

WALAI AutoLib Ultimate

Library Automation System



คู่มือการใช้งานสำหรับบรรณารักษ์

ระบบออกรายงาน

REPORT GENERATOR

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

RPT 1.0.1
1 May 2019

สารบัญ

| | |
|--|----|
| แนะนำระบบ (Introduction)..... | 1 |
| 1. การตั้งค่าระบบ..... | 1 |
| 1.1. การกำหนดค่าผู้ใช้งานระบบ..... | 1 |
| 2. การเข้าสู่ระบบออกรายงาน..... | 5 |
| 2.1 การตั้งค่าเชื่อมต่อระบบ..... | 5 |
| 2.2 การเชื่อมต่อระบบ..... | 6 |
| 3. การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน..... | 7 |
| 3.1 กำหนดสิทธิ์รายกลุ่มผู้ใช้..... | 7 |
| 3.2 กำหนดสิทธิ์รายบุคคล..... | 10 |
| 4. การใช้งานระบบออกรายงาน..... | 12 |
| 5. ข้อมูลผู้ใช้ระบบออกรายงาน..... | 18 |
| 6. รายละเอียดเกี่ยวกับระบบออกรายงาน..... | 19 |

สารบัญภาพ

| | |
|--|----|
| ภาพที่ 1 หน้าจอแสดงการตั้งค่าผู้ใช้งาน..... | 2 |
| ภาพที่ 2 หน้าจอให้สิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบโมดูลรายงาน..... | 3 |
| ภาพที่ 3 หน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่..... | 3 |
| ภาพที่ 4 หน้าจอสืบค้นสมาชิก | 4 |
| ภาพที่ 5 หน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่ห้องสมุด | 4 |
| ภาพที่ 6 หน้าจอการเชื่อมต่อ | 5 |
| ภาพที่ 7 หน้าจอตั้งค่าการเชื่อมต่อ..... | 5 |
| ภาพที่ 8 หน้าจอตั้งค่าการเชื่อมต่อ..... | 6 |
| ภาพที่ 9 หน้าจอเชื่อมต่อระบบ | 6 |
| ภาพที่ 10 หน้าจอการทำงาน | 7 |
| ภาพที่ 11 หน้าจอกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน | 7 |
| ภาพที่ 12 หน้าจอกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงานรายกลุ่มผู้ใช้ | 8 |
| ภาพที่ 13 หน้าจอการเลือกรายงานที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ | 8 |
| ภาพที่ 14 หน้าจอรายงานที่มีสิทธิ์เข้าถึง | 9 |
| ภาพที่ 15 หน้าจอการลบบรายงานที่มีสิทธิ์เข้าถึง | 9 |
| ภาพที่ 16 หน้าจอกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงานรายบุคคล..... | 10 |
| ภาพที่ 17 หน้าจอการเลือกรายงานที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ | 10 |
| ภาพที่ 18 หน้าจอรายงานที่มีสิทธิ์เข้าถึง | 11 |
| ภาพที่ 19 หน้าจอลบบรายงานที่ไม่ต้องการเข้าถึง | 11 |
| ภาพที่ 20 หน้าจอการลบบรายงานกำหนดสิทธิ์รายบุคคลที่ถูกกำหนดสิทธิ์โดยรายกลุ่มผู้ใช้..... | 12 |
| ภาพที่ 21 หน้าจอการทำงานระบบออกรายงาน | 12 |
| ภาพที่ 22 หน้าจอแสดงรายการของรายงานทั้งหมดของงานบริหารจัดการสมาชิก..... | 13 |
| ภาพที่ 23 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสมาชิก..... | 13 |
| ภาพที่ 24 หน้าจอแสดงผลลัพธ์รายงานสมาชิก | 14 |
| ภาพที่ 25 หน้าจอระบุคอลัมน์เพื่อแสดงผล..... | 15 |
| ภาพที่ 26 หน้าจอการจัดเรียงคอลัมน์ | 15 |
| ภาพที่ 27 หน้าจอกรองข้อความ | 16 |
| ภาพที่ 28 การส่งออกรายงานหรือสถิติ | 16 |

| | |
|--|----|
| ภาพที่ 29 หน้าจอเลือกเครื่องพิมพ์ | 17 |
| ภาพที่ 30 หน้าจอช่วยเหลือ | 18 |
| ภาพที่ 31 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบ..... | 18 |
| ภาพที่ 32 หน้าจอแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบออกรายงาน | 19 |

แนะนำระบบ (Introduction)

