

WALAI AutoLib 3.0

Library Automation System



คู่มือการใช้งานสำหรับบรรณารักษ์

งานจัดซื้อจัดหา (เพิ่มเติม)

ACQUISITION

สารบัญ

1.	การบันทึกประวัติการจัดซื้อ	1
1.1	รายการทรัพยากรรอเลือกวิธีจัดซื้อ	1
1.2	การเพิ่มรายการรอจัดซื้อทรัพยากร	1
1.3	การแก้ไขรายการรอจัดซื้อทรัพยากร	3
1.4	การนำเข้าข้อมูลรายการรอจัดซื้อทรัพยากร	3
1.5	การส่งออกข้อมูลรายการรอจัดซื้อทรัพยากร	4
1.6	การบันทึกประวัติการจัดซื้อ	5
2.	การจัดซื้อแบบ Book fair	8
2.1	รายการทรัพยากรรอจัดซื้อแบบ Book fair	8
2.2	การเพิ่มรายการทรัพยากรรอจัดซื้อแบบ Book fair	9
2.3	การจัดทำใบเสนอราคา	10
2.4	ข้อมูลการเสนอซื้อ/เปรียบเทียบราคา	11
2.5	รายการจัดทำใบสั่งซื้อ	14
2.6	ประวัติใบสั่งซื้อ	15
2.7	รายการรอตรวจรับ	16
2.8	ประวัติการตรวจรับทรัพยากร	19

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1	หน้าจอรายการรื้อเลือกวิธีจัดซื้อจัดหา.....	1
ภาพที่ 2	หน้าจอเพิ่มรายการรื้อจัดซื้อทรัพยากร.....	2
ภาพที่ 3	หน้าจอแก้ไขรายการรื้อจัดซื้อทรัพยากร.....	3
ภาพที่ 4	หน้าจอการนำเข้าข้อมูลรายการทรัพยากร.....	4
ภาพที่ 5	หน้าจอการส่งออกรายการรื้อจัดซื้อทรัพยากร.....	5
ภาพที่ 6	หน้าจอบันทึกประวัติการจัดซื้อ.....	6
ภาพที่ 7	หน้าจอรายละเอียดการตั้งงบประมาณ.....	7
ภาพที่ 8	หน้าจอแสดงเอกสารรายละเอียดการตั้งงบประมาณ.....	7
ภาพที่ 9	หน้าจอรายการรื้อจัดซื้อแบบ Book fair.....	8
ภาพที่ 10	หน้าจอเพิ่มรายการทรัพยากรรื้อจัดซื้อแบบ Book fair.....	9
ภาพที่ 11	หน้าจอการสร้างเอกสารใบเสนอราคา.....	10
ภาพที่ 12	หน้าจอเอกสารขอใบเสนอราคา.....	11
ภาพที่ 13	หน้าจอเพิ่มรายการ Book fair.....	12
ภาพที่ 14	หน้าจอการเปรียบเทียบราคาจากการเพิ่มข้อมูลรายการ Book fair.....	13
ภาพที่ 15	หน้าจอระบุเหตุผลในการไม่จัดซื้อทรัพยากร.....	13
ภาพที่ 16	หน้าจอรายการจัดทำใบสั่งซื้อตามร้านค้า.....	14
ภาพที่ 17	หน้าจอเอกสารใบสั่งซื้อ.....	15
ภาพที่ 18	หน้าจอประวัติใบสั่งซื้อแบบ Book fair.....	16
ภาพที่ 19	หน้าจอรายการตรวจรับ Book fair.....	17
ภาพที่ 20	หน้าจอรายละเอียดการตั้งงบประมาณ.....	18
ภาพที่ 21	หน้าจอแสดงเอกสารรายละเอียดการตั้งงบประมาณ.....	19
ภาพที่ 22	หน้าจอประวัติการตรวจรับ Book fair.....	20

1. การบันทึกประวัติการจัดซื้อ

เป็นการนำรายการเสนอซื้อมาบันทึกการสั่งซื้อ โดยไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดหาในระบบ แต่จะระบุเลขที่ใบสั่งซื้อและเลขที่ใบเสร็จ/ใบส่งของ เพื่อตรวจสอบ ซึ่งระบบจะทำการตัดงบประมาณ และจบกระบวนการจัดซื้อจัดหาภายในขั้นตอนเดียว

1.1 รายการทรัพยากรรอเลือกวิธีจัดซื้อ

เป็นการรวมรายการทรัพยากรที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่และสร้างเป็นรายการจัดซื้อ ซึ่งทรัพยากรทั้งหมดนั้นจะรอดำเนินการจัดซื้อจัดหาแบบการบันทึกประวัติการจัดซื้อ โดยเลือกเมนู Acquisition → เลือกวิธีจัดซื้อ → รายการรอเลือกวิธีจัดซื้อ → เลือกแถบ “รายการรอจัดซื้อทรัพยากร” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

ลำดับ	ระดับความต้องการ	ข้อมูลครบ	ผลการตรวจซ้ำ	ชื่อเรื่อง/ชื่อผู้แต่ง	ISBN	สำนักพิมพ์	ปีที่พิมพ์	ครั้งที่พิมพ์	จำนวน(เล่ม)	ราคา	ส่วนลด(%)
1	แนะนำทรัพยากร	!	ไม่ซ้ำ	ชะตาพ่าย นางร้ายข้ามภพ / ทงเพย	9786167670973	LOVEROOM	2560		1	430.00	0.00
2	ระดับความสำคัญที่ 10	✓	ไม่ซ้ำ	คณิศรวิทยายุบัน / หนนาค สติสาร	9786164073074	No data	2561	1	3	300.00	10.00

ภาพที่ 1 หน้าจอรายการรอเลือกวิธีจัดซื้อจัดหา

1.2 การเพิ่มรายการรอจัดซื้อทรัพยากร

1. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอย่อสำหรับเพิ่มรายการรอจัดซื้อทรัพยากรดังภาพ

