

WALAI AutoLib Ultimate

Library Automation System



คู่มือการใช้งานสำหรับบรรณารักษ์

ระบบสืบค้นทรัพยากรและบริการสมาชิก
OPAC & Utility

สารบัญ

แนะนำระบบ (Introduction).....	1
1. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	1
1.1 การสืบค้นแบบ Single Search	1
1.2 การสืบค้นขั้นพื้นฐาน (Basic Search)	1
1.3 การสืบค้นแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search).....	2
1.4 การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search)	3
1.5 การสืบค้นรายการหลักฐาน (Authority search)	5
1.5.1 การสืบค้นรายการหลักฐาน	5
1.5.2 Browsing category	6
1.6 การสืบค้นแบบ Browse search	9
2. หน้าจอผลการสืบค้น (Search Results).....	10
3. รายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item).....	11
4. การบริการสมาชิก	12
4.1 ข้อมูลสมาชิก (My Profile)	14
4.1.1 ข้อมูลสมาชิก	15
4.1.2 การแก้ไขรูปโปรไฟล์ (Change Image).....	15
4.1.3 การแก้ไขประวัติ (Profile setting)	16
4.2 การบริการของห้องสมุด (Library Services).....	17
4.2.1 รายการยืมและกำหนดส่ง.....	17
4.2.2 รายการจอง	18
4.2.3 รายการบล็อก.....	18
4.2.4 รายการแจ้งหาย	19
4.2.5 รายการค่าปรับ.....	19

4.2.6	แนะนำหนังสือ	20
4.2.7	แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์.....	20
4.3	Social Services.....	21
4.3.1	ทรัพยากรของฉัน	21
4.3.2	My Reviews.....	22
4.3.3	แนะนำทรัพยากรฯ.....	24
4.3.4	แท็ก (Tag).....	25
4.3.5	ติดต่อสอบถามข้อมูลไปยังบรรณารักษ์ (Ask a librarian).....	25
5.	งานผู้ดูแลระบบ	26
5.1	การตั้งค่าทั่วไป (General setting).....	26
5.2	ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล (Relation search config and display).....	27
5.3	การแสดงผลหน้า Card	28
5.4	การแสดงผล Header.....	28
5.5	การแสดงผลหัวตาราง Item (Item header display).....	28
5.6	การจัดการข่าว (News).....	29
5.6.1	การเพิ่มข่าว	29
5.6.2	การแก้ไขข่าว	30
5.6.3	การลบข่าว.....	30
5.7	การตั้งค่า LDAP (LDAP setting).....	31
5.8	การตั้งค่า SMTP (SMTP setting).....	31
5.9	เกี่ยวกับห้องสมุด	32
5.10	ระเบียบการใช้งานห้องสมุด.....	32
5.11	ติดต่อห้องสมุด	33
6.	ส่วนบรรณารักษ์ผู้ดูแลระบบ	34

6.1	บรรณารักษ์แนะนำหนังสือ	34
6.1.1	การเพิ่มหนังสือที่แนะนำโดยบรรณารักษ์.....	34
6.1.2	การลบหนังสือที่แนะนำโดยบรรณารักษ์	34
6.2	จัดการแท็ก.....	35
6.3	การจัดการรีวิว.....	35

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1	การสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search).....	2
ภาพที่ 2	หน้าจอแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search).....	2
ภาพที่ 3	การสืบค้นทรัพยากรแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search).....	3
ภาพที่ 4	หน้าจอแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search) ..	3
ภาพที่ 5	หน้าจอการสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นสูง (Advance search).....	4
ภาพที่ 6	หน้าจอแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search) ..	5
ภาพที่ 7	หน้าจอการสืบค้นรายการหลักฐาน (Authority search).....	6
ภาพที่ 8	หน้าจอแสดงผลการสืบค้นรายการหลักฐาน (Authority search).....	6
ภาพที่ 9	หน้าจอการสืบค้น Browsing category.....	7
ภาพที่ 10	หน้าจอแสดงผลการสืบค้น Browsing category	8
ภาพที่ 11	หน้าจอแสดงผลหัวเรื่อง (Subject)	8
ภาพที่ 12	หน้าจอการสืบค้นแบบ Browse search.....	9
ภาพที่ 13	หน้าจอผลการสืบค้น (Search Results).....	10
ภาพที่ 14	หน้าจอรายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item)	11
ภาพที่ 15	หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ.....	13
ภาพที่ 16	หน้าจอส่วนงานบริการสมาชิก.....	14
ภาพที่ 17	หน้าจอข้อมูลสมาชิก (My Profile)	15
ภาพที่ 18	หน้าจอข้อมูลสมาชิก	15
ภาพที่ 19	หน้าจอการแก้ไขรูปโปรไฟล์ (Change Image).....	16
ภาพที่ 20	หน้าจอการแก้ไขประวัติ (Profile setting).....	16
ภาพที่ 21	หน้าจอภาพรวมการบริการของห้องสมุด (Library Services)	17
ภาพที่ 22	หน้าจอรายการยืมและกำหนดส่ง	17
ภาพที่ 23	หน้าจอรายการจอง	18
ภาพที่ 24	หน้าจอรายการบล็อก	18
ภาพที่ 25	หน้าจอรายการแจ้งหาย	19
ภาพที่ 26	หน้าจอรายการค่าปรับ	19
ภาพที่ 27	หน้าจอการแนะนำหนังสือ.....	20
ภาพที่ 28	แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์.....	20
ภาพที่ 29	หน้าจอส่วน Social Services	21
ภาพที่ 30	หน้าจอการเพิ่มทรัพยากรของฉัน (My List).....	22

ภาพที่ 31 หน้าจอรายการทรัพยากรของฉัน (My List)	22
ภาพที่ 32 หน้าจอลบทรัพยากรของฉัน (My List)	22
ภาพที่ 33 หน้าจอการเพิ่ม My Reviews	23
ภาพที่ 34 หน้าจอรายการแก้ไข My Reviews	24
ภาพที่ 35 หน้าจอแนะนำทรัพยากรฯ.....	24
ภาพที่ 36 หน้าจอการลบรายการแท็ก (Tags).....	25
ภาพที่ 37 หน้าจอติดต่อสอบถามข้อมูลไปยังบรรณารักษ์.....	26
ภาพที่ 38 หน้าจอการตั้งค่าทั่วไป (General setting).....	27
ภาพที่ 39 หน้าจอการตั้งค่าการสืบค้นและการแสดงผล (Relation search config and display) 27	
ภาพที่ 40 หน้าจอการแสดงผลหน้า Card (Card Display).....	28
ภาพที่ 41 หน้าจอการแสดงผล Header (Header Display)	28
ภาพที่ 42 หน้าจอการแสดงผลหัวตาราง Item (Item header display).....	29
ภาพที่ 43 หน้าจอการจัดการข่าว (News).....	29
ภาพที่ 44 หน้าจอการเพิ่มข่าว (News).....	30
ภาพที่ 45 หน้าจอการตั้งค่า LDAP (LDAP setting)	31
ภาพที่ 46 หน้าจอการตั้งค่า SMTP (SMTP setting)	31
ภาพที่ 47 หน้าจอการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด	32
ภาพที่ 48 หน้าจอการจัดการข้อมูลระเบียบการใช้งานห้องสมุด	33
ภาพที่ 49 หน้าจอการจัดการข้อมูลติดต่อห้องสมุด.....	33
ภาพที่ 50 หน้าจอการลบหนังสือที่แนะนำโดยบรรณารักษ์แนะนำ	34
ภาพที่ 51 หน้าจอการจัดการแท็ก.....	35

แนะนำระบบ (Introduction)

ระบบสืบค้นทรัพยากรและบริการสมาชิก (OPAC & Utility) เป็นระบบย่อยที่ประกอบด้วยชุดคำสั่งต่างๆ สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (Online Public Access Catalog) และให้บริการสมาชิกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบงานนี้ถูกออกแบบและพัฒนาให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งานเพื่อใช้เป็นช่องทางสำหรับการค้นหาข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และการบริการแก่สมาชิกของห้องสมุด คุณสมบัติของระบบสืบค้นทรัพยากรและบริการสมาชิก (OPAC & Utility) สามารถจำแนกตามหน้าที่การทำงานที่สำคัญ คือ 1) งานสืบค้นทรัพยากร 2) งานบริการสมาชิก และ 3) งานผู้ดูแลระบบ

1. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC : Online Public Access Catalog) เป็นเครื่องมือที่เป็นตัวช่วยในการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด อาทิเช่น หนังสือทั่วไป สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง วัสดุทัศนวัสดุ วิทยานิพนธ์ เป็นต้น ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ตามที่ต้องการ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเลขเรียก (Call No), ห้องสมุดที่จัดเก็บ (Location), สถานที่จัดเก็บ (Collection) และสถานะของทรัพยากร (Status) ที่ให้บริการภายในห้องสมุด ซึ่งการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ สามารถสืบค้นได้ 6 แบบ ดังนี้

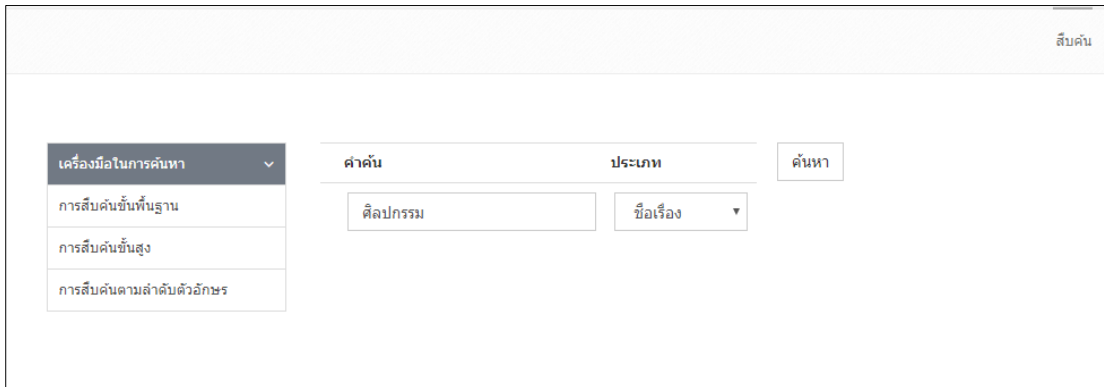
1.1 การสืบค้นแบบ Single Search

การสืบค้นแบบ Single Search สามารถสืบค้นจากหน้าแรกของ Web OPAC ซึ่งสืบค้นได้ตาม คำสำคัญ ผู้แต่ง ชื่อวารสาร ชื่อหนังสือ รวมทั้งปีที่ ฉบับที่ เป็นต้น

1.2 การสืบค้นขั้นพื้นฐาน (Basic Search)