ระบบออกรายงาน (Report Generator module) เชื่อมโยงและเข้าถึงข้อมูลการทำงานของโมดูลในระบบ WALAI AutoLib Ultimate เพื่อออกรายงาน รองรับการตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลรายงานต่างๆ รองรับการร้องขอรายงานและสถิติตามความต้องการของผู้ใช้ โดยเงื่อนไขต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูล สำหรับการออกรายงาน (1) สามารถเลือกฟิลด์ที่ต้องการแสดงในหน้าจอรายงานของระบบ (2) สามารถกรองข้อมูล (Filter) โดยการกำหนดเงื่อนไขที่สอดคล้องกับฟิลด์ที่แสดงในรายงาน (3) สามารถตั้งค่าการจัดเรียงข้อมูลจากฟิลด์ที่แสดงในรายงาน (4) สามารถส่งออก (export) ข้อมูลต่างๆในรายงาน โดยผู้ใช้สามารถเลือกคอลัมน์ในการส่งออก และสามารถส่งออกในรูปแบบไฟล์ดังนี้ .xlsx, .csv, .txt และ .doc (5) รองรับการตั้งค่าเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์

1. การตั้งค่าระบบ

การเริ่มต้นระบบออกรายงานนั้น จะต้องมีการตั้งค่าการใช้งานในส่วนของระบบออกรายงานก่อนในเบื้องต้น โดยเลือกระบบงานนโยบาย (Policy management module) ประกอบด้วย

1.1. การกำหนดค่าผู้ใช้งานระบบ

เป็นการกำหนดสิทธิ์การเป็นผู้ดูแลระบบโมดูลรายงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้ เลือกเมนู **Policy management** → **กำหนดค่าตั้งต้น** → **กำหนดค่าผู้ใช้งานระบบ** → **สิทธิ์ตามกลุ่มผู้ใช้** จะแสดงหน้าจอดังภาพ

สิทธิ์ตามกลุ่มผู้ใช้


| ลำดับ | ชื่อกลุ่มผู้ใช้ | จำนวน | คำอธิบาย |
|-------|-----------------------|-------|----------|
| 1 | root | | root |
| 2 | DbAdmin | | DbAdmin |
| 3 | DbCat | | |
| 4 | Acqz+cat | | |
| 5 | DbCirc | | |
| 6 | DbSrl+Cat | | |
| 7 | Circ_SASC | | |
| 8 | Cataloger | | |
| 9 | Cataloger+chin | | |
| 10 | Circ_MIT | | |
| 11 | Circ_CLM | | |
| 12 | Test_serial for pr... | | |
| 13 | Test_cat for prog... | | |
| 14 | Circ_BASC | | |
| 15 | Circ_CLM_overtime | | |
| 16 | Circ+Cat Clm | | |
| 17 | StudentTrain | | |
| 18 | SASC_Cir+Serial | | |
| 19 | Acqz+cat+rep | | |