เพิ่มรายการทรัพยากร Acquisition v1.0.0.0

ข้อมูลทรัพยากร

ชื่อเรื่อง คติชนวิทยุ่ปุ่น

ชื่อผู้แต่ง ชมนาด ศีตีสาร

ISBN 9786164073074 *

ครั้งที่พิมพ์ 1

ปีที่พิมพ์ 2561 * เล่มที่

สำนักพิมพ์ No data

ภาษาของเนื้อหา Thai

ระดับความต้องการ ระดับความสำคัญที่ 10

จำนวนที่ต้องการ 3 เล่ม *

ราคาปก 300.00 บาท/เล่ม *

ราคาสุทธิ 270.00 บาท/เล่ม

เหตุผลประกอบ ไร้เพื่อค้นคว้าเพิ่มเติม

ผู้เสนอชื่อ

ชื่อผู้เสนอชื่อ -admin walai *

อีเมลผู้เสนอชื่อ walai.support@gmail.com

ห้องสมุดที่ต้องการเสนอชื่อ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

งบประมาณ

ชื่องบประมาณ สำนักหอสมุด 2561 *

* ต้องระบุข้อมูล บันทึก ยกเลิก

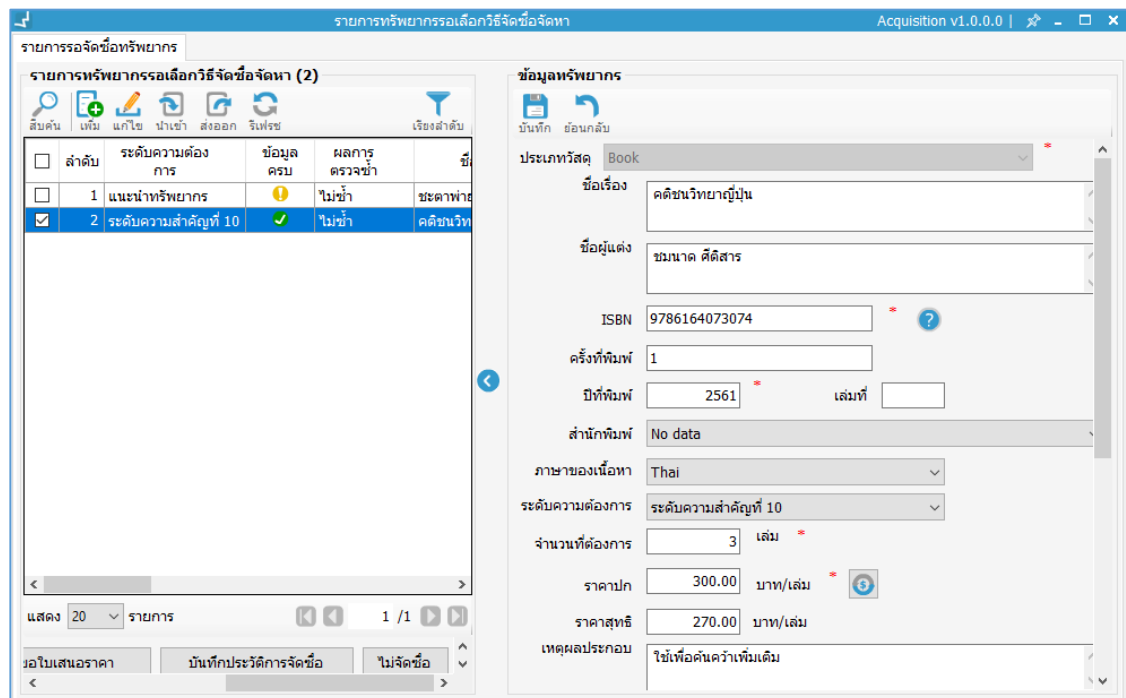
ภาพที่ 2 หน้าจอเพิ่มรายการรอจัดซื้อทรัพยากร

Note: A : ส่วนแสดงข้อมูลทรัพยากร B : ส่วนแสดงข้อมูลผู้เสนอชื่อ
C : ส่วนแสดงงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากร

2. ระบุรายละเอียดในแต่ละส่วน
3. คลิกปุ่ม “บันทึก”
4. ระบบจะแสดงข้อความเตือน
5. คลิก “OK” เพื่อยืนยันการเพิ่มรายการรอจัดซื้อทรัพยากร


1.3 การแก้ไขรายการรอจัดซื้อทรัพยากร

1. คลิกปุ่ม  ระเบียบที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอย่อดังภาพ



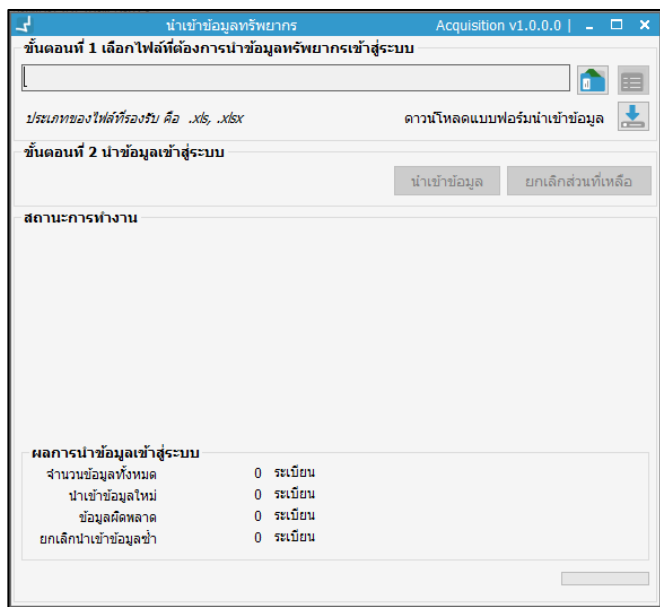
The screenshot shows the 'รายการรอจัดซื้อทรัพยากร' (Resource Pending Purchase) window. On the left, a table lists items with columns for 'ลำดับ' (Order), 'ระดับความต่องการ' (Priority), 'ข้อมูลครบ' (Info Complete), 'ผลการตรวจซ้ำ' (Check Result), and 'ชื่อ' (Name). Item 2 is selected, showing a priority of 10 and 'ไม่ซ้ำ' (No duplicate). On the right, the 'ข้อมูลทรัพยากร' (Resource Information) panel is open, displaying details for a book: 'ชื่อเรื่อง' (Title) คติชนวิทยุญี่ปุ่น, 'ชื่อผู้แต่ง' (Author) ขมนาด ศีตสาร, 'ISBN' 9786164073074, 'ครั้งที่พิมพ์' (Edition) 1, 'ปีที่พิมพ์' (Year) 2561, 'จำนวนที่ต้องการ' (Quantity) 3, 'ราคาปก' (Cover Price) 300.00 บาท/เล่ม, and 'ราคาสุทธิ' (Net Price) 270.00 บาท/เล่ม.

ภาพที่ 3 หน้าจอแก้ไขรายการรอจัดซื้อทรัพยากร


2. แก้ไขข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม 
3. ระบบจะแสดงข้อความเตือน
4. คลิก “OK” เพื่อยืนยันการแก้ไขรายการรอจัดซื้อทรัพยากร