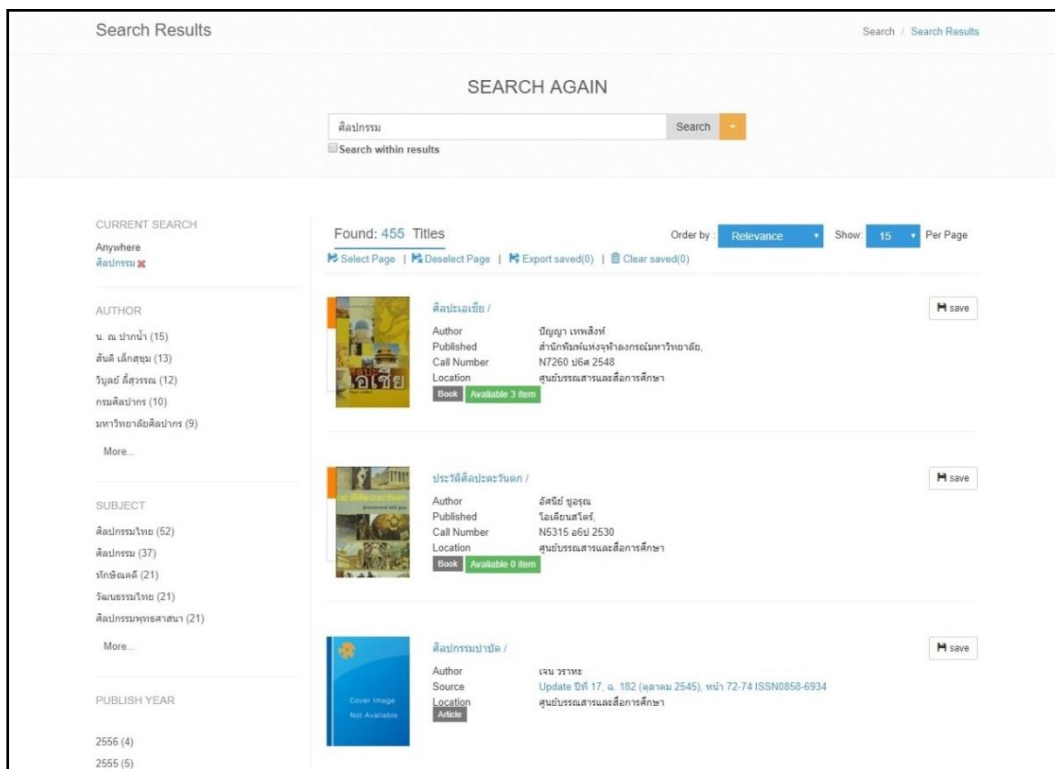
การสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search) เป็นการสืบค้นรายการทรัพยากร สามารถสืบค้นได้เพียงเขตข้อมูลเดียว สามารถสืบค้นได้จาก ชื่อเรื่อง (Title), ผู้แต่ง (Author), หัวเรื่อง (Subject) เป็นต้น มีขั้นตอนในการสืบค้น ดังนี้

1. คลิก “สืบค้น” → การสืบค้นขั้นพื้นฐาน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 1 การสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search)

2. กรอกคำค้น และเลือกประเภทที่ต้องการ จากนั้นคลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการสืบค้น ดังภาพ

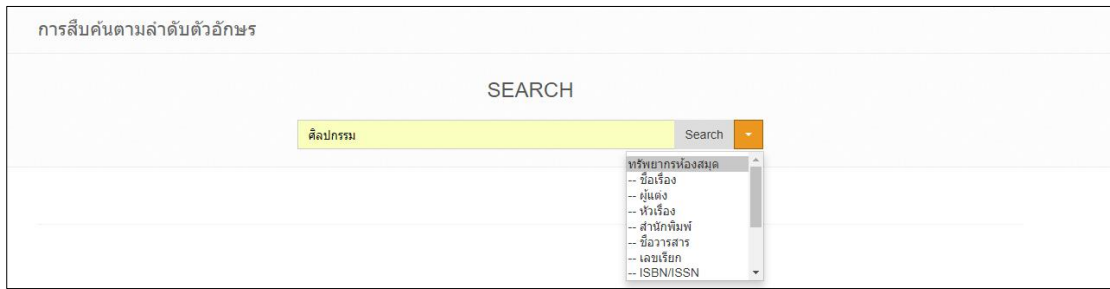


ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search)

1.3 การสืบค้นแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search)

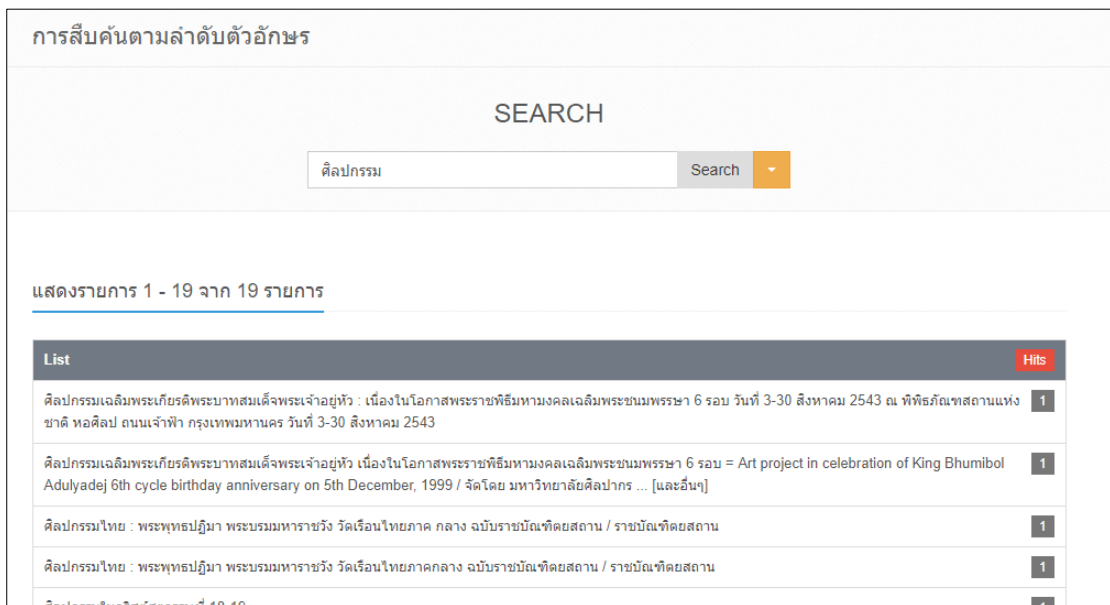
การสืบค้นทรัพยากรแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search) เป็นการสืบค้นทรัพยากร โดยการใช้ตัวอักษรตัวแรกของคำค้น จากนั้นไล่เรียงตามลำดับตัวอักษร สามารถสืบค้นได้จากชื่อผู้แต่ง (Author), ชื่อเรื่อง (Title), หัวเรื่อง (Subject), เลขเรียกหนังสือ (Call Number), สำนักพิมพ์ (Publisher) เป็นต้น มีขั้นตอนในการสืบค้น ดังนี้

1. คลิก “สืบค้น” → A – Z search ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 3 การสืบค้นทรัพยากรแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search)

2. กรอกคำค้น และเลือกประเภทที่ต้องการ จากนั้นคลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการสืบค้น ดังภาพ



ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search)

1.4 การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search)

การสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นสูง (Advance search) เป็นการสืบค้นรายการทรัพยากรที่เฉพาะเจาะจงรองรับการสืบค้นในรูปแบบ Limit search และ Boolean Search (AND, OR, NOT) การสืบค้นขั้นสูงสามารถสืบค้นค่าหลายค่าจากหลายเขตข้อมูลได้ เช่นสืบค้นได้ตามชื่อเรื่อง (Title), ผู้แต่ง (Author), หัวเรื่อง (Subject) เป็นต้น มีขั้นตอนในการสืบค้น ดังนี้

1. คลิก “สืบค้น” → สืบค้นทรัพยากรขั้นสูง (Advance search) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

การสืบค้นขั้นสูง

เครื่องมือในการค้นหา

- การสืบค้นขั้นพื้นฐาน
- การสืบค้นขั้นสูง
- การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร

	คำค้น	ประเภท	
	<input type="text" value="ศิลปกรรม"/>	<input type="text" value="ชื่อเรื่อง"/>	ค้นหา
And	<input type="text" value="สมัยอยุธยา"/>	<input type="text" value="หัวเรื่อง"/>	
Not	<input type="text" value="ประวัติศาสตร์"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	

ลบคำค้น เพิ่มคำค้น

จำกัดการสืบค้น

ประเภทแหล่งที่มา	<input type="text" value="ทุกประเภท"/>
สาขาห้องสมุด	<input type="text" value="ทุกสาขา"/>
สถานที่/ตำแหน่ง	<input type="text" value="ทุกแหล่ง"/>
ภาษา	<input type="text" value="ทุกภาษา"/>
ประเทศที่ผลิต	<input type="text" value="ทุกประเทศ"/>
ปีที่เริ่ม	<input type="text"/>
ปีที่สิ้นสุด	<input type="text"/>

ภาพที่ 5 หน้าจอการสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นสูง (Advance search)

2. กรอกคำค้น และเลือกประเภทที่ต้องการ จากนั้นคลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการสืบค้นดังภาพ

ผลการสืบค้น สืบค้น / ผลการสืบค้น

SEARCH AGAIN

สืบค้นจากผลลัพธ์

คำค้น

Anywhere

Not ประวัติศาสตร์ ✕

Title

ศิลปะกรรม ✕

Subject

Or สมัยอยุธยา ✕

ผู้แต่ง

เลิศศิริ บวรภักดิ์ (7)

มหาวิทยาลัยศิลปากร (6)

ราชบัณฑิตยสถาน (5)

นันทรีคน เจริญกุล (4)

การแสดงศิลปะกรรมแห่งชาติ (3)

More...

หัวเรื่อง

ทักษิณคดี (8)

ศิลปะกรรม -- ไทย -- นิทรรศการ (8)

ศิลปะกรรมไทย (8)

ศิลปะกรรม (7)


ศิลปะกรรมไทย -- สมัยอยุธยา (6)

More...

ปีพิมพ์

พบ: 109 ชื่อเรื่อง เรียงลำดับโดย: Relevance แสดง: 15 ต่อหน้า

Select Page | Deselect Page | สงวน(0) | เคลียร์(0)



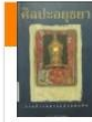
กุหลาบเปอร์เซียในราชอุทยานกรุงสยาม : ุปรอยวัฒนธรรมอินโด-อิหฺร่าน
ในศิลปะกรรมไทยสมัยอยุธยา /

ชื่อผู้แต่ง จุฬิศพงศ์ จุฬารัตน์

แหล่งที่มา ศิลปวัฒนธรรม ปีที่ 26, ฉ. 11 (กันยายน 2548), หน้า 78-99 ISSN0125-3654

สาขาห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

Article



ศิลปะอยุธยา : งานช่างหลวงแผ่นดิน /


ผู้แต่ง สันดี เล็กสุขุม

สำนักพิมพ์ เมืองโบราณ,

เลขเรียก N7321 ส6ศ 2542

สาขาห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

Book Available 2 item



อยุธยา ในวรรณคดีสมัยอยุธยาตอนต้น /

ชื่อผู้แต่ง โอฬาร รัตนภักดิ์

แหล่งที่มา วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 27, ฉ. 1 (มิถุนายน - พฤศจิกายน 2549), หน้า 57-94 ISSN 8057-2038

สาขาห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

Article

ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search)

1.5 การสืบค้นรายการหลักฐาน (Authority search)

การสืบค้นรายการระเบียบหลักฐาน (Authority search) เป็นการสืบค้นทรัพยากรอีกส่วนหนึ่งในการสืบค้นทรัพยากรภายในห้องสมุด โดยสามารถสืบค้นรายการระเบียบหลักฐาน (Authority search) สามารถสืบค้นได้ 2 แบบ ดังนี้

1.5.1 การสืบค้นรายการหลักฐาน

การสืบค้นรายการหลักฐาน (Authority search) เป็นการสืบค้นทรัพยากรอีกส่วนหนึ่งในการสืบค้นทรัพยากรภายในห้องสมุด โดยสามารถสืบค้นทั้งในส่วน of ชื่อ หัวเรื่อง และ ชื่อชุด มีขั้นตอนในการสืบค้น ดังนี้

1. คลิก “สืบค้นรายการหลักฐาน” → สืบค้นรายการหลักฐาน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

Authority search

Keyword Search

Type Tag

การสืบค้นรายการทะเบียนหลักฐาน(Authority search) เป็นการสืบค้นส่วนหนึ่งในงานสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด สามารถสืบค้นทั้งในส่วนของคุณี หัวเรื่อง และ ชื่อชุด

- Name 185,077 Records
- Series 2,514 Records
- Subject 196,026 Records
- Subdivision 16,678 Records

ภาพที่ 7 หน้าจอการสืบค้นรายการหลักฐาน (Authority search)

2. กรอกคำค้น และเลือกประเภทที่ต้องการ จากนั้นคลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการสืบค้น ดังภาพ

Authority search

Keyword Search

Type Tag

Search "ศิลปกรรม" found 271 Records. Page : 1 (Record 1 to 15)

#	Record	
1	ศิลปกรรม <i>Subject : Topical Term</i>	MARC
2	ศิลปกรรม <i>Subject : Topical Term</i>	MARC
3	ศิลปกรรม <i>Subject : Topical Term</i>	MARC
	Show Ref.	
4	ศิลปกรรมกรีก	MARC

ภาพที่ 8 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นรายการหลักฐาน (Authority search)

