



เลขที่ PO1400065100001

วันที่ 07/10/2564

มหาวิทยาลัยบูรพา  
ใบสั่งจ้าง

ถึง บริษัท เจ บี บี เอส เทคโนโลยี จำกัด

ตามใบขอจ้างเลขที่ PR1400065100008

ลงวันที่ ๑๑.๑๐.๖๔

กำหนดส่งภายในวันที่ 30 กันยายน ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยบูรพาได้ตกลงจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่

5๕๑๖/๑๑๖๔

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔

ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น - ค่าบริการบำรุงรักษาดีซีอีพี Hyundai (คู่มือช่างติดตั้งอาคาร) เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 จำนวน 3 เครื่อง	1.00	รายการ	30,000.00	30,000.00
( สามหมื่นบาทถ้วน )				รวม	30,000.00

และให้ส่งของ ณ...สำนักงานเขต... ภายใน...30 กันยายน 2565..... นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง โดยส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายการ  
หรือตัวอย่างที่ตกลงกันไว้ทุกรายการและท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ <u>เลียง</u> ( นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์ ) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ผู้ว่าจ้าง	ข้าพเจ้า ได้รับใบสั่งจ้างตามรายละเอียดข้างต้นแล้วได้ทราบเงื่อนไข ข้อตกลง ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างและวิธีการที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและยินยอมปฏิบัติ ตามทุกประการจึงขอลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อ <u>เอช</u> ผู้รับจ้าง ( เอช หงษ์ ) ครบประทับ - 7 ต.ค. 2564
--	--

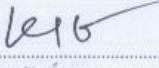
หมายเหตุ

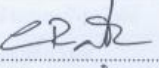
- จะต้องนำใบสั่งจ้างต้นฉบับมาแสดงพร้อมทั้งใบส่งงาน/ใบกำกับภาษีด้วยทุกครั้งที่มาส่งมอบ
- ถึงของตามใบสั่งจ้างนี้มหาวิทยาลัยจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว



## ข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

1. ใบสั่งจ้างนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้รับจ้างกับมหาวิทยาลัยบูรพา
2. ในวันรับใบสั่งจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นสมควรมีประกัน ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมามอบไว้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติใบสั่งจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ..... บาท (.....) และหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ นั้นผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนเรียบร้อยและพ้นจากข้อผูกพันตามใบสั่งจ้างแล้ว
3. ผู้รับจ้างยอมรับว่า จะส่งมอบงานจ้างถูกต้องตรงตามที่ตกลงและจะทำการส่งมอบโดยเร็ว ภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งจ้างเมื่อผู้รับจ้างทำการไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาไปก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดังนี้
  - 3.1 บอกลีกใบสั่งจ้างนี้ได้ โดยผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบเงินประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน(ถ้ามี) เป็นจำนวนทั้งหมดหรือแค่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และถ้าผู้ว่าจ้างสามารถว่าจ้างบุคคลอื่นหรือแห่งอื่นได้ ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันบอกลีกการจ้าง ผู้รับจ้างยอมรับคิดชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้น จากราคาที่ตกลงไว้ในใบสั่งจ้าง
  - 3.2 ในกรณีผู้ว่าจ้างไม่บอกลีกการจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างพ้นกำหนดเวลาไป ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่ง (0.10) ของราคาจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับจากวันครบกำหนด ตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนถูกต้องใช้งานได้
4. ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างไม่ตรงตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับงานนั้นในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับน้ำหนักของน้ำหนักสินค้าโดยเร็วที่สุดหรือทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงหรือตามใบสั่งจ้างโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่ประการใด
5. ผู้รับจ้างยอมรับว่าจะรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างดังกล่าวเป็นเวลา.....ปี ภายหลังจากส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้าย

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง  
(นายเหมริศม์ วาชรติดตง) )  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  
- 7, ต.ค. 2564

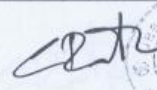

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง  
(กิตติศักดิ์ จิตมานะ) )  
- 7, ต.ค. 2564

