินงาน
ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียว

คณะกรรมการเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (หมวด ๗)

๑. นางวัชรีย์พร	คุณสนอง	ประธานกรรมการ
๒. นางรัศมี	ปานดิษฐ์	กรรมการ
๓. นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี	เพชรชื่นสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวหรือเครือข่ายอื่น ๆ ด้านการอนุรักษ์
พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

๒. สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และการจัดการความรู้ร่วมกัน ในเรื่องการบริหารจัดการ
และการให้บริการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว (หมวด ๘)

๑. นางสมหมาย	ลิมปิตพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	กรรมการ
๓. นางฐิติชญาณ์	ทวนติลก	กรรมการ
๔. นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์/ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ของโครงการพัฒนา
ห้องสมุดสีเขียว

๒. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่
การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ เชื้อเพลิง และการจัดการขยะ อย่างต่อเนื่อง

๓. รวบรวมสถิติและรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) เหมรัศมี วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัศมี วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณญา บำเพ็ญแพทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