1.5.2 Browsing category

เป็นการเบราร์หมวดหมู่ของทรัพยากร ที่จัดการผ่านกระบวนการจัดหมวดหมู่จากระเบียบหลักฐานหัวเรื่อง ประกอบด้วย หมวดหมู่หลัก (Category), หมวดย่อย (Sub category) และรายการหัวเรื่อง ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายการทรัพยากรจากหัวเรื่องที่ได้จัดหมวดหมู่ไว้แล้ว มีขั้นตอนในการสืบค้น ดังนี้

1. คลิก “สืบค้นรายการหลักฐาน” → Browsing category ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

 <p>สารสนเทศ (Informatics)</p> <p><i>Description: Informatics is a branch of information engineering. It involves the practice of information processing and the engineering of information systems, and as an academic field it is an applied form of information science. The field considers the interaction between humans and information alongside the c... View all</i></p> <p>Browse 1 Sub category</p>	 <p>วิทยาศาสตร์สุขภาพ (Health science)</p> <p><i>Description: Health is the level of functional and metabolic efficiency of a living organism. In humans it is the ability of individuals or communities to adapt and self-manage when facing physical, mental, psychological and social changes with environment.[1] The World Health Organization (WHO) defined health i... View all</i></p> <p>Browse 0 Sub category</p>	 <p>วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering)</p> <p><i>Description: The term engineering is derived from the word engineer, which itself dates back to 1390 when an engine'er (literally, one who operates an engine) referred to "a constructor of military engines." [5] In this context, now obsolete, an "engine" referred to a military machine, i.e., a mechanical contrapt... View all</i></p> <p>Browse 0 Sub category</p>
 <p>การจัดการ (Management)</p> <p><i>Description: Management (or managing) is the administration of an organization, whether it is a business, a not-for-profit organization, or government body. Management includes the activities of setting the strategy of an organization and coordinating the efforts of its employees (or of volunteers) to accomplish... View all</i></p> <p>Browse 4 Sub category</p>	 <p>เกษตรศาสตร์ (agricultural)</p> <p><i>Description: Agriculture is the cultivation and breeding of animals, plants and fungi for food, fiber, biofuel, medicinal plants and other products used to sustain and enhance human life.[1] Agriculture was the key development in the rise of sedentary human civilization, whereby farming of domesticated species c... View all</i></p> <p>Browse 0 Sub category</p>	 <p>พยาบาลศาสตร์ (Nursing)</p> <p><i>Description: Nursing is a profession within the health care sector focused on the care of individuals, families, and communities so they may attain, maintain, or recover optimal health and quality of life. Nurses may be differentiated from other health care providers by their approach to patient care, training, ... View all</i></p> <p>Browse 0 Sub category</p>
 <p>แพทยศาสตร์ (Medicine)</p> <p><i>Description: Medicine is the science and practice of the diagnosis, treatment, and prevention of disease. Medicine encompasses a variety of health care practices evolved to maintain and restore health by the prevention and treatment of illness. Contemporary medicine applies biomedical sciences, biomedical resear... View all</i></p> <p>Browse 0 Sub category</p>	 <p>วิทยาศาสตร์ (Science)</p> <p><i>Description: Science is related to research, and is normally organized by a university, a college or a research institute. Contemporary science is typically subdivided into the natural sciences which study the material world, the social sciences which study people and societies, and the formal sciences like math... View all</i></p> <p>Browse 0 Sub category</p>	<p>Browse 0 Sub category</p>

ภาพที่ 9 หน้าจอการสืบค้น Browsing category

- เลือกหมวดย่อย (Sub category) ที่ต้องการ จากนั้นคลิก “Browse sub category” ระบบจะแสดงผล ดังภาพ

The screenshot shows the search results for the subject 'Management' (การจัดการ) in the WALAI AutoLib Ultimate system. The page header includes the library name 'ห้องสมุดศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา' and navigation options like 'หน้าแรก', 'สืบค้น', and 'ติดต่อห้องสมุด'. A dropdown menu is open, showing options like 'เกี่ยวกับห้องสมุด', 'ระเบียบการใช้งานห้องสมุด', and 'ติดต่อห้องสมุด'. The main content area displays a detailed description of Management, followed by three related subjects: 'เศรษฐศาสตร์' (Economic), 'บริหารธุรกิจ' (Business administration), and 'การบัญชี' (Accounting). Each subject has a 'View all' link and a 'Browse' button with the number of subjects available (16, 21, and 23 respectively). At the bottom, there is a 'Browse 25 Subject' button.

ภาพที่ 10 หน้าจอแสดงผลการสืบค้น Browsing category

- เลือกหัวเรื่อง (Subject) ที่ต้องการ จากนั้นคลิก “Browse Subject” ระบบจะแสดงผลของหัวเรื่องที่เลือก ดังภาพ

The screenshot shows the search results for the subject 'Economic' (เศรษฐศาสตร์) in the WALAI AutoLib Ultimate system. The page header includes the library name 'ห้องสมุดศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา' and navigation options like 'หน้าแรก', 'สืบค้น', and 'ติดต่อห้องสมุด'. A dropdown menu is open, showing options like 'เกี่ยวกับห้องสมุด', 'ระเบียบการใช้งานห้องสมุด', and 'ติดต่อห้องสมุด'. The main content area displays a detailed description of Economic, followed by a list of 16 subject headings. The list includes: Economic, Economic Development, Economic anthropology, Economic – Japan – History, Economic Development -- China, Marketing -- Asia – Case studies, Economic – Journal, Economic History, Marketing – Asia – Case studies, Economic Analysis, Economic and Monetary Union, Marketing – Asia – Management123, Economic Assistance – Asia, Southeastern -- Periodicals, Economic and politics – Thailand, and Marketing – Asia – Management123 -- Case studies.

ภาพที่ 11 หน้าจอแสดงผลหัวเรื่อง (Subject)

1.6 การสืบค้นแบบ Browse search

การสืบค้นแบบ Browse search เป็นการสืบค้นทรัพยากรภายในห้องสมุด โดยข้อมูล.....จะมาจาก ข้อมูลการลงรายการบรรณานุกรม เช่น ข้อมูล Leader ข้อมูล 008 เป็นต้น สามารถแยกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้ 1) สืบค้นตามประเภทแหล่งที่มา (Browse Source Types) 2) สืบค้นตามภาษา (Browse Language) 3) สืบค้นตามเลขเรียกหนังสือ (Browse Callnumber) 4) สืบค้นตามเลขเรียกหนังสือตามสาขาห้องสมุด (Local Callnumber) และ 5) สืบค้นตามแหล่งจัดเก็บ (Browse Collection) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

The screenshot displays the 'Browse search Zone' interface with the following sections:

- ประเภทแหล่งที่มา (Source Types):** Article, Book, Computer File, Map, Music, Serial, Sound, Visual.
- ภาษา (Language):** ภาษาไทย, English, Achinese, Albanian, Edo, Chinese, Dakota, Dutch, Efik, Egyptian, Elamite, English, Middle (1100-1500), Esperanto, Ewondo, French, and a 'more...' button.
- Browse Callnumber:**
 - DC Callnumber:** 000 - เบ็ดเตล็ด, 100 - ปรัชญา, 200 - ศาสนา, 300 - สังคมศาสตร์, 400 - ภาษาศาสตร์, 500 - วิทยาศาสตร์, 600 - วิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือเทคโนโลยี, and a 'more...' button.
 - Local Callnumber:** นว - นวนิยายภาษาไทย, รส - เรื่องสั้นภาษาไทย, ยช - หนังสือสำหรับเด็กชาวไทย, คง - โครงการงาน / วิทยุหาพิเศษ, จส - จลสาร, ลส - หนังสือแบบเรียน, Fic - นวนิยายภาษาอังกฤษ, and a 'more...' button.
- แหล่งจัดเก็บ (Collections):** See All Collection, ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา, ASEAN Comer, CD - ROM, COOP, DVD, General Book, more..., หน่วยประสานงาน กรุงเทพมหานคร, BASC, CD - ROM, COOP, DVD, General Book, more...

ภาพที่ 12 หน้าจอการสืบค้นแบบ Browse search

2. หน้าจอผลการสืบค้น (Search Results)

หน้าจอผลการสืบค้น (Search Results) เป็นการแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรจากคำค้นที่ใช้ในการสืบค้นทรัพยากร ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

ผลการสืบค้น

สืบค้น / ผลการสืบค้น

A SEARCH AGAIN

ศิลปกรรม Search

สืบค้นจากผลลัพธ์

คำค้น **B**

Anywhere
Not ประวัติศาสตร์ ✕
Title
ศิลปกรรม ✕
Subject
Or สมัยอยุธยา ✕

ผู้แต่ง **C**

เลิศศิริ บวรศักดิ์ (1)
มหาวิทยาลัยศิลปากร
ราชบัณฑิตยสถาน (5)
นันทวัฒน์ เจริญกุล (4)
การแสดงศิลปกรรมแห่งชาติ (3)
More...

หัวข้อเรื่อง

ทักษิณคดี (8)
ศิลปกรรม -- ไทย -- นิทรรศการ (8)
ศิลปกรรมไทย (8)
ศิลปกรรม (7)
ศิลปกรรมไทย -- สมัยอยุธยา (6)
More...

ปีที่พิมพ์

พบ: 109 ชื่อเรื่อง **D** เรียงลำดับโดย: Relevance แสดง: 15 ต่อหน้า

Select Page | Deselect Page | ส่งออก(0) | เคลียร์(0)

E

กุหลาบเปอร์เซียในราชอุทยานกรุงสยาม : อนุสรณ์วัฒนธรรมอินโด-อิหระ
ในศิลปกรรมไทยสมัยอยุธยา /

ชื่อผู้แต่ง จุฬิศพงศ์ จุฬารัตน์
แหล่งที่มา ศิลปวัฒนธรรม ปีที่ 26, ฉ. 11 (กันยายน 2548), หน้า 78-99 ISSN0125-3654
สาขาห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา Article

ศิลปประยุกต์ : งานช่างหลวงแผ่นดิน /

ผู้แต่ง สันติ เล็กสุขุม
สำนักพิมพ์ เมืองโบราณ
เลขเรียก N7321 ส6ศ 2542
สาขาห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา Book Available 2 item

อยุธยา ไนวรรณคดีสมัยอยุธยาตอนต้น /

ชื่อผู้แต่ง โอร่า รัตนภักดิ์
แหล่งที่มา วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 27, ฉ. 1 (มิถุนายน - พฤศจิกายน 2549), หน้า 57-94 ISSN 8057-2038
สาขาห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา Article

ภาพที่ 13 หน้าจอผลการสืบค้น (Search Results)

Note: หน้าจอผลการสืบค้น สามารถแบ่งหน้าจอกการทำงานออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

A : ส่วนแสดงช่องกรอกคำสืบค้นจากผลลัพธ์ เพื่อใช้ในการกรอกรองการสืบค้นที่ต้องการจากรายการทรัพยากรในปัจจุบัน

B : ส่วนแสดงคำค้นใช้สืบค้น เมื่อสืบค้นคำอื่นๆ เพิ่มเติมจากคำค้นเดิม คำค้นก็จะเพิ่มขึ้น หากไม่ต้องการผลจากการค้นดังกล่าว สามารถคลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง เพื่อตัดคำค้นดังกล่าวออกได้

C : ส่วนแสดงการกรองคำค้นต่างๆ เพิ่มเติมจากผลการค้น เช่น ต้องการค้นเพิ่มเติมโดยเลือกเฉพาะผู้แต่ง หัวเรื่อง ปีที่พิมพ์ ประเภททรัพยากร หรือสาขาห้องสมุดที่ระบุเท่านั้น ระบบก็จะกรองผลการสืบค้นให้ตรงกับความต้องการมากขึ้น

D : ส่วนแสดงผลการสืบค้น ว่าพบจำนวนกี่รายการ เรียงลำดับตามอะไร เช่น Relevance ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง เลขเรียก หรือปีที่พิมพ์

E : ส่วนแสดงผลของรายการทรัพยากรที่สืบค้น ซึ่งจะแสดงประเภททรัพยากร เช่น หนังสือ (Book) หรือบทความ (Article) รวมทั้งแสดงข้อมูลชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง สำนักพิมพ์ เลขเรียก และสถานที่จัดเก็บทรัพยากรนั้น (สาขาของห้องสมุด)

3. รายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item)

รายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item) เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดต่างๆของตัวเล่ม ตั้งแต่ข้อมูลบรรณานุกรมของตัวเล่ม, ห้องสมุดที่จัดเก็บ (Location), สถานที่จัดเก็บ (Collection) และสถานะของทรัพยากร (Status) เป็นต้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

The screenshot shows the 'Bib item' page for the book 'งานศิลปกรรมภาพแบก'. The page layout includes a header with search options, a main content area with book details, a table with location and collection information, and a 'Related Items' section. Annotations A-E highlight specific features: A (Author), B (Add suggest friends), C (Table with location/collection), D (Sign in), and E (Related Items).