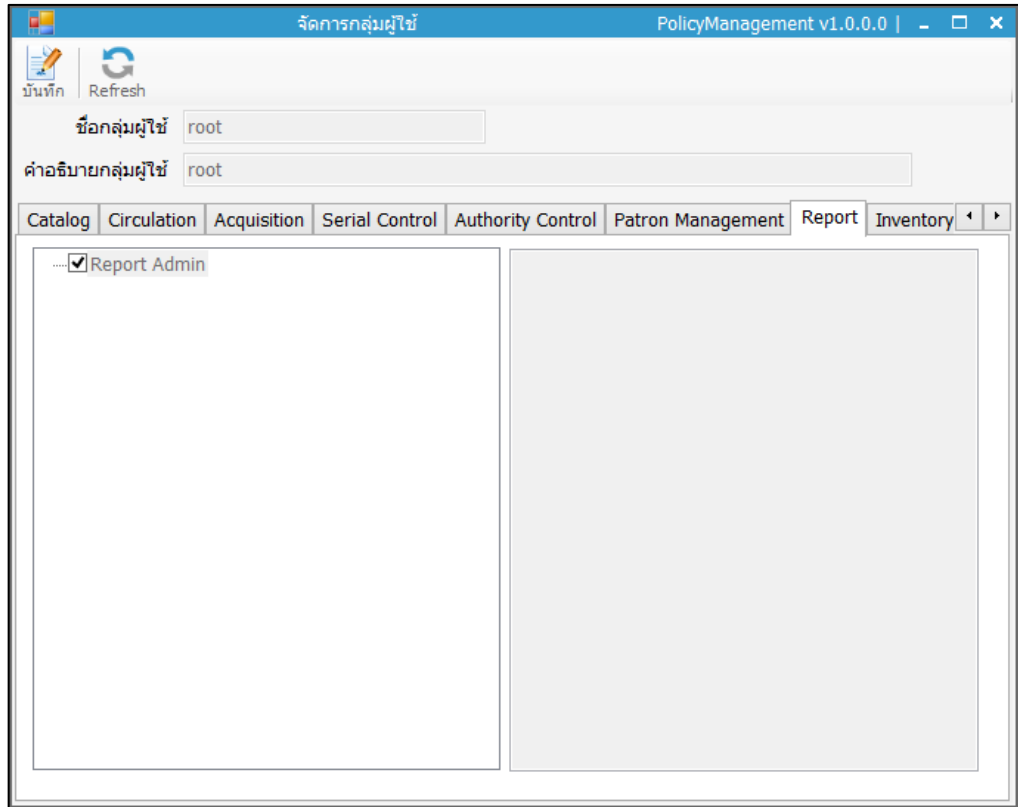
สิทธิ์ตามชื่อผู้ใช้

| ลำดับ | ชื่อพนักงาน | ชื่อผู้ใช้ | ระดับสิทธิ์ |
|-------|---------------------|------------|-------------|
| 1 | ธนิดา นะพินต์ | tanida | ไม่ระบุ |
| 2 | อุษณีย์ สดศรีประ... | ousanee | ไม่ระบุ |
| 3 | นันทชัย ดันทุกข | xnon | ไม่ระบุ |
| 4 | วาริ น้ำ | wari | ไม่ระบุ |
| 5 | พีระยุทธ เมตปริชา | Peerayut | ไม่ระบุ |
| 6 | ทดสอบofficer ท... | testuser | ไม่ระบุ |
| 7 | สกวเดือน คลอง... | takari | ไม่ระบุ |
| 8 | ทดสอบ5 ทดสอบ | test5 | ไม่ระบุ |
| 9 | ศิรินภา ทนทอง | kwan | ไม่ระบุ |
| 10 | มัลลิกา ขวัญแก้ว | mully | ไม่ระบุ |
| 11 | สุรเดช เพชรานนท์ | luffa | ไม่ระบุ |
| 12 | นาฏยา บุญมาศ | nattaya | ไม่ระบุ |
| 13 | วิทยา เทวรังษี | wittaya | ไม่ระบุ |
| 14 | ADMIN WALAI AU... | wuadlib | ไม่ระบุ |
| 15 | พรพิมล วัชรกุล | wpornpim | ไม่ระบุ |
| 16 | ณรงค์ ทองรักจันทร์ | tnarong | ไม่ระบุ |
| 17 | นันท์น ช่วยชู | nuntanee | ไม่ระบุ |
| 18 | นันท์น ช่วยชู | june | ไม่ระบุ |
| 19 | ระพีพรรณ บนสิน | rapee | ไม่ระบุ |



ภาพที่ 1 หน้าจอแสดงการตั้งค่าผู้ใช้งาน

Note: A : ส่วนแสดงรายการสิทธิ์ตามกลุ่มผู้ใช้ B : ส่วนแสดงรายการสิทธิ์ตามชื่อผู้ใช้

1. คลิกปุ่ม  เพื่อตั้งค่ากลุ่มผู้ใช้งาน ระบุชื่อกลุ่มผู้ใช้และคำอธิบายกลุ่มผู้ใช้ คลิกแถบ Report คลิกเลือกโมดูลรายงานที่ต้องการ ดังภาพ

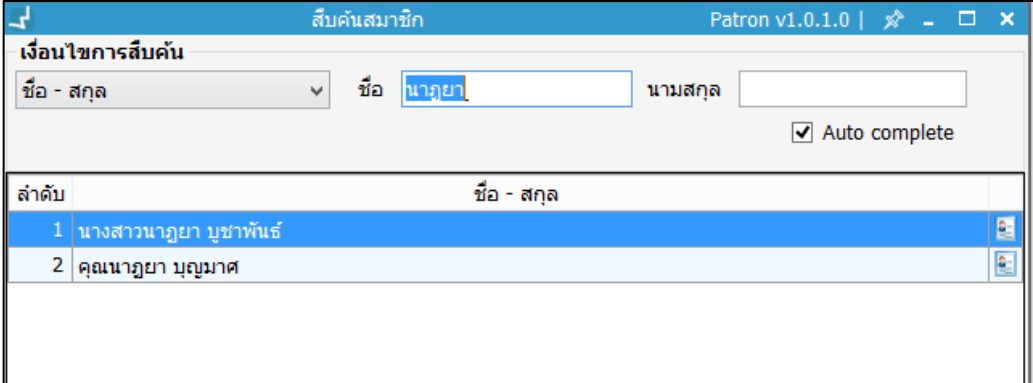


ภาพที่ 2 หน้าจอให้สิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบโมดูลรายงาน

2. คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึก
3. กำหนดสิทธิ์ตามชื่อผู้ใช้ โดยการคลิกปุ่ม  ปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ ดังภาพ