1.4 การนำเข้าข้อมูลรายการรอจัดซื้อทรัพยากร


1. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอย่อดังภาพ

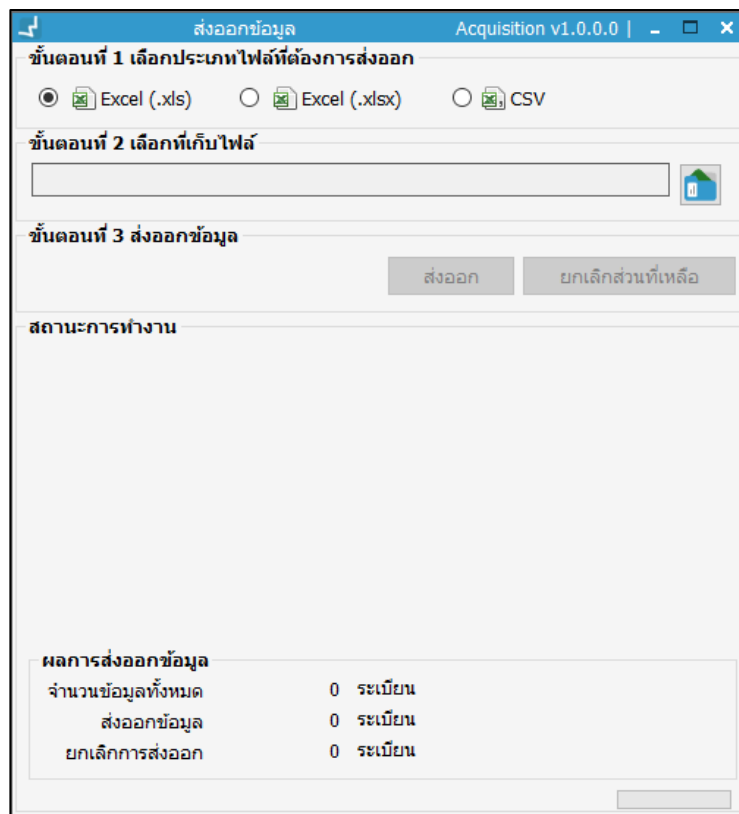


ภาพที่ 4 หน้าจอการนำเข้าข้อมูลรายการทรัพยากร


2. เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าข้อมูลทรัพยากร (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อดูรูปแบบของฟอร์มก่อนจะนำเข้า โดยการคลิก )
3. คลิกปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
4. คลิกปุ่ม “ยกเลิกส่วนที่เหลือ” หากต้องการยกเลิกการนำเข้าข้อมูลในขณะที่กำลังนำเข้าข้อมูล
5. ตรวจสอบสถานะผลการส่งออกข้อมูล

1.5 การส่งออกข้อมูลรายการรอจัดซื้อทรัพยากร

1. คลิกปุ่ม  ระเบียบที่ต้องการส่งออก ระบบจะแสดงหน้าจอย่อยดังภาพ



ภาพที่ 5 หน้าจอการส่งออกรายการรอจัดซื้อทรัพยากร

2. เลือกประเภทไฟล์ที่ต้องการส่งออก
3. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกที่เก็บไฟล์
4. คลิกปุ่ม “ส่งออก”
5. คลิกปุ่ม “ยกเลิกส่วนที่เหลือ” หากต้องการยกเลิกการส่งออกข้อมูลในขณะที่กำลังทำการส่งออกข้อมูล
6. ตรวจสอบสถานะผลการส่งออกข้อมูล

1.6 การบันทึกประวัติการจัดซื้อ

1. เลือกรายการทรัพยากรรอจัดซื้อ
2. คลิกปุ่ม “บันทึกประวัติการจัดซื้อ” ระบบจะแสดงหน้าจอย่อดังภาพ

บันทึกประวัติการจัดซื้อ Acquisition v1.0.0.0

รายละเอียดการสั่งซื้อ

เลขที่ใบสั่งซื้อ CUP61/00154 *

จำนวนเงินรวม 972.00 บาท

ตัวแทนจำหน่าย ศูนย์หนังสือจุฬา +

เลขที่ใบเสร็จ/ใบส่งของ PACUP61/0045 * ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561

ไฟล์ใบเสร็จ

รายการทรัพยากร

ลำดับ	ชื่อเรื่อง/ชื่อผู้แต่ง	ISBN	สำนักพิมพ์	ปีที่พิมพ์	ครั้งที่พิมพ์	จำนวน(เล่ม)	ราคา/เล่ม	ส่วนลด(%)	ราคาสุทธิ	ผู้เสนอชื่อ
1	วิจัยการตลาด / วุฒิ สุขเจริญ	9789740337461	[ไม่ระบุ]	2561	1	3	360.00	10.00	972.00	*ไม่มีข้อมูลadmin

< >

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 6 หน้าจอบันทึกประวัติการจัดซื้อ

3. ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อ
4. ระบุตัวแทนจำหน่าย
5. ระบุเลขที่ใบเสร็จ/ใบส่งของ และลงวันที่ใบเสร็จ/ใบส่งของ (กรณีมีไฟล์ใบเสร็จ/ใบส่งของสามารถแนบไฟล์ใบเสร็จลงไปได้)
6. คลิกปุ่ม “บันทึก”
7. ระบบจะแสดงข้อความเตือน
8. คลิก “OK” เพื่อยืนยันประวัติการจัดซื้อ
9. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการตัดงบประมาณดังภาพ

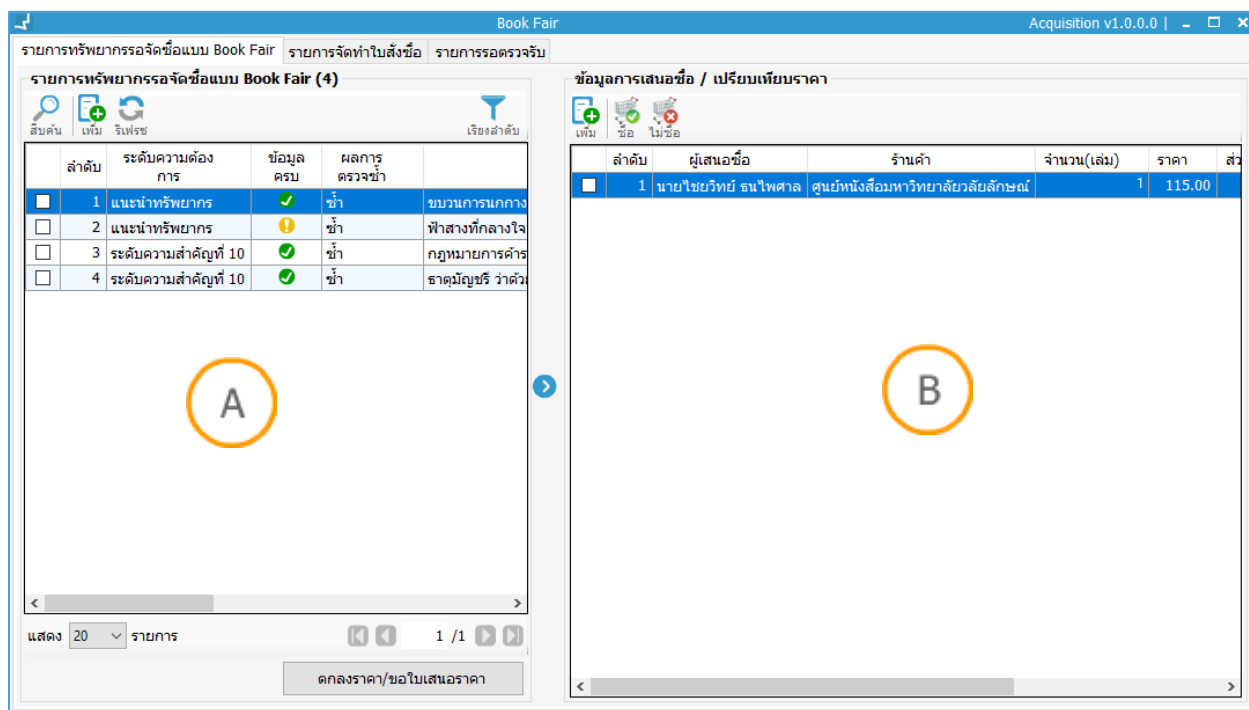
11. พิมพ์เอกสารรายละเอียดการตั้งงบประมาณ
12. ระบบจะแสดงข้อความเตือนการสั่งพิมพ์
13. คลิก “ตกลง”