Item	Card	MARC	Dublin Core	Review
No			1	
Location			ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	
Collection			CLM-Warehouse	
Copy			1	
CallNo			N7321 น35ง 2543	
Status			Available (ชั้น Z)	

ภาพที่ 14 หน้าจอรายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item)

Note: หน้าจอรายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item) สามารถแบ่งหน้าจอกการทำงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

A : ส่วนแสดงรายละเอียดทรัพยากร ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ข้อมูลพิมพ์ลักษณ์ หัวเรื่อง และประเภททรัพยากร หากทรัพยากรมีรูปปก ระบบก็จะแสดงรูปปกด้วย

B : ส่วนแสดงสถิติการใช้งานต่างๆ ของทรัพยากรนั้นๆ เช่น ใช้ล่าสุดเมื่อไหร่ จำนวนครั้งในการใช้งาน จำนวนครั้งในการเปิดดู และแสดงส่วนการแนะนำทรัพยากรให้กับผู้ใช้ทั่วไปท่านอื่นๆ หรือบันทึกรายการทรัพยากรเก็บไว้ หรือส่งออกได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น ไฟล์ MARC EndNote เป็นต้น

C : แสดงรายละเอียดของรูปเล่มของทรัพยากรนั้นๆ ซึ่งจะแสดงข้อมูลของห้องสมุดที่จัดเก็บ (Location), สถานที่จัดเก็บ (Collection), เล่มที่, ฉบับที่, เลขเรียก, สถานะทรัพยากร และแสดงข้อมูลบรรณานุกรมในรูปแบบของ CARD, MARC และ Dublin Core และเป็นส่วนแสดง Review ของผู้ใช้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพยากรนั้นๆ (สามารถดูรายละเอียดการเพิ่ม Review ได้ที่หัวข้อ Reviews) หากเป็นวารสาร จะแสดงข้อมูล MARC Holdings

D : ส่วนฟังก์ชันเสริมในการใช้งานของผู้ใช้ทั่วไป ได้แก่ 1) แบ่งปันผ่าน Social network ต่างๆ 2) แท็ก (Tags) (สามารถดูรายละเอียดการเพิ่ม Tags ได้ที่หัวข้อ Tags) และ 3) ทรัพยากรของฉัน (My List) (สามารถดูรายละเอียดการเพิ่ม My List ได้ที่หัวข้อ My List)

E : ส่วนแสดงรายการที่เกี่ยวข้อง และแสดงรายการทรัพยากรที่เปิดดูล่าสุด

4. การบริการสมาชิก


การบริการสมาชิก เป็นส่วนที่สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ โดยก่อนการเข้าใช้งานส่วนสมาชิกนั้น ผู้ใช้จะต้อง Login เข้าสู่ระบบก่อนการใช้งาน โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ


เข้าสู่ระบบ

จำชื่อฉันไว้

ลืมรหัสผ่าน ?
no worries, [click here](#) to reset your password.

หากไม่สามารถเข้าใช้งานได้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่บริการตอบ
คำถามและช่วยค้นคว้า


 หมายเลขโทรศัพท์. 075-672265

 อีเมล clm@wu.ac.th

ภาพที่ 15 หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้ Login เข้าสู่ระบบ เรียบร้อย จากนั้นคลิกเมนู “สมาชิก” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

Welcome พรพิมล วัชรกุล
Home / Member Page



พรพิมล วัชรกุล
[Change Image](#)
[Profile setting](#)

My Profile

ข้อมูลสมาชิก	
ประวัติการยืมคืน	8
ประวัติรายการแจ้งหาย	2
ประวัติการแนะนำหนังสือ	10
ประวัติการแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	7


Library Services

รายการยืมและกำหนดส่ง	0
รายการจอง	2
รายการ Block	0
รายการแจ้งหาย	0
รายการค่าปรับ	0
แนะนำหนังสือ	
แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	


Social Services

ทรัพยากรของฉัน	2
My Reviews	1
รายการแนะนำทรัพยากร	0
แท็ก	28
ติดต่อสอบถามข้อมูลไปยังบรรณารักษ์	


My Profile




ข้อมูลสมาชิก
สมาชิกสามารถเข้าประวัติส่วนตัว ประวัติการติดต่อห้องสมุดล่าสุด ข้อความจากทางห้องสมุด




ประวัติรายการแจ้งหาย 2
แสดงประวัติทรัพยากรหายที่ได้ชำระค่าเสียหาย หรือทำรายการกับห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว



ประวัติการแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 7
ดูประวัติการแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของคุณเอง




ประวัติการยืมคืน 8
ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบประวัติการยืมและคืนทรัพยากรทั้งหมดที่มีการเข้ามาใช้บริการภายในห้องสมุด




ประวัติการแนะนำหนังสือ 10
ดูประวัติการแนะนำหนังสือของคุณเอง


Library Services




รายการยืมและกำหนดส่ง 0
ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลการยืมและกำหนดส่งทรัพยากร ตามระเบียบการยืมของห้องสมุด




รายการแจ้งหาย 0
ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการทรัพยากร ที่มีการแจ้งหาย โดยผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการในส่วนของการแจ้งหายตามห้องสมุดกำหนด




รายการค่าปรับ 0
ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการค่าปรับในกรณีที่ยืมทรัพยากร เกินกำหนด โดยผู้ใช้บริการจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่ห้องสมุดกำหนด




แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
สมาชิกสามารถแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อจัดหาเข้ามาไว้ในห้องสมุดได้



รายการจอง 2
ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการจองทรัพยากรของห้องสมุด




รายการแจ้งหาย 0
ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการทรัพยากร ที่มีการแจ้งหาย โดยผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการในส่วนของการแจ้งหายตามห้องสมุดกำหนด




แนะนำหนังสือ
สมาชิกสามารถแนะนำทรัพยากรห้องสมุด เพื่อจัดซื้อจัดหาเข้ามาไว้ในห้องสมุดได้


Social Services




ทรัพยากรของฉัน 2
เป็นเครื่องมือช่วยเก็บข้อมูลตัวอย่างหนึ่งในการสืบค้นทรัพยากร ของห้องสมุด ใช้ในการเก็บประวัติการยืมคืน สามารถบันทึกไว้ในส่วนเรียกดูได้ในภายหลัง ไม่ต้องเริ่มต้นการค้นหา




แนะนำทรัพยากร 0
เป็นการแนะนำทรัพยากร ภายในห้องสมุด



ติดต่อสอบถามข้อมูลไปยังบรรณารักษ์
ติดต่อสอบถามข้อมูลไปยังบรรณารักษ์



My Reviews 1
เป็นการระบุคำวิจารณ์สิ่งๆ ที่ติดต่อทรัพยากร นั้นๆ



แท็ก 28
ประโยคหรือคำสั้นๆ เดี่ยวๆ ที่สามารถบอกได้เกี่ยวกับเนื้อหาที่ผู้ใช้กำหนดไว้ โดยเป็นทางเลือกหนึ่งที่น่าสนใจซึ่งผู้ใช้ได้เขียนไว้ให้ค้นหาง่ายและสะดวกต่อการค้นหาอีกด้วย

ภาพที่ 16 หน้าจอส่วนงานบริการสมาชิก

4.1 ข้อมูลสมาชิก (My Profile)

ข้อมูลสมาชิก (My Profile) เป็นส่วนแสดงข้อมูลของสมาชิก และประวัติการใช้บริการห้องสมุด เช่น ประวัติการยืมคืน, ประวัติรายการแจ้งหาย, ประวัติการแนะนำหนังสือ และประวัติการแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์



ภาพที่ 17 หน้าจอข้อมูลสมาชิก (My Profile)

4.1.1 ข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก ในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถเข้าดูประวัติส่วนตัว ประวัติการติดต่อห้องสมุดล่าสุด ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 18 หน้าจอข้อมูลสมาชิก

4.1.2 การแก้ไขรูปโปรไฟล์ (Change Image)

การแก้ไขรูปโปรไฟล์ (Change Image) เป็นส่วนที่สมาชิกสามารถแก้ไขรูปภาพโปรไฟล์ของตนเองได้ ผู้ใช้สามารถแก้ไขรูปโปรไฟล์ (Change Image) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ > เลือกเมนู “สมาชิก”
2. คลิก “Change Image” เพื่อแก้ไขรูปโปรไฟล์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



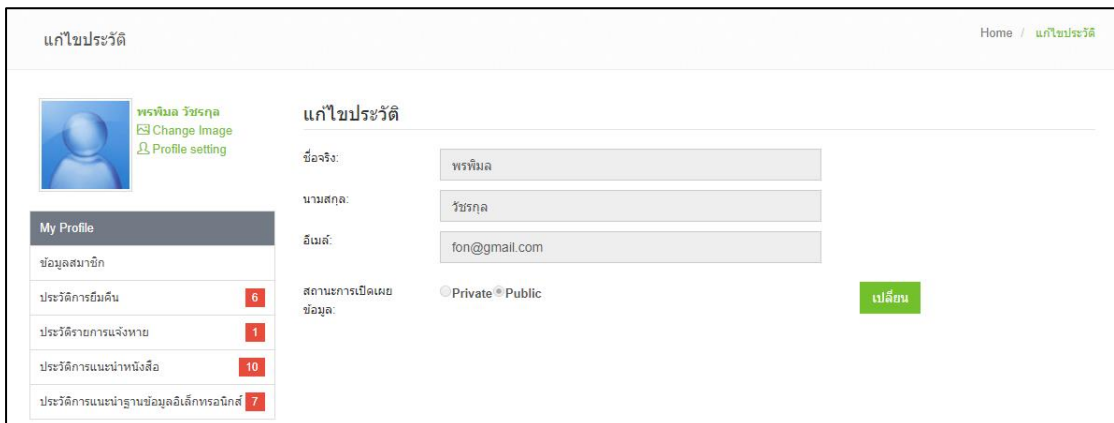
ภาพที่ 19 หน้าจอการแก้ไขรูปโปรไฟล์ (Change Image)

3. คลิก “เลือกไฟล์” จากนั้นเลือกรูปที่ต้องการแก้ไข คลิก “Open” ระบบจะแสดงรูปโปรไฟล์

4.1.3 การแก้ไขประวัติ (Profile setting)

การแก้ไขประวัติ (Profile setting) เป็นส่วนที่ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ด้วยตนเอง เช่น ชื่อ – สกุล หรือ email เป็นต้น โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล ตามขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ > เลือกเมนู “สมาชิก”
2. คลิก “Profile setting” เพื่อแก้ไขโปรไฟล์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 20 หน้าจอการแก้ไขประวัติ (Profile setting)

3. คลิก “เปลี่ยน” ระบบให้แก้ไขข้อมูล จากนั้นคลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกประวัติ

4.2 การบริการของห้องสมุด (Library Services)

การบริการของห้องสมุด (Library Services) เป็นส่วนการแสดงผลข้อมูลของงานบริการห้องสมุดที่ผู้ใช้ใช้บริการ ยืม จอง แง้งหาย เป็นต้น โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

