

**แบบประเมินการทำความสะอาดอาคารเพชรรัตนราชสุดาฯ**  
**พื้นที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕**

ลำดับที่	พื้นที่และวัสดุ	คุณภาพของการปฏิบัติงาน			หมายเหตุ
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	
<b>การทำความสะอาดประจำวัน</b>					
๑	ทำความสะอาดของห้องปฏิบัติงาน	√			
๒	ทำความสะอาดปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์สำนักงาน	√			
๓	เช็ดกระจกและผนัง ประตู หน้าต่าง สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู	√			
๔	กวาดเช็ดพื้น ถูพื้นด้วยมือ	√			
๕	ทำความสะอาดทางเดิน และห้องโถง	√			
๖	ทำความสะอาดภายในห้องลิฟท์ บริเวณหน้าห้องลิฟท์	√			
๗	ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ และเทชยะในห้องน้ำ	√			
๘	เปิด-ปิด หน้าต่างตามเวลา	√			
๙	ถึงชยะในทุกพื้นที่ต้องได้รับการกำจัดชยะในถึงให้หมดก่อนเวลาเลิกงาน	√			
๑๐	การทำความสะอาดพื้นที่ใต้บันได	√			
๑๑	การทำความสะอาดของห้องเก็บหนังสือ/วารสาร/ห้องคัดเลือกหนังสือบริจาค (ชั้น ๑)		√		
๑๒	การทำความสะอาดห้องครัว (เฉพาะพื้นที่ที่มี) ทิ้งชยะในถึงก่อนเวลาเลิกงาน	√			
<b>การทำความสะอาดประจำสัปดาห์</b>					
๑	การทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ประตู ทั้งด้านในและนอกบริเวณอาคาร	√			
๒	การทำความสะอาดตู้เย็น และพัดลม	√			
๓	ล้างถังผง ถึงชยะ	√			
<b>การทำความสะอาดประจำเดือน</b>					
๑	ทำความสะอาดและดูดฝุ่นผ้าม่านหน้าต่าง และม่านปรับแสง มู่ลี่	√			
๒	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม รูปภาพ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ	√			
๓	ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง และตามมุมอับ	√			
๔	ปิดกวาดหยากไย่ในห้องปฏิบัติงาน	√			
<b>การทำความสะอาดทุก ๓ เดือน</b>					
๑	ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า โคมไฟ พัดลม ช่องระบายอากาศ	-	-	-	
๒	ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาพื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด ด้วยเครื่อง โดยใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น	√			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....  
 .....

นางสาวเกษร จันท  
 กรรมการตรวจรับ  
 ๒๗/มกราคม/๒๕๖๕

**แบบประเมินการทำความสะอาดอาคารเพชรรัตนราชสุดาฯ**  
**พื้นที่ห้องโถงและบริเวณรอบอาคาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕**

ลำดับที่	พื้นที่และวัสดุ	คุณภาพของการปฏิบัติงาน			หมายเหตุ
		ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	
	<b>การทำความสะอาดประจำวัน</b>				
๑	การทำความสะอาดห้องโถงอ่านหนังสือ	√			
๒	การทำความสะอาดร้านค้าและบริเวณโดยรอบ			√	
๓	การเก็บขยะ ล้างถังฝัง ถังขยะ	√			
๔	ปิดฝูละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ด้วยน้ำยาที่เหมาะสม	√			
๕	กวาดเช็ดพื้น ถูพื้นด้วยมือ	√			
๖	ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ และเทขยะ ในห้องน้ำ	√			
	<b>การทำความสะอาดประจำสัปดาห์</b>				
๑	เช็ด ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ไม้และโลหะ ด้วยน้ำยาที่เหมาะสม	√			
๒	ทำความสะอาดปิดกวาดหยากไย่และฝุ่นผงตามฝาผนัง โคมไฟ หลอดไฟ และพัดลม	√			
๓	การทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง โดยรอบอาคาร	√			
๔	ทำความสะอาดพรมเช็ดเท้า	√			
	<b>การทำความสะอาดประจำเดือน</b>				
๑	ทำความสะอาดกระจกบานสูงในห้องโถง	√			
๒	ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาพื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด ด้วยเครื่อง โดยใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น	√			
	<b>การดูแลต้นไม้และทำความสะอาดรอบนอก</b>				
๑	การดูแลต้นไม้ รดน้ำ บริเวณโดยรอบอาคาร	√			
๒	การพรวนดิน และใส่ปุ๋ยต้นไม้	√			
๓	การตัดหญ้า และตกแต่งต้นไม้	√			
๔	การทำความสะอาดบ่อน้ำบริเวณหน้าอาคาร	√			
๕	การเก็บขยะมูลฝอย ใบไม้แห้ง ให้สะอาดโดยรอบ	√			
๖	การทำความสะอาดบริเวณลานจอดรถยนต์	√			
๗	การทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร	√			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ควรทำความสะอาดบริเวณที่ทำอาหารด้านข้างร้านกาแฟ

.....

นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา  
 กรรมการตรวจรับ  
 ๒๗/มกราคม/๒๕๖๕