ภาพที่ 3 หน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่

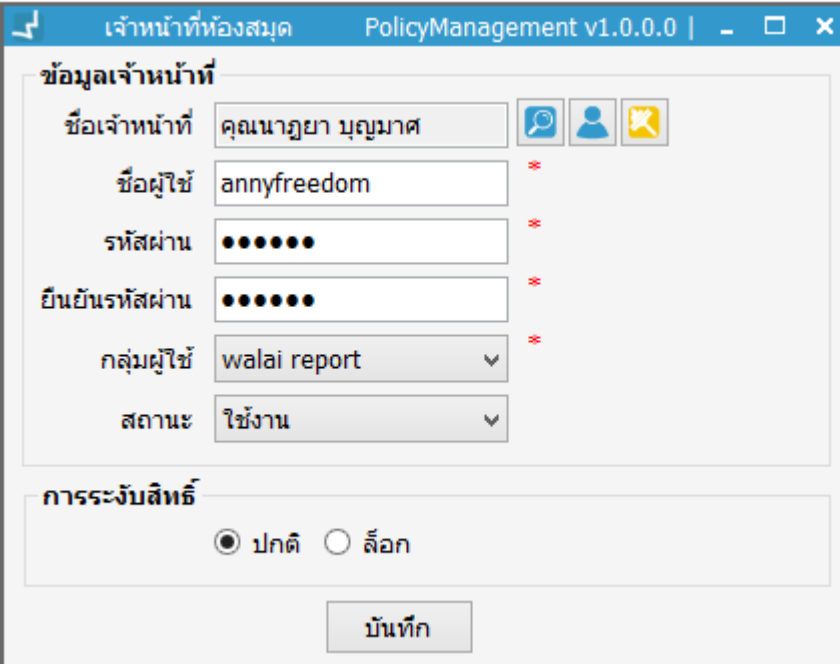
4. คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอสืบค้นสมาชิก ดังภาพ



| ลำดับ | ชื่อ - สกุล |
|-------|-----------------------|
| 1 | นางสาวนางญา บุชาพันธ์ |
| 2 | คุณนางญา บุญมาศ |

ภาพที่ 4 หน้าจอสืบค้นสมาชิก

5. ดับเบิลคลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ ระบบจะดึงรายชื่อมายังหน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จากนั้นกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน เลือกกลุ่มผู้ใช้เป็น “walai report” เลือกสถานะเป็น “ใช้งาน” การระบุสิทธิ์ เลือกเป็น “ปกติ” ดังภาพ



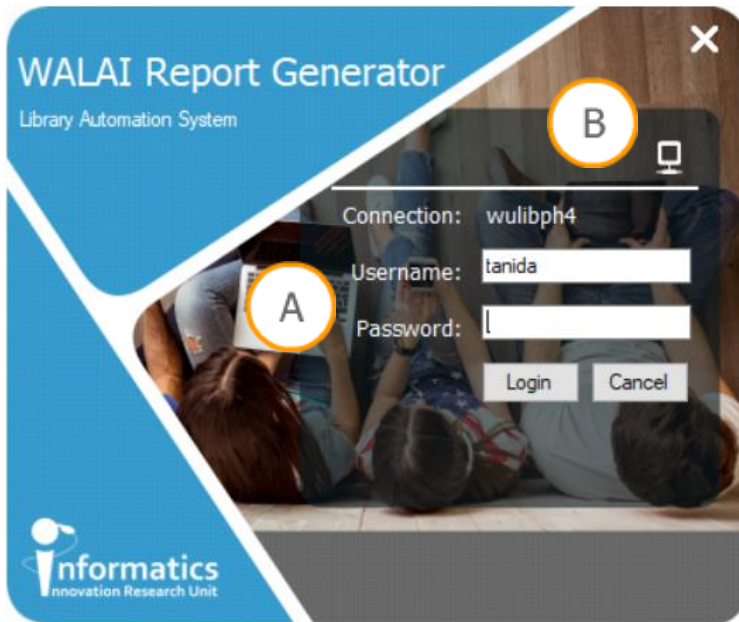
ภาพที่ 5 หน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

6. กดปุ่ม “บันทึก”

2. การเข้าสู่ระบบออกรายงาน

2.1 การตั้งค่าเชื่อมต่อระบบ

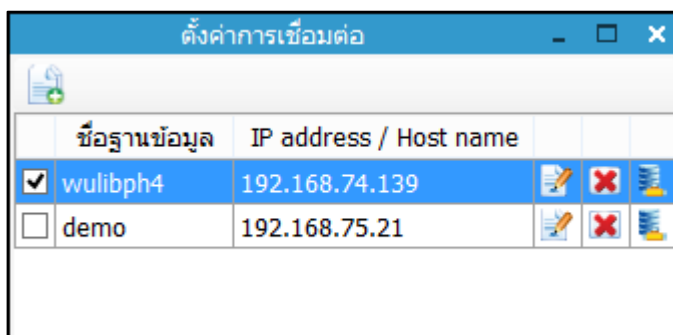
เป็นการตั้งค่าการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ **ดับเบิลคลิกโปรแกรม WALAI Report Generator** จะเข้าสู่หน้าจอการเชื่อมต่อ ดังภาพ




ภาพที่ 6 หน้าจอการเชื่อมต่อ

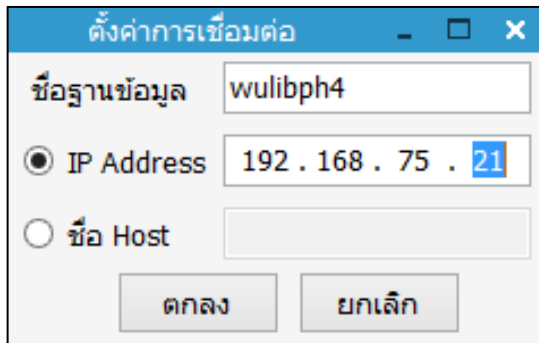
Note: A : ส่วนแสดงการระบุ Username Password B : ส่วนแสดงการตั้งค่าเชื่อมต่อ

1. คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอตั้งค่าการเชื่อมต่อ ดังภาพ




ภาพที่ 7 หน้าจอตั้งค่าการเชื่อมต่อ

- คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอตั้งค่าการเชื่อมต่อ ระบุชื่อฐานข้อมูล ระบุเลข IP Address เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังภาพ

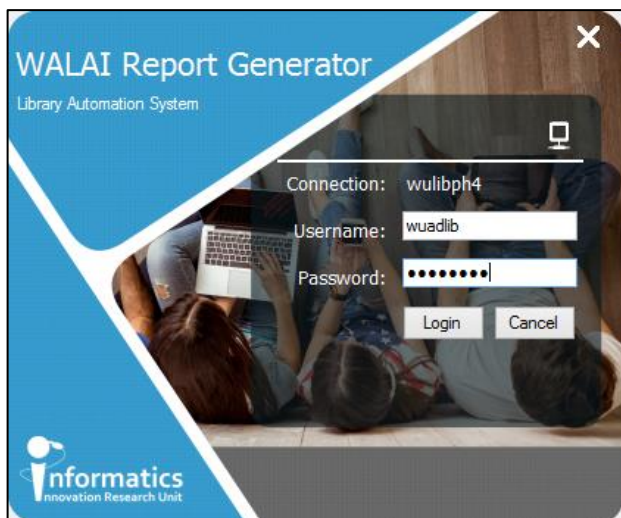


ภาพที่ 8 หน้าจอตั้งค่าการเชื่อมต่อ

- คลิกเครื่องหมาย ✓ เลือกชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการเชื่อมต่อ จากนั้นคลิกปุ่ม  จะเข้าสู่หน้าจอการเชื่อมต่อระบบ

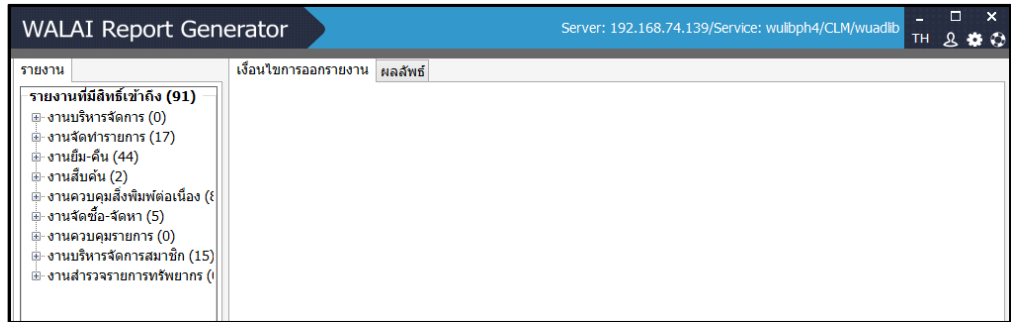
2.2 การเชื่อมต่อระบบ

- เมื่อตั้งค่าฐานข้อมูล เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการเชื่อมต่อ แล้ว จากนั้น ระบุชื่อ Username และ Password และคลิกปุ่ม “login” ดังภาพ




ภาพที่ 9 หน้าจอเชื่อมต่อระบบ

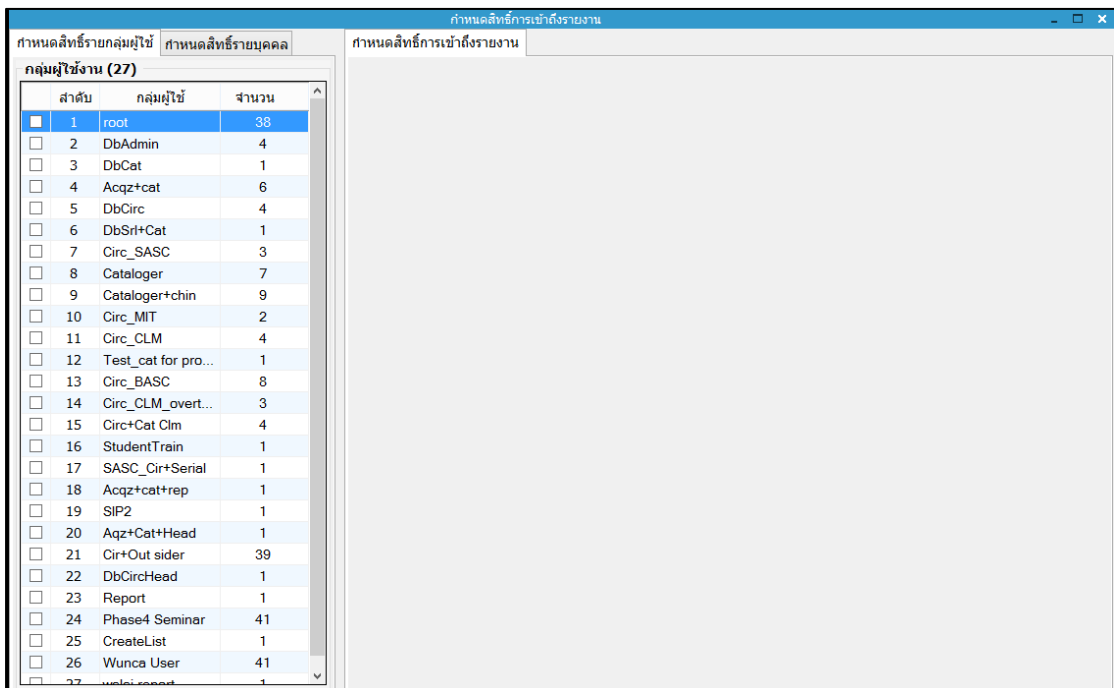
- เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอ การทำงานโปรแกรม WALAI Report Generator ดังภาพ