Library Services

- รายการยืมและกำหนดส่ง 3**
ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการยืมและกำหนดส่ง ทรัพยากรฯ ตามระเบียบการยืมของห้องสมุด
- รายการจอง 0**
ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการจองทรัพยากรฯ ของห้องสมุด
- รายการลือก 3**
ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการลือก ที่เกิดจากการละเมิดระเบียบการให้บริการต่างๆ ที่ห้องสมุดกำหนดไว้
- รายการแจ้งหาย 0**
ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการทรัพยากรฯ ที่มีการแจ้งหาย โดยผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการในส่วนของการแจ้งหายตามที่ห้องสมุดกำหนด
- รายการค่าปรับ 2**
ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการค่าปรับในกรณีที่ยืมทรัพยากรฯ เกินกำหนด โดยผู้ใช้บริการจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่ห้องสมุดกำหนด
- แนะนำหนังสือ**
สมาชิกสามารถแนะนำทรัพยากรห้องสมุด เพื่อจัดซื้อจัดหาเข้ามาไว้ในห้องสมุดได้
- แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์**
สมาชิกสามารถแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อจัดหาเข้ามาไว้ในห้องสมุดได้
- Dashboard**
สามารถดูรายการสรุปสำคัญๆ 3 โมดูลหลัก ได้แก่ งานจัดจัดหา การวิเคราะห์และทำการการ และงานยืมคืน

ภาพที่ 21 หน้าจอภาพรวมการบริการของห้องสมุด (Library Services)

4.2.1 รายการยืมและกำหนดส่ง

รายการยืมและกำหนดส่ง เป็นการแสดงรายการยืมและกำหนดส่งที่เกิดขึ้นในระบบ โดยสมาชิกสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดการยืมและกำหนด เมื่อคลิกเข้าสู่เมนู “รายการยืมและกำหนดส่ง” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

รายการยืมและกำหนดส่ง

Home / รายการยืมและกำหนดส่ง

พรพิมล รัชกุล
Change Image
Profile setting

My Profile

- ข้อมูลสมาชิก
- ประวัติการยืมคืน 6
- ประวัติรายการแจ้งหาย 1
- ประวัติการแนะนำหนังสือ 10
- ประวัติการแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 7

Library Services

- รายการยืมและกำหนดส่ง 1
- รายการจอง 2

รายการยืมและกำหนดส่ง

พบ 1 Title เริ่มคำค้นโดย Title A-Z แสดง 15 ต่อหน้า

#	Checkout	Due date	Renew
1	27 เม.ย. 2561	12 พ.ค. 2561	0

Comprehensive treatise of electrochemistry / edited by J.O'M. Bockris ... [et al.]

ผู้แต่ง Bockris, John O'M.
สำนักพิมพ์ New York : PlenumPr., c1981-

เลขเรียก QD552 C737
สาขาห้องสมุด Central Library
Pharmaceutical Sciences Library

Book Available

ยืมต่อ

ภาพที่ 22 หน้าจอรายการยืมและกำหนดส่ง

Note: หน้าจอรายการยืมและกำหนดส่ง ผู้ใช้สามารถทำยืมต่อทรัพยากรผ่าน Web OPAC จากหน้านี้

4.2.2 รายการจอง

รายการจอง เป็นส่วนของการแสดงรายการจองที่เกิดขึ้นในระบบ โดยสมาชิกสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดรายการจองของตนเอง เมื่อคลิกเข้าสู่เมนู “รายการจอง” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

รายการจอง

Home / รายการจอง

พรพิมล วัชรกุล
ES Change Image
Profile setting

My Profile

Member data

Checked out history 0

Missing history 0

The record of book suggestion 6

The record of E-Database suggestion 6

รายการจอง

Cancel Hold

#	Hold date	Queue
1	27 เม.ย. 2561	1

เทคนิคการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ / สมศักดิ์ สุริภาดา
วรรณิ

ผู้แต่ง สมศักดิ์ สุริภาดา
สำนักพิมพ์ กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2542
เลขเรียก BF408 ส282 2542
สาขาห้อง Central Library
สมุด

Book Checked Out

จอง

ภาพที่ 23 หน้าจอรายการจอง

4.2.3 รายการบล็อกร

รายการบล็อกร เป็นส่วนการแสดงผลรายการบล็อกรที่เกิดขึ้นในระบบ โดยสมาชิกสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดรายการบล็อกรของตนเองได้จากเมนู “รายการบล็อกร” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

รายการบล็อกร

Home / รายการบล็อกร

พรพิมล วัชรกุล
ES Change Image
Profile setting

My Profile

ข้อมูลสมาชิก

ประวัติการยืมคืน 6

ประวัติรายการแจ้งทาม 1

ประวัติการแนะนำหนังสือ 10

ประวัติการแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 7

รายการบล็อกร

#	Checkout	Duedate
1	27 เม.ย. 61	12 พ.ค. 61

Comprehensive treatise of electrochemistry / edited by
J.O.M. Bockris ... [et al.]

ผู้แต่ง Bockris, John O.M.
สำนักพิมพ์ NewYork : PlenumPr., c1981-
เลขเรียก QD552 C737
สาขาห้อง Central Library
สมุด Pharmaceutical Sciences Library

Book Available

เกินกำหนดส่งมากกว่า 20 วัน [100 วัน][500.00 บาท]

ภาพที่ 24 หน้าจอรายการบล็อกร

4.2.4 รายการแจ้งหาย

รายการแจ้งหาย เป็นส่วนการแสดงผลรายการแจ้งหายที่เกิดขึ้นในระบบ โดยสมาชิกสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดรายการแจ้งหายของตนเองได้จากเมนู “รายการแจ้งหาย” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

รายการแจ้งหาย

Home / รายการแจ้งหาย

พรพิมล รัชกุล
Change Image
Profile setting

My Profile

ข้อมูลสมาชิก

ประวัติการยืมคืน 8

ประวัติรายการแจ้งหาย 1

ประวัติการแนะนำหนังสือ 10

ประวัติการแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 7

Library Services

รายการยืมและกำหนดส่ง 0

รายการแจ้งหาย

#	Checkout	Inform date
1	22 ส.ค. 2561	22 ส.ค. 2561

ศิลปะ : ก้าวที่พ้นผ่านจากมานครัน : รมบทความบันเทิงความเคลื่อนไหวทางศิลปะจากการขับเคลื่อนเครือข่ายศิลปินเพื่อศิลปะปลดปล่อย (บริษัท) บุรีและศิลปะกับการจัดเพื่อการไม่สูญบุรี / สิทธิธรรม โรหิตะสุข

ผู้แต่ง สิทธิธรรม โรหิตะสุข
สำนักพิมพ์ [กรุงเทพฯ] : มูลนิธิธรรมาวุธเพื่อการไม่สูญบุรี, 2553
เลขเรียก NX180.S6 4722
สาขาห้อง Central Library

Book

ค่าไม่จ่ายประมาณการ
ค่าปรับเกินกำหนดส่ง : 0.00 บาท + (ราคาหนังสือ 0.00 x 2 เท่า(นโยบายห้องสมุด)) บาท + ค่าเงินการ 100.00 บาท
=100.00 บาท

ภาพที่ 25 หน้าจอรายการแจ้งหาย

4.2.5 รายการค่าปรับ

รายการค่าปรับ เป็นส่วนของการแสดงผลรายการค่าปรับที่เกิดขึ้นในระบบ โดยสมาชิกสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดรายการค่าปรับของตนเองได้จากเมนู “รายการค่าปรับ” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

รายการค่าปรับ

Home / รายการค่าปรับ

พรพิมล รัชกุล
Change Image
Profile setting

My Profile

ข้อมูลสมาชิก

ประวัติการยืมคืน 7

ประวัติรายการแจ้งหาย 1

ประวัติการแนะนำหนังสือ 10

ประวัติการแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 7

รายการค่าปรับ

#	Due date
1	12 พ.ค. 2561

Comprehensive treatise of electrochemistry / edited by J.O'M. Bockris ... [et al.]

ผู้แต่ง Bockris, John O.M.
สำนักพิมพ์ NewYork : PlenumPr., c1981-
เลขเรียก QD552 C737
สาขาห้องสมุด Central Library
Pharmaceutical Sciences Library

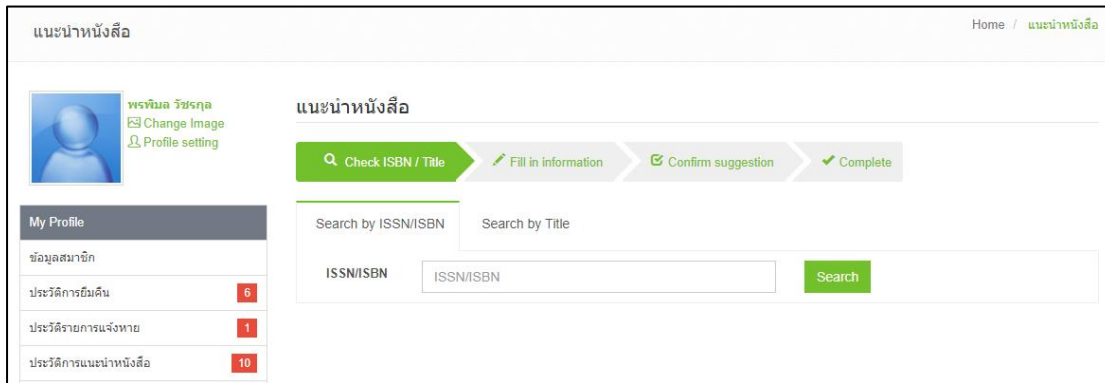
Book Available

ค่าปรับทรัพยากรเกินกำหนด
ปรับหนังสือ 22 ส.ค. 2561 ค่าปรับ 475.00 บาท

ภาพที่ 26 หน้าจอรายการค่าปรับ

4.2.6 แนะนำหนังสือ

การแนะนำหนังสือ เป็นส่วนการแนะนำหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการแนะนำให้ห้องสมุดทำการจัดซื้อจัดหาไว้ในห้องสมุด โดยผู้ใช้สามารถเข้าไปแนะนำรายชื่อหนังสือได้จากเมนู “แนะนำหนังสือ” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

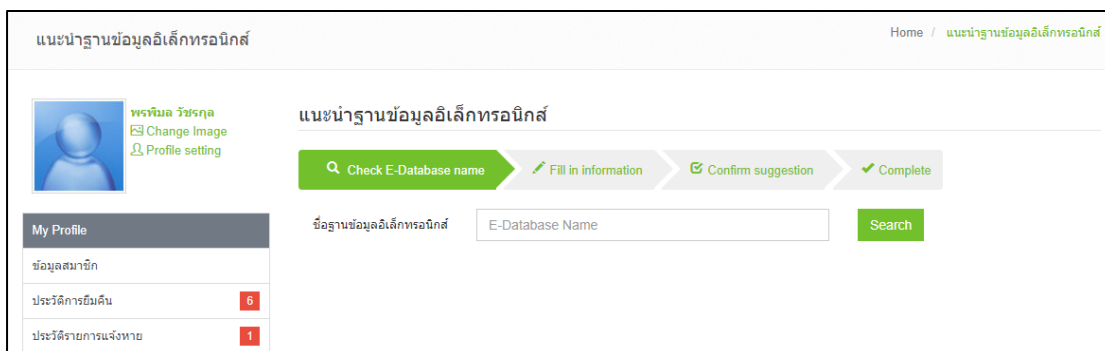


ภาพที่ 27 หน้าจอการแนะนำหนังสือ

Note: สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแนะนำหนังสือผ่าน Web OPAC ได้จากคู่มืองานจัดซื้อจัดหา

4.2.7 แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นส่วนการแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ใช้ต้องการแนะนำให้ห้องสมุดทำการจัดซื้อจัดหาไว้ในห้องสมุด โดยผู้ใช้สามารถเข้าไปแนะนำรายชื่อบริษัทข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้จากเมนู “แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