2. การจัดซื้อแบบ Book fair

เป็นการเลือกทรัพยากรที่จัดซื้อจัดหาแบบ Book fair มาบันทึกผลการจัดซื้อจัดหาเพื่อเปรียบเทียบราคาจากร้านค้า โดยให้ร้านค้าส่งใบเสนอราคามาเพื่อเปรียบเทียบราคา เพื่อให้ได้ทรัพยากรจากร้านค้าในราคาที่ดีที่สุด

2.1 รายการทรัพยากรรอจัดซื้อแบบ Book fair

ระบบจะแสดงรายการทรัพยากรทั้งหมดที่ผ่านการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดหาแบบ Book fair เพื่อมาดำเนินการจัดซื้อจัดหา โดยเลือกเมนู Acquisition → เลือกวิธีจัดซื้อ → Book fair ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ




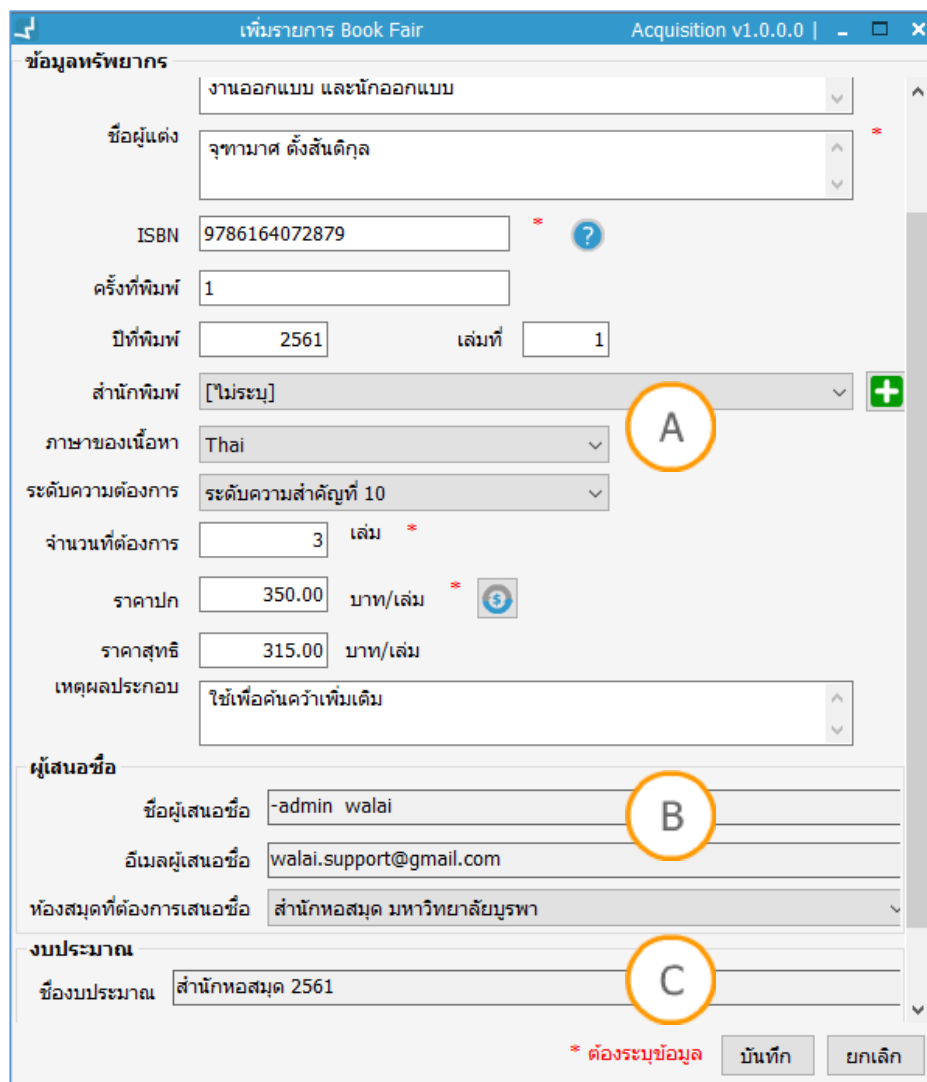
ภาพที่ 9 หน้าจอรายการรอจัดซื้อแบบ Book fair

Note: A : ส่วนแสดงรายการทรัพยากรรอจัดซื้อแบบ Book fair

B : ส่วนแสดงข้อมูลการเสนอซื้อ/เปรียบเทียบราคาของแต่ละร้านค้า

2.2 การเพิ่มรายการทรัพยากรรอจัดซื้อแบบ Book fair

1. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอย่อยสำหรับเพิ่มรายการทรัพยากรรอจัดซื้อแบบ Book fair ดังภาพ



เพิ่มรายการ Book Fair Acquisition v1.0.0.0

ข้อมูลทรัพยากร

งานออกแบบ และโกออกแบบ

ชื่อผู้แต่ง จุฑามาศ ตั้งสันต์กุล

ISBN 9786164072879

ครั้งที่พิมพ์ 1

ปีที่พิมพ์ 2561 เล่มที่ 1

สำนักพิมพ์ [ไม่ระบุ] +

ภาษาของเนื้อหา Thai A

ระดับความต้องการ ระดับความสำคัญที่ 10

จำนวนที่ต้องการ 3 เล่ม *

ราคาปก 350.00 บาท/เล่ม *

ราคาสุทธิ 315.00 บาท/เล่ม

เหตุผลประกอบ ไข้เพื่อค้นคว้าเพิ่มเติม

ผู้เสนอชื่อ

ชื่อผู้เสนอชื่อ -admin walai B

อีเมลผู้เสนอชื่อ walai.support@gmail.com

ห้องสมุดที่ต้องการเสนอชื่อ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

งบประมาณ

ชื่องบประมาณ สำนักหอสมุด 2561 C

* ต้องระบุข้อมูล บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 10 หน้าจอเพิ่มรายการทรัพยากรรอจัดซื้อแบบ Book fair

Note: A : ส่วนแสดงข้อมูลทรัพยากร B : ส่วนแสดงข้อมูลผู้เสนอชื่อ
C : ส่วนแสดงงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากร


2. ระบุรายละเอียดในแต่ละส่วน
3. คลิกปุ่ม “บันทึก”
4. ระบบจะแสดงข้อความเตือน
5. คลิก “OK” เพื่อยืนยันการเพิ่มรายการทรัพยากรจัดซื้อแบบ Book fair

2.3 การจัดทำใบเสนอราคา

1. เลือกรายการทรัพยากรจัดซื้อแบบ Book fair
2. คลิกปุ่ม “ตกลงราคา/ขอใบเสนอราคา” ระบบจะแสดงหน้าจอย่อยดังภาพ