ภาพที่ 10 หน้าจอการทำงาน

3. การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน

การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน ผู้ที่มีสิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบโมดูลรายงานเท่านั้นที่สามารถทำการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงานให้กับกลุ่มผู้ใช้หรือผู้ใช้อื่นได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้ คลิกปุ่ม  เลือกเมนูกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน จะปรากฏหน้าจอกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน ดังภาพ

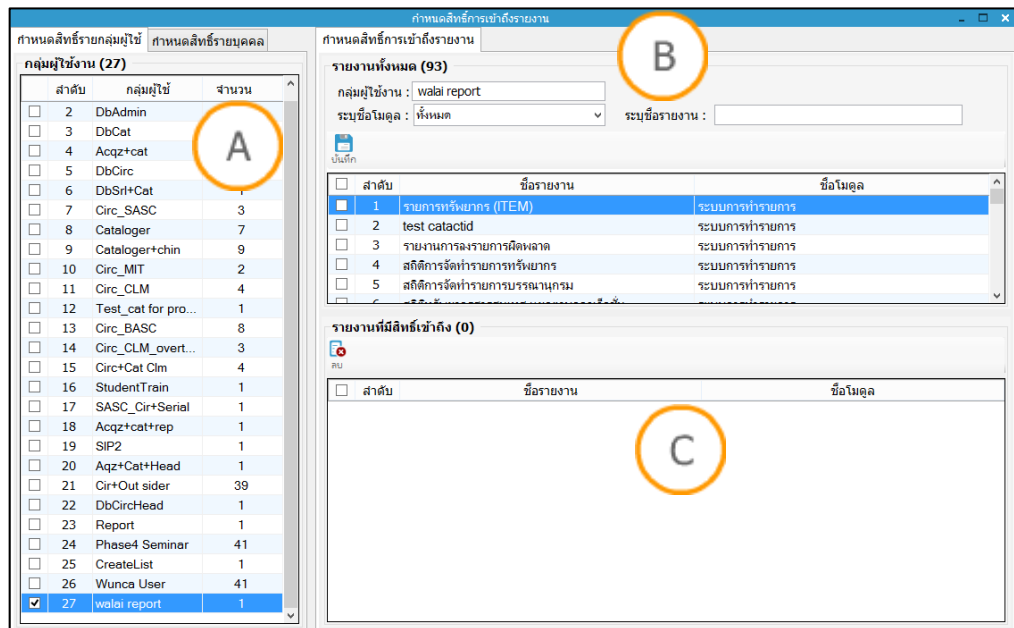


ภาพที่ 11 หน้าจอกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน

3.1 กำหนดสิทธิ์รายกลุ่มผู้ใช้

ผู้ดูแลระบบ หรือ Admin สามารถทำการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงานได้ มีขั้นตอนดังนี้