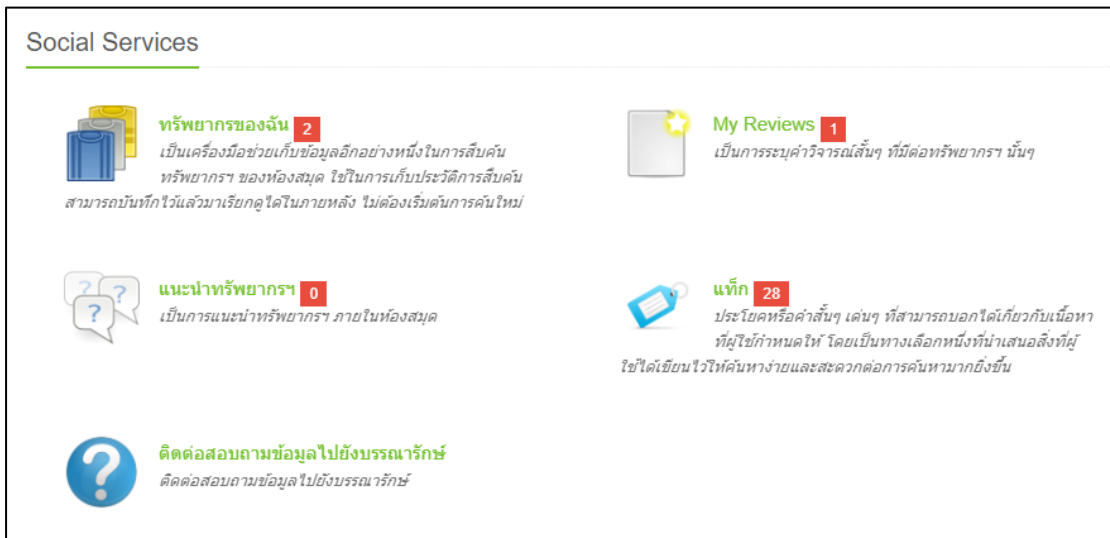


ภาพที่ 28 แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

Note: สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Web OPAC ได้จากคู่มืองานจัดซื้อจัดหา

4.3 Social Services

Social Services เป็นส่วนบริการที่ผู้ใช้สามารถตรวจสอบทรัพยากรของฉัน (My List), My Review, แนะนำทรัพยากรฯ, แท็ก, ติดต่อสอบถามไปยังบรรณารักษ์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 29 หน้าจอส่วน Social Services

4.3.1 ทรัพยากรของฉัน

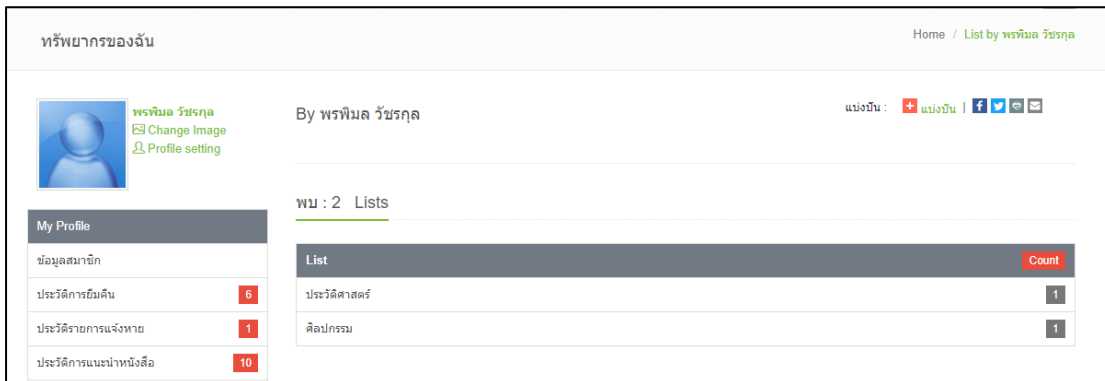
ทรัพยากรของฉัน เป็นการแสดงรายการทรัพยากรที่สมาชิกสนใจ และจัดเก็บไว้ใน Lists ของตนเอง เพื่อความสะดวกในการใช้งานครั้งต่อไป

- การเพิ่มทรัพยากรของฉัน (My List)
 1. Login เข้าสู่ระบบ > สืบค้นทรัพยากรที่ต้องการ เข้าหน้าจอรายละเอียดทรัพยากร (Bib Item)
 2. ตั้งชื่อ My Lists จากนั้นคลิก “Save” ระบบจะแสดงข้อความยืนยันบันทึกรายการเสร็จสมบูรณ์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

The screenshot shows the "ทรัพยากรของฉัน" (My List) form. At the top, there is a green success message: "Save to my list complete. Go to My List". Below the message, there is a section titled "เพิ่มรายการ :" (Add item) with a dropdown menu set to "ติลปกรรม" (Title) and a green "Save" button.

ภาพที่ 30 หน้าจอการเพิ่มทรัพยากรของฉัน (My List)

- การลบทรัพยากรของฉัน (My List)
 1. Login เข้าสู่ระบบ > ทรัพยากรของฉัน (My List) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 31 หน้าจอรายการทรัพยากรของฉัน (My List)

2. เลือกรายการที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 32 หน้าจอลบทรัพยากรของฉัน (My List)

3. หากต้องการลบชื่อเรื่อง คลิก “Delete on my list” ระบบจะแสดงข้อความการลบเสร็จสมบูรณ์ แต่หากต้องการลบทรัพยากรของฉัน คลิก “Delete list” คลิก Yes เพื่อยืนยันการลบ

4.3.2 My Reviews

My Reviews เป็นการแสดงรายการที่สมาชิกแสดงความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ที่มีต่อทรัพยากรนั้นๆ

- การเพิ่ม My Reviews
 1. Login เข้าสู่ระบบ > เมื่อสืบค้นทรัพยากรที่ต้องการ เข้าหน้าจอรายละเอียดทรัพยากร (Bib Item)

- คลิกที่แถบเมนู “Review” จากนั้น คลิก “Add Your Review” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

The screenshot shows the 'Add Your Review' interface. On the left, there is a user profile for 'นายยา บุญมาศ' (Ms. Buangmas) with a 'Change Image' and 'Profile setting' option. Below the profile are two tables:

My Profile	
ข้อมูลสมาชิก	
ประวัติการยืมคืน	16
ประวัติรายการแจ้งหาย	0
ประวัติการแนะนำหนังสือ	1
ประวัติการแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	0

Library Services	
รายการยืมและกำหนดส่ง	2
รายการจอง	0
รายการ Block	2
รายการแจ้งหาย	0
รายการค่าปรับ	5
แนะนำหนังสือ	

The main content area is titled 'เพิ่ม/แก้ไข รีวิว' (Add/Edit Review) and includes a 'บทวิจารณ์:' (Review) section with a large text input box. At the bottom, there are two buttons: 'Publish Review' and 'Save Review as Draft'.

ภาพที่ 33 หน้าจอการเพิ่ม My Reviews

- กรอกข้อความที่การรีวิว จากนั้น คลิก “Publish Review” เพื่อแสดงข้อความรีวิว ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการรีวิวเสร็จสมบูรณ์
- การแก้ไข My Reviews
 - Login เข้าสู่ระบบ > My Review ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

The screenshot shows the 'My Reviews' page. At the top, it says 'Home / My Reviews'. On the left, there is a user profile for 'นายยา บุญมาศ' (Ms. Buangmas) with a 'Change Image' and 'Profile setting' option. Below the profile are two tables:

My Profile	
ข้อมูลสมาชิก	
ประวัติการยืมคืน	16
ประวัติรายการแจ้งหาย	0
ประวัติการแนะนำหนังสือ	1
ประวัติการแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	0

Library Services	
รายการยืมและกำหนดส่ง	2
รายการจอง	0
รายการ Block	2
รายการแจ้งหาย	0
รายการค่าปรับ	5

The main content area shows a list of reviews. The first review is for 'ประวัติศาสตร์ศิลปะ / วุฒิ วิมลสิน' (Art History / Wuthi Wimonasin) published on 25 Jul 2018. The second review is for 'ศิลปกรรม' (Art) published on 21 Aug 2018. The page includes a user profile on the left and navigation links at the top.

ภาพที่ 34 หน้าจอรายการแก้ไข My Reviews

2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข คลิก “Edit Review”
 3. เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก “Publish Review” เพื่อบันทึก
- การลบ My Reviews
 1. Login เข้าสู่ระบบ > My Review ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ
 2. เลือกรายการที่ต้องการลบ คลิก “Delete Review”
 3. คลิก Yes เพื่อยืนยันการลบ

4.3.3 แนะนำทรัพยากรฯ

แนะนำทรัพยากรฯ เป็นการแสดงรายการที่สมาชิกแนะนำทรัพยากรให้เพื่อนหรือสมาชิกคนอื่นๆ โดยสมาชิกสามารถแนะนำเพื่อนได้โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ > สืบค้นทรัพยากรที่ต้องการ เข้าหน้าจอรายละเอียดทรัพยากร (Bib Item)
2. คลิก “แนะนำเพื่อน” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

ภาพที่ 35 หน้าจอแนะนำทรัพยากรฯ

3. สืบค้นชื่อเพื่อนที่ต้องการแนะนำ เขียนข้อความความคิดเห็น จากนั้นคลิก “ตกลง” ระบบจะแสดงความข้อความยืนยันการแนะนำเสร็จสมบูรณ์
4. สามารถดูรายการแนะนำเพื่อนที่ได้จากเมนู “แนะนำทรัพยากรฯ”

4.3.4 แท็ก (Tag)

แท็ก (Tags) เป็นส่วนการแสดงผลรายการแท็ก (Tags) ที่สมาชิกเป็นผู้เขียนหรือกำหนดคำค้น คำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหนังสือเล่มนั้นๆ เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา

- การเพิ่มแท็ก (Tags)
 1. Login เข้าสู่ระบบ > สืบค้นทรัพยากรที่ต้องการ เข้าหน้าจอรายละเอียดทรัพยากร (Bib Item)
 2. เมนู Tag ตั้งชื่อ Tag ที่ต้องการ จากนั้นคลิก “เพิ่ม” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งรออนุมัติจากบรรณารักษ์
- การลบแท็ก (Tags)
 1. Login เข้าสู่ระบบ > แท็ก (My Tag) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

Tag word	Count
แพทย์	1
สิ้นแสงจาง	1
America	1
ขอนแก่น	2
Mothers	1
Chromebook	1
Mobile	1
Bayer	1

ภาพที่ 36 หน้าจอการลบรายการแท็ก (Tags)

2. เลือกรายการที่ต้องการลบ หากต้องการลบเพียงแค่ชื่อเรื่องคลิก “Delete” แต่หากต้องการลบรายการแท็กนั้นๆคลิก “Delete Tag” จากนั้นระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ คลิก Yes เพื่อยืนยันการลบ

4.3.5 ติดต่อสอบถามข้อมูลไปยังบรรณารักษ์ (Ask a librarian)

ติดต่อสอบถามข้อมูลไปยังบรรณารักษ์ เป็นช่องทางที่ผู้ใช้สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ไปยังบรรณารักษ์ สามารถเข้าสู่การทำงานได้ โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ > ติดต่อสอบถามข้อมูลไปยังบรรณารักษ์ (Ask a librarian)

ติดต่อสอบถามข้อมูลไปยังบรรณารักษ์

Home / ติดต่อสอบถามข้อมูลไปยังบรรณารักษ์

พรทิมา วัชรกุล
Change Image
Profile setting

ติดต่อสอบถามข้อมูลไปยังบรรณารักษ์

ดูรายการปัญหา/ข้อเสนอแนะทั้งหมด + เพิ่มข้อมูลปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ชื่อปัญหา / ข้อเสนอแนะ(*)

รายละเอียดปัญหา / ข้อเสนอแนะ(*)

Save Cancel

My Profile	
ข้อมูลสมาชิก	
ประวัติการยืมคืน	6
ประวัติรายการแจ้งหาย	1
ประวัติการแนะนำหนังสือ	10
ประวัติการแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	7

ภาพที่ 37 หน้าจอติดต่อสอบถามข้อมูลไปยังบรรณารักษ์

2. กรอกข้อมูลที่ต้องการสอบถามไปยังบรรณารักษ์ จากนั้นคลิก “Save”
3. ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึก

5. งานผู้ดูแลระบบ

งานผู้ดูแลระบบ เป็นการจัดการ การบริหารจัดการของผู้ดูแลระบบบนเว็บไซต์ OPAC เป็นส่วนงานที่ผู้ดูแลระบบใช้ในการกำหนดนโยบายต่างๆ รวมถึงการจัดการการแสดงผลข้อมูล การตรวจสอบความปลอดภัยและการอนุมัติในการใช้งานส่วนต่างๆ ที่ผู้ใช้งานบน OPAC ได้ การทำงานของผู้ดูแลระบบบน OPAC มีส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังนี้