ภาพที่ 11 หน้าจอการสร้างเอกสารใบเสนอราคา

3. เลือกร้านค้าเพื่อขอใบเสนอราคา
4. ระบุวันสิ้นสุดการเสนอราคา
5. คลิกปุ่ม “พิมพ์”
6. ระบบจะแสดงข้อความเตือน
7. คลิก “Yes” เพื่อยืนยันการพิมพ์ใบขอเสนอราคา
8. ระบบจะแสดงเอกสารใบขอใบเสนอราคาดังภาพ


 เลขที่ 610001
 มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
 เลขที่ 610001
 18 มิถุนายน 2561

เรื่อง ขอความกรุณาส่งใบเสนอราคาในวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 เรื่อง รื้อถอน ร้านเพนชันฮาร์มีย์

ศูนย์รวมสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ไร่ขิง ไร่แก้ว จันทบุรี
 จัดพิมพ์เพื่อพิธีกรรมสงฆ์ในศาสนาพุทธในวันที่ 19 มิถุนายน 2561

ลำดับ	ชื่อเรื่อง/ชื่อผู้ส่ง	ISBN
1	RECOLLECTION อ้อม คัด ฮ่าน เจียน รวมทศวรรษว่า ทิวทัศน์ของแบบ งามของแบบ และนิยาย แบบ / สุภาภรณ์ ดั่งสันติกุล	9786164072879

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุญเพ็ญ ชูทอง)
 งานจัดหาทรัพย์สินทางราชการ
 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ภาพที่ 12 หน้าจอเอกสารขอใบเสนอราคา


9. พิมพ์เอกสารขอใบเสนอราคา
10. ระบบจะแสดงข้อความเตือนการสั่งพิมพ์
11. คลิก “ตกลง”

2.4 ข้อมูลการเสนอซื้อ/เปรียบเทียบราคา

เป็นการนำทรัพยากรที่รอจัดซื้อแบบ Book fair ที่มีการบันทึกผลการเสนอราคาของแต่ละร้านค้าแล้ว มาเปรียบเทียบราคา ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถเลือกร้านค้าที่ให้ราคาที่ถูกที่สุดเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดหา

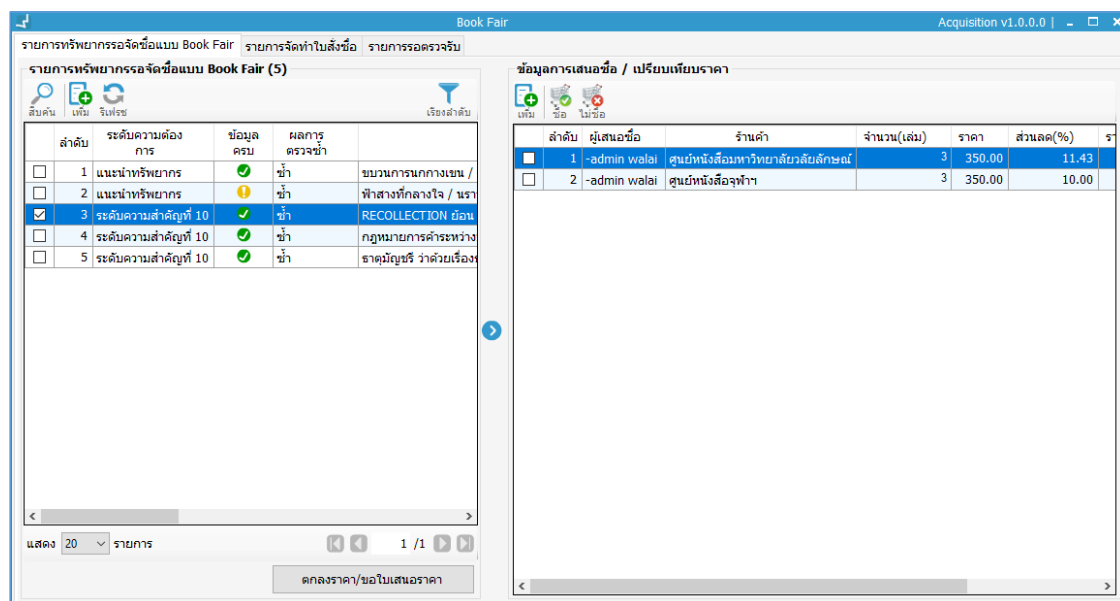
2.4.1 การเพิ่มข้อมูลการเสนอซื้อ/เปรียบเทียบราคา

เป็นการเพิ่มข้อมูลร้านค้าที่ส่งข้อมูลการเสนอซื้อในทรัพยากรที่มีการเสนอราคามาแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลการเสนอซื้อของร้านค้าอื่นๆ ในระบบได้ เพื่อทำการเปรียบเทียบราคา โดยมีวิธีการทำงานดังนี้

1. คลิกปุ่ม  จากภาพที่ 9 หน้าจอส่วน B ระบบจะแสดงหน้าจอย่อยสำหรับเพิ่มข้อมูลรายการ Book fair ดังภาพ

ภาพที่ 13 หน้าจอเพิ่มรายการ Book fair

2. ระบุรายละเอียดในแต่ละส่วน
3. คลิกปุ่ม “บันทึก”
4. ระบบจะแสดงข้อความเตือน
5. คลิก “OK” เพื่อยืนยันการเพิ่มรายการ Book fair
6. ระบบจะแสดงข้อมูลรายการร้านค้าที่เพิ่มเข้ามาในระบบ พร้อมทั้งทำการเปรียบเทียบราคาให้อัตโนมัติ
ดังภาพ



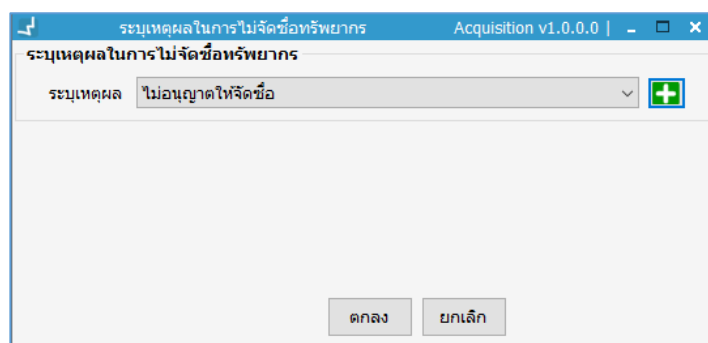
ภาพที่ 14 หน้าจอการเปรียบเทียบราคาจากการเพิ่มข้อมูลรายการ Book fair

2.4.2 การเลือกซื้อรายการเสนอซื้อแบบ Book fair

1. เลือกรายการที่ต้องการจัดซื้อ
2. คลิกปุ่ม
3. ระบบจะแสดงข้อความเตือน
4. คลิก “Yes” เพื่อยืนยันการจัดซื้อจากร้านค้าที่เลือก