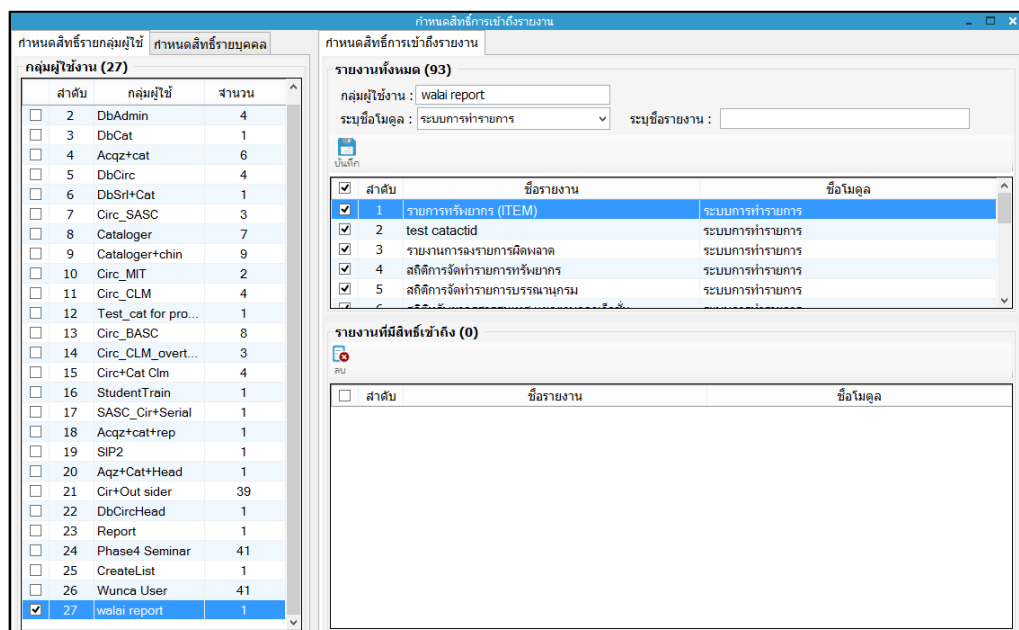
1. เลือกแท็บกำหนดสิทธิ์รายกลุ่มผู้ใช้
2. คลิกเลือกกลุ่มที่ต้องการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ




ภาพที่ 12 หน้าจอกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงานรายกลุ่มผู้ใช้

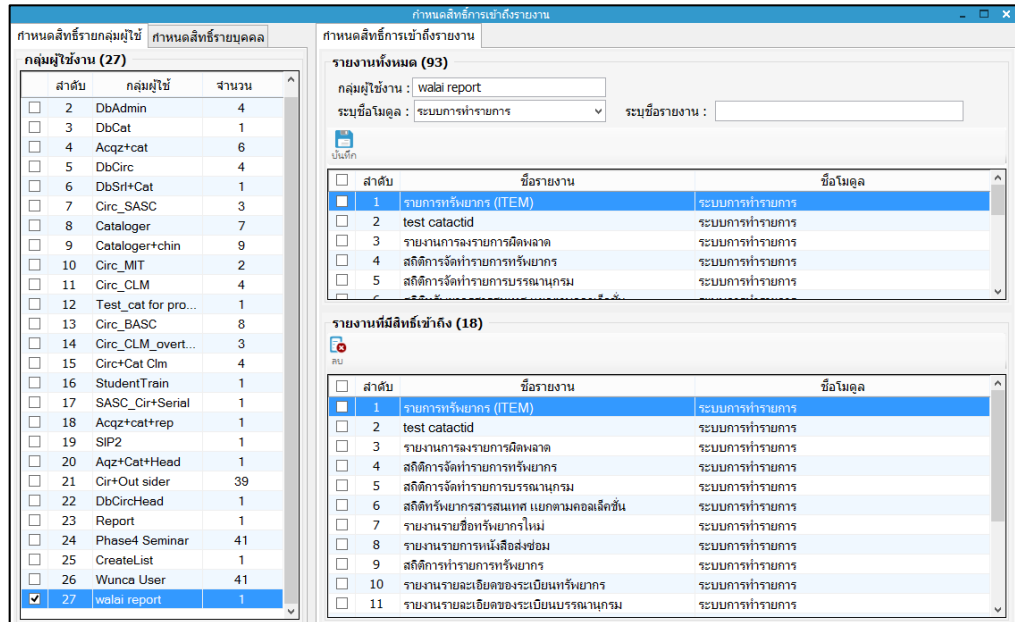
Note: A : ส่วนแสดงกลุ่มผู้ใช้งาน B : ส่วนกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน C : ส่วนแสดงรายงานที่มีสิทธิ์เข้าถึง

- ระบุชื่อโมดูลงานที่ต้องการเข้าถึงรายงาน หรือพิมพ์ระบุชื่อรายงานที่ต้องการ หรือคลิกเลือกรายงานที่ต้องการ ดังภาพ



ภาพที่ 13 หน้าจอการเลือกรายงานที่ต้องการกำหนดสิทธิ์

4. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลและจะปรากฏหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล และเมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะปรากฏหน้าจอรายงานที่มีสิทธิ์เข้าถึง โดยรายงานที่กำหนดสิทธิ์รายกลุ่มผู้ใช้จะถูกกำหนดให้ผู้ใช้รายบุคคลที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้นั้นๆ โดยอัตโนมัติ ดังภาพ



The screenshot shows the 'กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน' (Report Access Permission) window. It is divided into two main sections: 'กำหนดสิทธิ์รายกลุ่มผู้ใช้' (User Group Permission) and 'กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน' (Report Access Permission).