5.1 การตั้งค่าทั่วไป (General setting)

การตั้งค่าทั่วไป (General setting) เป็นการตั้งค่าพารามิเตอร์ของระบบ เช่น ชื่อเว็บไซต์ อีเมลล์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ และที่อยู่สำหรับติดต่อที่ให้แสดงบน OPAC

ตั้งค่าทั่วไป
Home / [ตั้งค่าทั่วไป](#)

ผู้ดูแลระบบตั้งค่า

- ตั้งค่าทั่วไป
- ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล
- การแสดงผลหน้า Card
- การแสดงผล Header
- การแสดงผลหัวตาราง Item
- จัดการข่าว
- LDAP setting
- SMTP setting
- เกี่ยวกับห้องสมุด
- ระเบียบการใช้งานห้องสมุด
- ติดต่อห้องสมุด

บรรณาธิการผู้ดูแลระบบ

- บรรณาธิการแนะนำหนังสือ 51
- จัดการคำแท็ก 1
- จัดการรีวิว 1

ตั้งค่าทั่วไป

#	Parameter	Value	Edit
1	Address in English	เลขที่ 123 อาคารศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40002	Edit
2	Address in Thai	เลขที่ 123 อาคารศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40002	Edit
3	Brand heading English	OPAC : WALAI AutoLib 3.0	Edit
4	Brand heading Thai	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	Edit
5	Brand sub-heading English	Khon Kaen University Library	Edit
6	Brand sub-heading Thai	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น1	Edit
7	Email contact	library@kku.ac.th	Edit
8	Language code(th-TH,en-GB)	en-GB	Edit
9	Library Facebook	https://www.facebook.com/KKULib	Edit
10	Library website	https://library.kku.ac.th/2016/	Edit
11	Page title English	OPAC : Center for Library Resources and Educational Media	Edit
12	Page title Thai	สืบค้นทรัพยากรห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	Edit
13	Rows per page	15	Edit
14	Site name	KKU Library	Edit
15	Subfield Code	\$	Edit
16	Telephone	043-202541-2	Edit
17	Use selfcheck (true or false)	true	Edit

ภาพที่ 38 หน้าจอการตั้งค่าทั่วไป (General setting)

5.2 ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล (Relation search config and display)

การตั้งค่าการสืบค้นและการแสดงผล (Relation search config and display) เป็นการกำหนดการเปิด - ปิดใช้งานเมนูการแสดงผล เช่น ประวัติหนังสือ แผนที่ห้องสมุด ชื่อผู้แนะนำทรัพยากร เป็นต้น

ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล
Home / [ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล](#)

ผู้ดูแลระบบตั้งค่า

- ตั้งค่าทั่วไป
- ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล
- การแสดงผลหน้า Card
- การแสดงผล Header
- การแสดงผลหัวตาราง Item
- จัดการข่าว
- LDAP setting
- SMTP setting

ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล

แสดงประวัติหนังสือ	<input type="radio"/> เปิดใช้งาน <input checked="" type="radio"/> ปิดใช้งาน	Edit
แสดงแผนที่	<input type="radio"/> เปิดใช้งาน <input checked="" type="radio"/> ปิดใช้งาน	Edit
แสดงข้อมูลแนะนำหนังสือ	<input type="radio"/> เปิดใช้งาน <input checked="" type="radio"/> ปิดใช้งาน	Edit
Article search field	<input checked="" type="checkbox"/> ทั้งหมด <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อเรื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้แต่ง <input checked="" type="checkbox"/> หัวเรื่อง	Edit
Book search field	<input checked="" type="checkbox"/> ทั้งหมด <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อเรื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อผู้แต่ง <input checked="" type="checkbox"/> หัวเรื่อง <input checked="" type="checkbox"/> แท็ก <input checked="" type="checkbox"/> ISBN/ISSN <input checked="" type="checkbox"/> สำนักพิมพ์ <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อวารสาร	Edit

ภาพที่ 39 หน้าจอการตั้งค่าการสืบค้นและการแสดงผล (Relation search config and display)

5.3 การแสดงผลหน้า Card

การแสดงผลหน้า Card (Card Display) เป็นการตั้งค่าการแสดงผลหน้า Card โดยสามารถระบุได้ว่า จะให้แสดงข้อมูลส่วนใดบ้าง ซึ่งมีหน้าจอการตั้งค่าดังภาพ

การแสดงผลหน้า Card		Home / การแสดงผลหน้า Card								
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลระบบตั้งค่า ตั้งค่าทั่วไป ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล การแสดงผลหน้า Card การแสดงผล Header การแสดงผลหัวตาราง Item จัดการข่าว LDAP setting SMTP setting เกี่ยวกับห้องสมุด ระเบียบการใช้งานห้องสมุด 	การแสดงผลหน้า Card Add new	#	Tag #	Tag name Thai	Tag name English	Show	Link	Edit	Delete	Order
		1	060	เลขเรียก	Callnumber	<input checked="" type="checkbox"/>	Nothing	Edit	Delete	
		2	050	เลขเรียก	Callnumber	<input checked="" type="checkbox"/>	Nothing	Edit	Delete	
		3	082	เลขเรียก	Callnumber	<input checked="" type="checkbox"/>	Nothing	Edit	Delete	
		4	090	เลขเรียก	Callnumber	<input checked="" type="checkbox"/>	Nothing	Edit	Delete	
		5	098	เลขเรียก	Callnumber	<input checked="" type="checkbox"/>	Nothing	Edit	Delete	
		6	099	เลขเรียก	Callnumber	<input checked="" type="checkbox"/>	Nothing	Edit	Delete	
		7	100	ผู้แต่ง	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	AUTHOR	Edit	Delete	
		8	110	ผู้แต่ง	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	AUTHOR	Edit	Delete	

ภาพที่ 40 หน้าจอการแสดงผลหน้า Card (Card Display)

5.4 การแสดงผล Header

การแสดงผล Header (Header Display) เป็นการกำหนดว่าให้แสดง Tag ใดบ้างในส่วนของรายการทรัพยากร ซึ่งมีหน้าจอการตั้งค่าดังภาพ

การแสดงผล Header		Home / การแสดงผล Header							
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลระบบตั้งค่า ตั้งค่าทั่วไป ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล การแสดงผลหน้า Card การแสดงผล Header การแสดงผลหัวตาราง Item จัดการข่าว LDAP setting SMTP setting เกี่ยวกับห้องสมุด ระเบียบการใช้งานห้องสมุด 	การแสดงผล Header Add new	#	Tag #	Tag name Thai	Tag name English	Show	Edit	Delete	Order
		1	245	ชื่อเรื่อง	Title	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit	Delete	
		2	100	ผู้แต่ง	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit	Delete	
		3	110	ผู้แต่ง	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit	Delete	
		4	111	ผู้แต่ง	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit	Delete	
		5	440	ชื่อชุด	Series	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit	Delete	
		6	260	พิมพ์ลักษณะ	Published	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit	Delete	
		7	250	ครั้งที่พิมพ์	Edition	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit	Delete	
		8	300	รูปเล่ม	Detail	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit	Delete	

ภาพที่ 41 หน้าจอการแสดงผล Header (Header Display)

5.5 การแสดงผลหัวตาราง Item (Item header display)

การแสดงผลหัวตาราง Item (Item header display) เป็นการกำหนดหัวตารางการแสดงผลในหน้า Bib Item ว่าต้องการให้แสดงชื่อคอลัมน์ใดบ้างในส่วนของข้อมูลทรัพยากร ซึ่งระบบมีหน้าจอการทำงาน ดังภาพ

การแสดงผลหัวตาราง Item Home / การแสดงผลหัวตาราง Item



ผู้ดูแลระบบตั้งค่า	การแสดงผลหัวตาราง Item				
	#	Column name Thai	Column name English	Show	Edit
ตั้งค่าทั่วไป	1	จอง	hold	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล	2	ลำดับ	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
การแสดงผลหน้า Card	3	ห้องสมุดที่จัดเก็บ	Location	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
การแสดงผล Header	4	สถานที่จัดเก็บ	Collection	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
การแสดงผลหัวตาราง Item	5	เล่ม	Unit	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
จัดการข่าว	6	ฉบับ	Copy	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
LDAP setting	7	เลขเรียก	CallNo	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
SMTP setting	8	สถานะ	Status	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
เกี่ยวกับห้องสมุด					
ระเบียบการใช้งานห้องสมุด					

ภาพที่ 42 หน้าจอการแสดงผลหัวตาราง Item (Item header display)

5.6 การจัดการข่าว (News)

การจัดการข่าว (News) เป็นการประกาศข่าวสารจากห้องสมุด ซึ่งเมื่อเข้าสู่เมนูจัดการข่าว ระบบจะแสดงข้อมูลข่าวสารที่เคยประกาศไว้ ซึ่งระบบมีหน้าจอการทำงาน ดังภาพ

จัดการข่าว Home / จัดการข่าว

ผู้ดูแลระบบตั้งค่า	จัดการข่าว Add news
ตั้งค่าทั่วไป	<p>Detail Edit Delete</p> <p> Web OPAC คืออะไร? Edit Delete</p> <p>สามารถสืบค้นด้วยวิธีพิมพ์คำค้นแบบง่าย (Basic Search) และค้นแบบขั้นสูง (Advanced Search) โดยการพิมพ์คำค้นที่ต้องการพร้อมระบุตัวกรองอื่นๆที่เฉพาะเจาะจง</p> <p>📅 25 เม.ย. 2561 21:49 ผู้เยี่ยมชมล่าสุด 1 fon (Hit 4)</p> <p>ผู้สร้าง 1 fon</p>
ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล	<p> การแก้ปัญหาเข้า web OPAC ไม่ได้ Edit Delete</p> <p>ห้องสมุดขอแนะนำวิธีการแก้ปัญหาเข้า web OPAC ไม่ได้ web browser อาจจะมีค่าเริ่มต้นอยู่ ฝ่าย IT แนะนำให้ลอง clear browsing data ลองทำตามวิธีนี้ดูจะ https://drive.google.com/</p> <p>📅 25 เม.ย. 2561 21:48 ผู้เยี่ยมชมล่าสุด 1 fon (Hit 0)</p> <p>ผู้สร้าง 1 fon</p>
การแสดงผลหน้า Card	
การแสดงผล Header	
การแสดงผลหัวตาราง Item	
จัดการข่าว	
LDAP setting	
SMTP setting	
เกี่ยวกับห้องสมุด	
ระเบียบการใช้งานห้องสมุด	
ติดต่อห้องสมุด	

Page :
• 1

ภาพที่ 43 หน้าจอการจัดการข่าว (News)

5.6.1 การเพิ่มข่าว

1. หากต้องการเพิ่มข่าวให้คลิก “Add news” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

The screenshot shows the 'Add News' form in the WALAI AutoLib Ultimate system. The form is titled 'จัดการข่าว' and 'Add News'. It includes the following fields and buttons:

- หัวข้อข่าว** (Title): A text input field.
- ไฟล์** (File): A file selection button labeled 'เลือกไฟล์' and a note 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' (No file selected) with a sub-note '*ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 Mb.' (File size not more than 5 Mb.) and an 'Upload' button.
- File URL**: A text input field.
- พาดหัวข่าว** (News Headline): A large text area for the headline.
- รายละเอียด** (Details): A large text area for the news content.
- รายละเอียด** (Details): A second file selection button labeled 'เลือกไฟล์' and a note 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' (No file selected).
- Buttons**: 'Publish News', 'Save News as Draft', and 'Cancel'.

ภาพที่ 44 หน้าจอการเพิ่มข่าว (News)

2. กรอกข้อมูล หัวข้อข่าว, พาดหัวข่าว, รายละเอียด, ไฟล์ประกอบ และภาพประกอบ จากนั้น คลิก “Publish News” เพื่อแสดงข่าว

5.6.2 การแก้ไขข่าว

1. Login เข้าสู่ระบบ > การตั้งค่า (Setting) > การจัดการข่าว (News)
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข คลิก “Edit”
3. เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อย คลิก “Publish News” เพื่อบันทึก

5.6.3 การลบข่าว

1. Login เข้าสู่ระบบ > การตั้งค่า (Setting) > การจัดการข่าว (News)
2. เลือกรายการที่ต้องการลบ คลิก “Delete New”
3. คลิก Yes เพื่อยืนยันการลบ

5.7 การตั้งค่า LDAP (LDAP setting)

การตั้งค่า LDAP (LDAP setting) เป็นการตั้งค่าการเชื่อมต่อการเข้าสู่ระบบของ Web OPAC โดยผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลในหน้านี้ได้ เมื่อเข้าสู่เมนู การตั้งค่า LDAP (LDAP setting) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

The screenshot shows the 'LDAP setting' configuration page. On the left is a sidebar menu with options like 'ตั้งค่าทั่วไป', 'ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล', and 'LDAP setting'. The main content area is titled 'LDAP setting' and contains a table of parameters with their values and edit buttons.