2.4.3 การไม่จัดซื้อรายการเสนอซื้อแบบ Book fair

1. เลือกรายการที่จะไม่จัดซื้อ
2. คลิกปุ่ม
3. ระบบจะแสดงหน้าจอย่อยสำหรับระบุเหตุผลในการไม่จัดซื้อทรัพยากร ดังภาพ

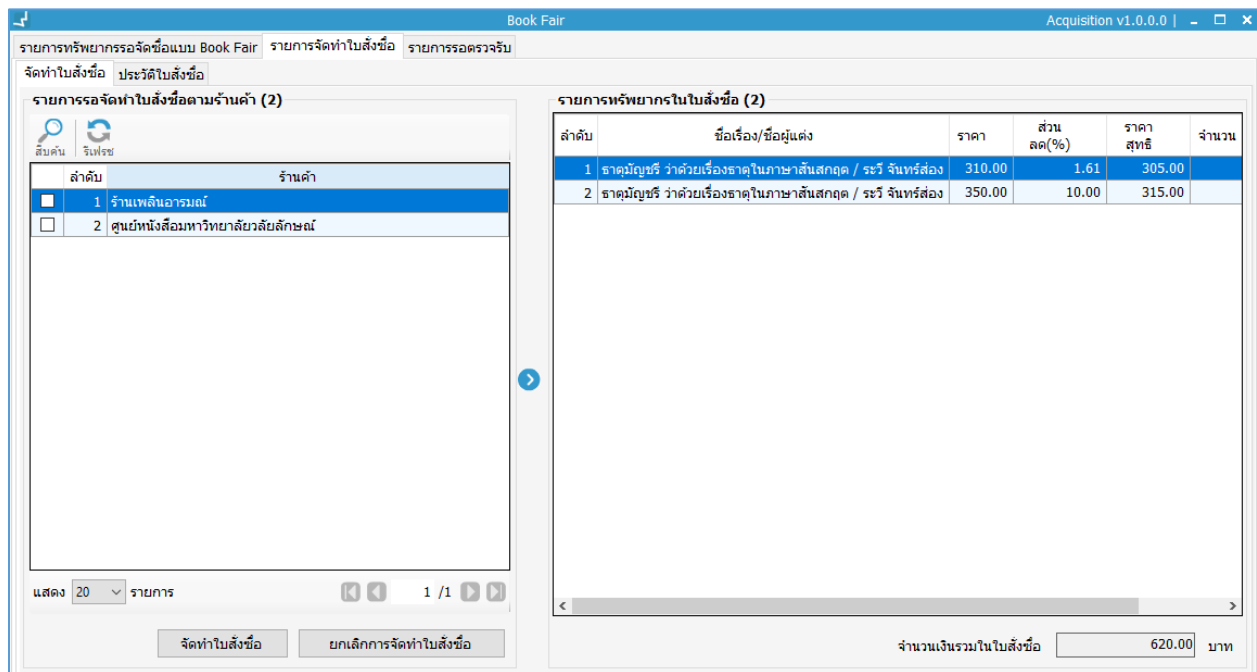


ภาพที่ 15 หน้าจอรระบุเหตุผลในการไม่จัดซื้อทรัพยากร

4. ระบุเหตุผลในการไม่จัดซื้อทรัพยากร
5. คลิกปุ่ม “ตกลง”
6. ระบบจะแสดงข้อความเตือน
7. คลิก “Yes” เพื่อยืนยันการยกเลิกการจัดซื้อทรัพยากร


2.5 รายการจัดทำใบสั่งซื้อ

รายการที่ผ่านการเลือกซื้อแบบ Book fair แล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนของการจัดทำใบสั่งซื้อตามร้านค้าที่เลือก โดยเลือกเมนู Acquisition → เลือกวิธีจัดซื้อ → Book fair → เลือกแถบ “รายการจัดทำใบสั่งซื้อ” → เลือกแถบย่อย “จัดทำใบสั่งซื้อ” ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



ภาพที่ 16 หน้าจอรายการจัดทำใบสั่งซื้อตามร้านค้า

1. เลือกรายการรอจัดทำใบสั่งซื้อตามร้านค้า
2. คลิกปุ่ม “จัดทำใบสั่งซื้อ”
3. ระบบจะแสดงข้อความเตือน
4. คลิก “Yes” เพื่อยืนยันการจัดซื้อโดยตรง
5. ระบบจะแสดงเอกสารใบสั่งซื้อดังกล่าว



ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 61003

19 มิถุนายน 2561

เรื่อง การจัดซื้อวิทยากรสารสนเทศ

เรียน เอกพล

ผู้อำนวยการวิทยากรสารสนเทศ ศูนย์บริการสารสนเทศและสื่อการศึกษา มีความประสงค์ให้ส่งใบสั่งซื้อวิทยากร
สารสนเทศ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ข้อมูลร้านค้า ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : - โทรสาร : -
- ข้อมูลวิทยากรที่ติดต่อสั่งซื้อ จำนวน 3 เล่ม เป็นเงิน 930.00 บาท

ลำดับ	ชื่อเรื่อง/ชื่อผู้แต่ง	ISBN	ราคา	ส่วนลด (%)	ราคาสุทธิ	จำนวน	จำนวนเงิน
1	RECOLLECTION อธิษฐาน คิด อ่าน เขียน รวมบทความว่า ด้วยศรัทธาออกแบบ งานออกแบบ และนิตยสารแบบ / สุชาภาภักดิ์ สันติวิบูลย์	9786164072879	350.00	11.43	310.00	3	930.00
รวม						3	930.00

ขอแสดงความนับถือ

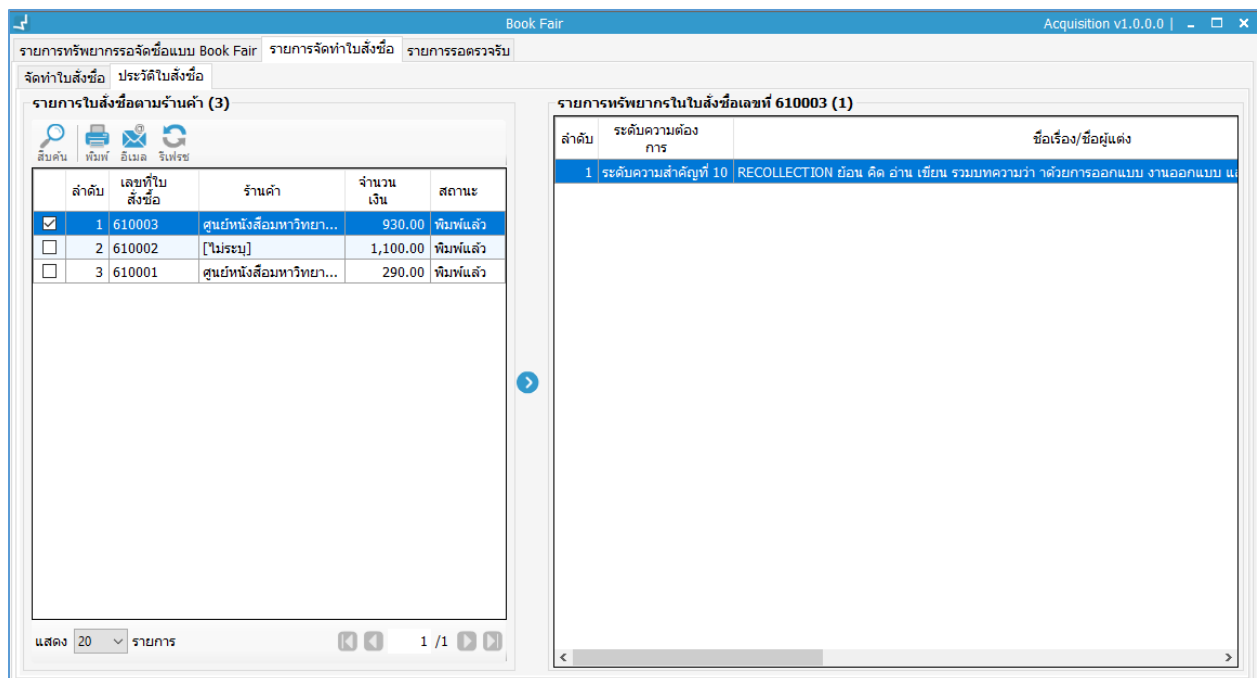
(นางสาวบุญญาพิชญ์ ชูทอง)
งานจัดหาวิทยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาพที่ 17 หน้าจอเอกสารใบสั่งซื้อ