## Schedule Maintenance Work Chart ( Elevator )

รายละเอียดการตรวจสอบและตรวจเช็คอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ลำดับที่	ส่วนที่ 1 ห้องเครื่อง
1	สภาพห้องเครื่อง
2	เบรกเกอร์ควบคุมลิฟต์
3	สภาพสลิง และความแข็งแรงในการยึด
4	เช็คการทำงานของมอเตอร์ขับเคลื่อนลิฟต์
5	เช็คระดับน้ำมันเกียร์มอเตอร์
6	ตรวจสอบสภาพเมนซีฟ
7	ตรวจสอบสภาพไดเวอร์เตอร์ซีฟ
8	ชุดเบรกมอเตอร์ขับเคลื่อนลิฟต์
9	ตรวจเช็คเกียร์เฟือง/สวิทช์
10	ตู้คอนโทรล, ชุดสายไฟ
11	แผ่นฉนวนกันไฟฟ้า
12	พัดลมระบายความร้อน/เครื่องปรับอากาศ
13	ระบบแสงสว่างบนหลังคาลิฟต์
14	ทำความสะอาดตู้คอนโทรลลิฟต์

ลำดับที่	ส่วนที่ 2 หลังคาลิฟต์
1	สภาพบนหลังคาลิฟต์
2	สวิทช์หยุดฉุกเฉินบนหลังคาลิฟต์
3	เจฟต์เกียร์ และเจฟต์สวิทช์
4	ชุดคอร์โอบอเตอร์
5	ไอโซเลชั่น โครงลิฟต์
6	ตรวจสอบความตึงของสลิง
7	หัวจับสลิงความแข็งแรงในการยึด
8	สลิงกัฟเวอร์เนอร์
9	ไดเวอร์เตอร์ซีฟบนหลังคาลิฟต์
10	ไกด์รูต / โรลเลอร์
11	ชุดบนประตูลิฟต์

รายละเอียดการตรวจสอบและตรวจเช็คอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ลำดับที่	ส่วนที่ 3 ภายในห้องลิฟต์
1	บานประตูชานพัก
2	คอร์ดแองเกอร์โรลเลอร์
3	คอร์ดอิพท์สค์
4	ชุดคอร์ดล็อก
5	เกทสวิทช์ และชุดคอนแทกบานประตู
6	ทรานวลิ่งเคเบิล
7	ทางเข้าออกฉุกเฉินในห้องลิฟต์
8	ลิมิตสวิทช์
9	วางและเบร็ทท์
10	คานสลักและคานปูในห้องลิฟต์
11	ชุดบานประตู, เกตสวิทช์, ธรณีประตู
12	ทำความสะอาดร่องชานประตูลิฟต์

ลำดับที่	ส่วนที่ 4 บริเวณด้านหน้าลิฟต์
1	ชุดวงกบ และบานประตูลิฟต์
2	ชุดแผงปุ่มกด
3	ชุดแผงไฟบอกชั้น
4	กุกแงงไขประตูชานพัก

ลำดับที่	ส่วนที่ 5 ภายในห้องโดยสาร
1	สภาพผนังภายในตัวลิฟต์
2	แสงสว่างในตัวลิฟต์
3	พัดลมระบายอากาศ
4	พื้น และธรณีประตูลิฟต์
5	เซฟตี้ชูต / ไฟโต้เซ็นเซอร์ / เซฟตี้เวย์
6	ปุ่มกดสัญญาณฉุกเฉิน, โทรศัทพ์ในลิฟต์
7	ระดับการจอดต้องเสมอชั้น
8	ชุดปุ่มกดภายในตัวลิฟต์



รายละเอียดการตรวจสอบและตรวจเช็คอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ลำดับที่	ส่วนที่ 6 กั้นบ่อลิฟต์
1	สภาพกั้นบ่อลิฟต์
2	สต็อปสวิทช์และแสงสว่างกั้นบ่อลิฟต์
3	ลิมิตสวิทช์
4	เช็คสภาพ, ความตึง โซ่ / สลิงคอมเพนเซเตอร์
5	ชุดการค้ำกันโซ่คอมเพนเซท
6	ตรวจเทรนชั่นซีฟของสปีกกัฟเวอร์เนอร์
7	ไหลคเวทตั้งคี่ไวซ์
8	บัพเฟออร์ ( สปริง, ไฮดรอลิก/ระดับน้ำมัน )
9	ระยะรับบายของคั้วลิฟต์ และเคาน์เตอร์เวท
10	โกคัซุส / โรลเลอร์คั้วลิฟต์
11	เซฟตี้เกียร์และเซฟตี้สวิทช์

*Handwritten signature*  