#	Parameter	Value	
1	Check LDAP (true or false)	false	Edit
2	LDAP Domain	OU=khonkaen,o=kku	Edit
3	LDAP IP	202.12.97.29	Edit
4	LDAP Port	389	Edit
5	LDAP_AuthType	Secure	Edit
6	LDAP_SubTree	LDAP_SubTree	Edit
7	LDAP_For	KKU	Edit

ภาพที่ 45 หน้าจอการตั้งค่า LDAP (LDAP setting)

5.8 การตั้งค่า SMTP (SMTP setting)

การตั้งค่า SMTP (SMTP setting) เป็นการตั้งค่าส่งอีเมลของ Web OPAC โดยผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลในหน้านี้ได้ เมื่อเข้าสู่เมนู การตั้ง SMTP (SMTP setting) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

The screenshot shows the 'SMTP Setting' configuration page. On the left is a sidebar menu with options like 'ตั้งค่าทั่วไป', 'ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล', and 'SMTP setting'. The main content area is titled 'SMTP Setting' and contains a table of parameters with their values and edit buttons.

#	Parameter	Value	
1	Enable Ssl (true or false)	true	Edit
2	SMTP Credentials (true or false)	true	Edit
3	SMTP Host	smtp.gmail.com	Edit
4	SMTP Password	at024515	Edit
5	SMTP Port	587	Edit
6	SMTP UserName	dchaiyun@gmail.com	Edit
7	Use email (true or false)	false	Edit

ภาพที่ 46 หน้าจอการตั้งค่า SMTP (SMTP setting)

5.9 เกี่ยวกับห้องสมุด

เกี่ยวกับห้องสมุด เป็นส่วนของข้อมูลการแนะนำห้องสมุด เช่น การเปิด - ปิดให้บริการ ส่วนการให้บริการห้องสมุด ทรัพยากรที่ห้องสมุดมีให้ใช้บริการ เป็นต้น ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด ดังภาพ

The screenshot shows the 'เกี่ยวกับห้องสมุด' (About Library) page. On the left is a sidebar with a menu including 'ผู้ดูแลระบบตั้งค่า' (Admin Settings), 'ตั้งค่าทั่วไป' (General Settings), 'ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล' (Search and Display Settings), 'การแสดงผลหน้า Card' (Card Display), 'การแสดงผลหน้า Header' (Header Display), 'การแสดงผลหน้ารายการ Item' (Item List Display), 'จัดการข่าว' (Manage News), 'LDAP setting', 'SMTP setting', 'เกี่ยวกับห้องสมุด' (About Library), 'ระเบียบการใช้งานห้องสมุด' (Library Usage Policy), and 'ติดต่อห้องสมุด' (Contact Library). The main content area is titled 'แก้ไข เกี่ยวกับห้องสมุด' (Edit About Library) and contains a rich text editor with Thai text. Below the editor are buttons for 'Publish About Us' and 'Review'. At the bottom, there are 'Reviews About Us' and 'จัดการข่าว' (Manage News) sections.

ภาพที่ 47 หน้าจอการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด

เมื่อจัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก “Publish About US” เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด ในเมนูติดต่อห้องสมุด > เกี่ยวกับห้องสมุด

5.10 ระเบียบการใช้งานห้องสมุด

ระเบียบการใช้งานห้องสมุด เป็นส่วนของการจัดการข้อมูลระเบียบห้องสมุด ที่ห้องสมุดต้องการชี้แจงให้สมาชิกทราบ เมื่อเข้าสู่เมนูระเบียบการใช้ห้องสมุด ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

แก้ไข ระเบียบห้องสมุด

ผู้ดูแลระบบตั้งค่า

ตั้งค่าทั่วไป

ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล

การแสดงผลหน้า Card

การแสดงผล Header

การแสดงผลหัวตาราง Item

จัดการข่าว

LDAP setting

SMTP setting

เกี่ยวกับห้องสมุด

ระเบียบการใช้งานห้องสมุด

ติดต่อห้องสมุด

บรรณาธิกรรผู้ดูแลระบบ

บรรณาธิกรรแนะนำหนังสือ 51

แก้ไข ระเบียบห้องสมุด

แก้ไข ระเบียบห้องสมุด

Publish Regulation Review

Reviews About us

ภาพที่ 48 หน้าจอการจัดการข้อมูลระเบียบการใช้งานห้องสมุด

เมื่อจัดการข้อมูลระเบียบการใช้ห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก “Publish Regulation” เพื่อแสดงข้อมูลระเบียบการใช้ห้องสมุด ในเมนูติดต่อห้องสมุด > ระเบียบการใช้ห้องสมุด

5.11 ติดต่อห้องสมุด

ติดต่อห้องสมุด เป็นส่วนการจัดการข้อมูลการติดต่อกับห้องสมุด เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น เมื่อเข้าสู่เมนูการทำงาน ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลได้ เมื่อเข้าสู่เมนูติดต่อห้องสมุด ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

แก้ไข ติดต่อห้องสมุด

ผู้ดูแลระบบตั้งค่า

ตั้งค่าทั่วไป

ตั้งค่าการสืบค้นและแสดงผล

การแสดงผลหน้า Card

การแสดงผล Header

การแสดงผลหัวตาราง Item

จัดการข่าว

LDAP setting

SMTP setting

เกี่ยวกับห้องสมุด

ระเบียบการใช้งานห้องสมุด

ติดต่อห้องสมุด

บรรณาธิกรรผู้ดูแลระบบ

บรรณาธิกรรแนะนำหนังสือ 51

แก้ไข ติดต่อห้องสมุด

แก้ไข ติดต่อห้องสมุด

Publish Contact Us Review

Reviews About us

ภาพที่ 49 หน้าจอการจัดการข้อมูลติดต่อห้องสมุด

เมื่อจัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก “Publish Contact Us” เพื่อแสดงข้อมูลติดต่อห้องสมุด ในเมนูติดต่อห้องสมุด > ติดต่อห้องสมุด

6. ส่วนบรรณารักษ์ผู้ดูแลระบบ

การจัดการสำหรับบรรณารักษ์ผู้ดูแลระบบบนเว็บไซต์ OPAC มีดังนี้

6.1 บรรณารักษ์แนะนำหนังสือ

บรรณารักษ์แนะนำหนังสือ เป็นส่วนจัดการหนังสือที่บรรณารักษ์ได้แนะนำให้แก่สมาชิกห้องสมุด

6.1.1 การเพิ่มหนังสือที่แนะนำโดยบรรณารักษ์

บรรณารักษ์สามารถแนะนำหนังสือได้ โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ > สืบค้นทรัพยากรที่ต้องการ เข้าสู่หน้า รายละเอียดทรัพยากร (Bib Item)
2. คลิก “บรรณารักษ์แนะนำ” หนังสือที่เลือกก็จะปรากฏอยู่ที่หน้าแรก ในส่วนแนะนำให้อ่าน

6.1.2 การลบหนังสือที่แนะนำโดยบรรณารักษ์

1. Login เข้าสู่ระบบ > การตั้งค่า (Setting) > บรรณารักษ์แนะนำหนังสือ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

The screenshot shows the 'แนะนำหนังสือ' (Recommend Books) page. On the left is a sidebar with 'ผู้ดูแลระบบตั้งค่า' (Admin Settings) and 'แนะนำหนังสือ' (Recommend Books) with a count of 52. The main content area has a title 'แนะนำหนังสือ' and a search bar showing 'พบ 52 Title เรียงลำดับโดย Title A-Z' and 'แสดง 15 ต่อหน้า'. Below the search bar is a 'Delete selection' button. The list contains three items:

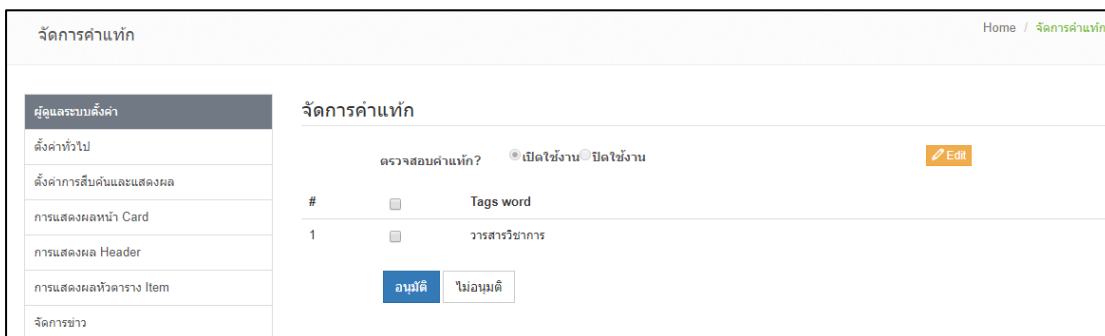
- Item 1:** ประวัติศาสตร์ศิลปะ / วุฒิ วัฒนธรรม. ผู้แต่ง: วุฒิ วัฒนสิน. สำนักพิมพ์: กรุงเทพฯ : สิปประชา, 2552. เลขเรียก: N5300 ว862. สาขาห้องสมุด: Architecture Library, Central Library. Status: Book Available.
- Item 2:** ผู้สอบบัญชีภาษีอากร Tax auditor : วิชาการบัญชี. สำนักพิมพ์: กรุงเทพฯ : TaxBusinessCenter, [254-]. เลขเรียก: HF5667 ม749. สาขาห้องสมุด: Central Library. Status: Book Available.
- Item 3:** เศรษฐกิจพอเพียง : นำสู่สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน : การอุดมเศรษฐกิจพอเพียงฉบับประชาชน / จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ร่วมกับ สมาคมการบัญชีไทย ; [คณะทำงาน ศักดา แซ่เอียว ...]. ผู้แต่ง: ศักดา แซ่เอียว. สำนักพิมพ์: กรุงเทพฯ : สำนักงาน, 2550. เลขเรียก: HC445 ค854อ. สาขาห้องสมุด: Central Library, Management Library, Nong Khai Campus Library, RDI Library. Status: Book Available.

ภาพที่ 50 หน้าจอการลบหนังสือที่แนะนำโดยบรรณารักษ์แนะนำ

- เลือกรายการที่ต้องการลบ คลิก “Delete” แต่หากต้องการลบหลายรายการ คลิก “Delete selection” จากนั้นคลิก Yes เพื่อยืนยันการลบ

6.2 จัดการแท็ก

การจัดการแท็ก เป็นการอนุมัติหรือยกเลิกคำที่ผู้ใช้ห้องสมุดแท็กให้กับทรัพยากรนั้นๆ โดยบรรณารักษ์ผู้ดูแลระบบมีสิทธิ์ในการตรวจสอบคำที่เหมาะสมก่อนการอนุมัติให้ใช้งานในระบบ เมื่อเข้าสู่เมนูการทำงานระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 51 หน้าจอการจัดการแท็ก

Note: เมื่อบรรณารักษ์ต้องการอนุมัติคำแท็กเลือกคำแท็กที่ต้องการจากนั้น คลิก “อนุมัติ” แต่หากไม่ได้ต้องการอนุมัติ เลือกรายการ คลิก “ไม่อนุมัติ”

6.3 การจัดการรีวิว

การจัดการรีวิว เป็นการยกเลิกความคิดเห็นหรือรีวิว ที่ผู้ใช้ห้องสมุดแสดงความคิดเห็นให้กับทรัพยากรนั้นๆ โดยบรรณารักษ์ผู้ดูแลระบบมีสิทธิ์ในการตรวจสอบความคิดเห็นที่เหมาะสมในระบบ