6. พิมพ์เอกสารใบสั่งซื้อ
7. ระบบจะแสดงข้อความเตือนการสั่งพิมพ์
8. คลิก “ตกลง”

2.6 ประวัติใบสั่งซื้อ

ระบบจะมีการเก็บประวัติใบสั่งซื้อแบบ Book fair สำหรับตรวจสอบการออกใบสั่งซื้อแบบ Book fair รวมทั้งสามารถตรวจสอบรายการทรัพยากรในใบสั่งซื้อ และพิมพ์ใบสั่งซื้อซ้ำใหม่ได้อีกครั้ง โดยเลือกเมนู Acquisition → เลือกวิธีจัดซื้อ → Book fair → เลือกแถบ “รายการจัดทำใบสั่งซื้อ” → เลือกแถบย่อย “ประวัติใบสั่งซื้อ” ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ



ภาพที่ 18 หน้าจอประวัติใบสั่งซื้อแบบ Book fair

2.7 รายการรอตรวจรับ

เป็นขั้นตอนของการตรวจรับทรัพยากรที่ผ่านการจัดซื้อจัดหาแบบ Book fair ซึ่งรายการทรัพยากรที่ผ่านการสั่งซื้อจากร้านค้าและมีการส่งรายการทรัพยากรตามใบสั่งซื้อไปแล้วนั้น จะต้องนำมาตรวจรับเป็นขั้นตอนสุดท้าย โดยเลือกเมนู Acquisition → เลือกวิธีจัดซื้อ → Book fair → เลือกแถบ “รายการรอตรวจรับ” → เลือกแถบย่อย “รายการรอตรวจรับ Book fair” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

Book Fair Acquisition v1.0.0.0

รายการทรัพยากรรอจัดซื้อแบบ Book Fair รายการจัดหาใบสั่งซื้อ รายการรอตรวจรับ

รายการตรวจรับ Book fair ประวัติการตรวจรับ Book fair

เงื่อนไขการแสดงรายการทรัพยากร

สาขาห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ร้านค้า [เลือกร้านค้า]

เลขที่ใบสั่งซื้อ 610003 : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ระบุข้อมูลการตรวจรับ

เลขที่ใบตรวจรับ

เลขที่ใบเสร็จ/ใบส่งของ

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

ไฟล์ใบเสร็จ

กรรมการตรวจรับ

ตรวจรับ Bookfair

1	นางวิรัชพร คุณเสนอง	ประธานกรรมการ
2	นายเฉลิมเกียรติ ดีสม	คณะกรรมการ

เลือกทรัพยากรที่ต้องการตรวจรับ(สามารถแก้ไขราคาและจำนวนที่ซื้อจริงได้)

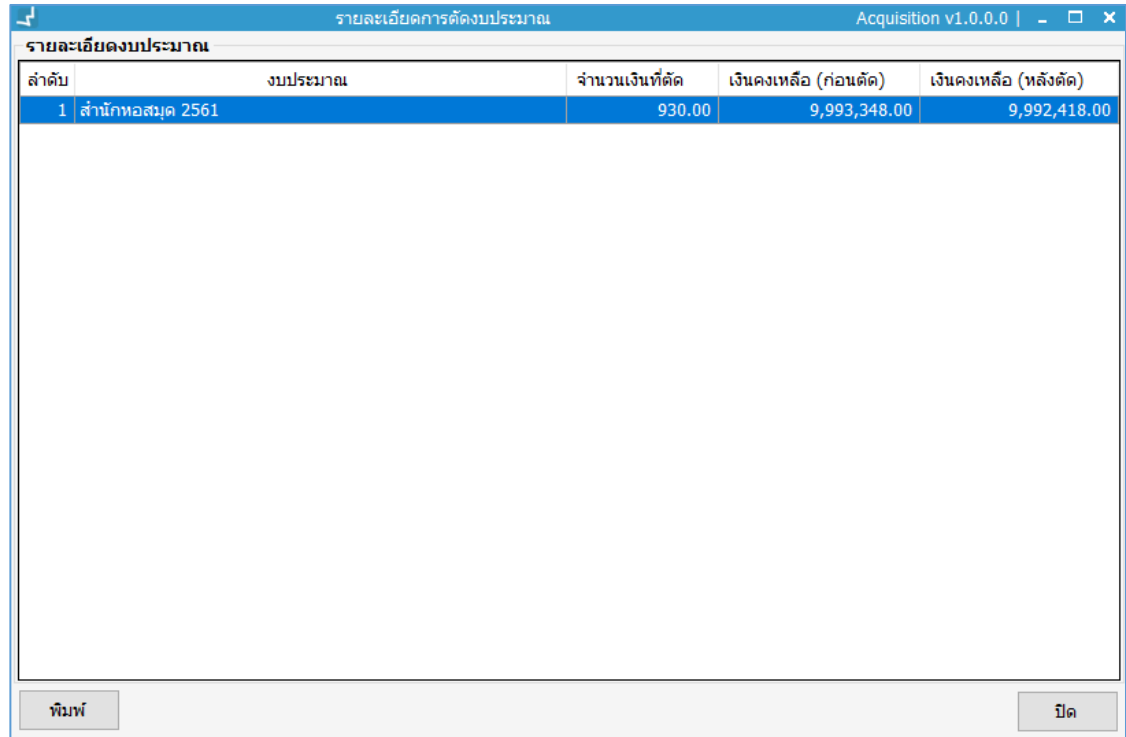
ลำดับ	ชื่อเรื่อง / ชื่อผู้แต่ง	ISBN	ราคาสั่งซื้อ (บาท)	ราคาซื้อจริง (บาท)	จำนวนสั่งซื้อ (เล่ม)	จำนวนซื้อจริง (เล่ม)
1	RECOLLECTION ย้อน คัด อ่าน เขียน รวมบทความว่า ด้วยการออกแบบ งานออกแบบ และโลกออกจุฬามาศ ดั่งสันต์กุล	9786164072879	310.00	310.00	3	3

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 19 หน้าจอรายการตรวจรับ Book fair

Note: A : ส่วนแสดงเงื่อนไขการแสดงรายการทรัพยากร B : ส่วนแสดงข้อมูลการตรวจรับ
C : ส่วนแสดงรายชื่อกรรมการตรวจรับ D : ส่วนแสดงทรัพยากรที่ต้องการตรวจรับ

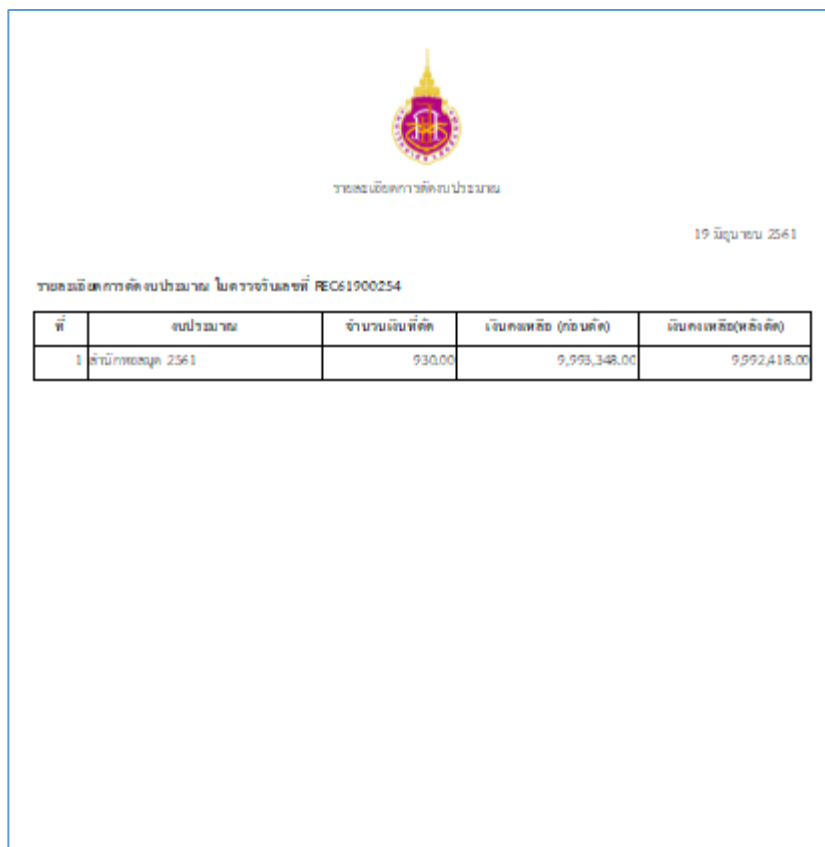
1. เลือกเงื่อนไขการแสดงรายการทรัพยากร
2. ระบุข้อมูลการตรวจรับ
3. ตรวจสอบกรรมการตรวจรับ (สามารถเลือกทีมตรวจรับใหม่หรือแก้ไขทีมตรวจรับได้)
4. เลือกทรัพยากรที่ต้องการตรวจรับ (สามารถแก้ไขราคาและจำนวนที่ซื้อจริงได้)
5. คลิกปุ่ม “บันทึก”
6. ระบบจะแสดงข้อความเตือน
7. คลิก “Yes” เพื่อยืนยันการตรวจรับทรัพยากร
8. คลิก “OK” เพื่อยืนยันการตรวจรับ
9. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการตัดงบประมาณดังกล่าว



ลำดับ	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ตัด	เงินคงเหลือ (ก่อนตัด)	เงินคงเหลือ (หลังตัด)
1	สำเนาหอสมุด 2561	930.00	9,993,348.00	9,992,418.00

ภาพที่ 20 หน้าจอรายละเอียดการตั้งงบประมาณ

10. คลิกปุ่ม “พิมพ์” ถ้าต้องการพิมพ์เอกสารรายละเอียดการตั้งงบประมาณดังกล่าว



ราชอาณาจักรไทย
19 มิถุนายน 2561

รายละเอียดการต้งบประมาณ ใตวาระขันเลขที่ REC61900254

ที่	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ตัด	เงินคงเหลือ (ก่อนตัด)	เงินคงเหลือ(หลังตัด)
1	สำนักหอสมุด 2561	930.00	9,993,348.00	9,992,418.00

ภาพที่ 21 หน้าจอแสดงเอกสารรายละเอียดการต้งบประมาณ

11. พิมพ์เอกสารรายละเอียดการต้งบประมาณ
12. ระบบจะแสดงข้อความเตือนการสั่งพิมพ์
13. คลิก “ตกลง”

2.8 ประวัติการตรวจรับทรัพยากร

เจ้าหน้าที่สามารถดูประวัติการตรวจรับ Book fair โดยสามารถเลือกดูได้จากเลขที่ใบตรวจรับ และสามารถเลือกกรองตามสาขาห้องสมุดได้ ซึ่งจะมีรายการทรัพยากรในเอกสารใบตรวจรับแสดงอยู่ด้วยรวมทั้งสามารถพิมพ์ประวัติการตรวจรับทรัพยากรใหม่ได้ โดยเลือกเมนู Acquisition → เลือกวิธีจัดซื้อ → Book fair → เลือกแถบ “รายการรอตรวจรับ” → เลือกแถบย่อย “ประวัติการตรวจรับ Book fair” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

Book Fair Acquisition v1.0.0.0

รายการทรัพยากรจัดซื้อแบบ Book Fair รายการจัดทำใบสั่งซื้อ รายการรอดตรวจรับ

รายการตรวจรับ Book fair ประวัติการตรวจรับ Book fair

เงื่อนไขการสืบค้น

สาขาห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ใบตรวจรับ

ประวัติการตรวจรับทรัพยากร (3)

สืบค้น พิมพ์ รีเฟรช

ลำดับ	เลขที่ใบตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ	เลขที่ใบเสร็จ
<input checked="" type="checkbox"/>	1 REC61900254	19 มิ.ย. 2561	INV61856120
<input type="checkbox"/>	2 REC-Test	14 มิ.ย. 2561	REC-Test
<input type="checkbox"/>	3 REC0001	13 มิ.ย. 2561	REC0001

ทรัพยากรในเอกสารใบตรวจรับ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง / ชื่อผู้แต่ง	ISBN	ราคาสั่งซื้อ (บาท)	จำนวนสั่งซื้อ (เล่ม)	จำ
1	RECOLLECTION ย้อน คิด อ่าน เขียน รวมบทความว่าด้วยการออกแบบ งานออกแบบ และไกออกแบบ / จุฬานาถ ดิ่งสันติกุล	9786164072879	310.00	3	จำ

แสดง 20 รายการ 1 / 1

ภาพที่ 22 หน้าจอประวัติการตรวจรับ Book fair