กำหนดสิทธิ์รายกลุ่มผู้ใช้ (27):

| ลำดับ | กลุ่มผู้ใช้ | จำนวน |
|-------------------------------------|------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 2 DbAdmin | 4 |
| <input type="checkbox"/> | 3 DbCat | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 4 Acqz+cat | 6 |
| <input type="checkbox"/> | 5 DbCirc | 4 |
| <input type="checkbox"/> | 6 DbSrf+Cat | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 7 Circ_SASC | 3 |
| <input type="checkbox"/> | 8 Cataloger | 7 |
| <input type="checkbox"/> | 9 Cataloger+chin | 9 |
| <input type="checkbox"/> | 10 Circ_MIT | 2 |
| <input type="checkbox"/> | 11 Circ_CLM | 4 |
| <input type="checkbox"/> | 12 Test_cat for pro... | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 13 Circ_BASC | 8 |
| <input type="checkbox"/> | 14 Circ_CLM_overt... | 3 |
| <input type="checkbox"/> | 15 Circ+Cat Clm | 4 |
| <input type="checkbox"/> | 16 StudentTrain | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 17 SASC_Cir+Serial | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 18 Acqz+cat+rep | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 19 SIP2 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 20 Aqz+Cat+Head | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 21 Cir+Out sider | 39 |
| <input type="checkbox"/> | 22 DbCircHead | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 23 Report | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 24 Phase4 Seminar | 41 |
| <input type="checkbox"/> | 25 CreateList | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 26 Wunca User | 41 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 27 walai report | 1 |


กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน:

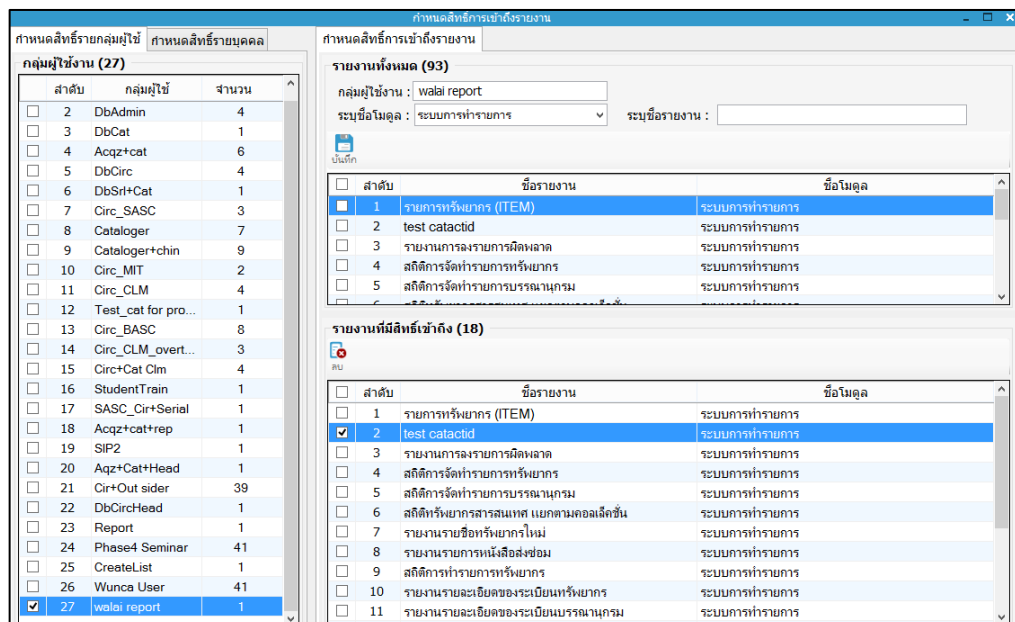
รายงานทั้งหมด (93)
 กลุ่มผู้ใช้งาน : walai report
 ระบบข้อมูล : ระบบการทำรายการ

รายงานที่มีสิทธิ์เข้าถึง (18):

| ลำดับ | ชื่อรายงาน | ชื่อโมดูล |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 รายการทรัพย์สิน (ITEM) | ระบบการทำรายการ |
| <input type="checkbox"/> | 2 test cataclid | ระบบการทำรายการ |
| <input type="checkbox"/> | 3 รายงานการลงรายการผิดพลาด | ระบบการทำรายการ |
| <input type="checkbox"/> | 4 สถิติการจัดทำรายการทรัพย์สิน | ระบบการทำรายการ |
| <input type="checkbox"/> | 5 สถิติการจัดทำรายการบรรณานุกรม | ระบบการทำรายการ |
| <input type="checkbox"/> | 6 สถิติทรัพยากรสารสนเทศ แยกตามคอลเลกชัน | ระบบการทำรายการ |
| <input type="checkbox"/> | 7 รายงานรายชื่อทรัพย์สินใหม่ | ระบบการทำรายการ |
| <input type="checkbox"/> | 8 รายงานรายการหนังสือสัปดาห์ | ระบบการทำรายการ |
| <input type="checkbox"/> | 9 สถิติการทำรายการทรัพย์สิน | ระบบการทำรายการ |
| <input type="checkbox"/> | 10 รายงานรายละเอียดของระเบียบทรัพย์สิน | ระบบการทำรายการ |
| <input type="checkbox"/> | 11 รายงานรายละเอียดของระเบียบบรรณานุกรม | ระบบการทำรายการ |

ภาพที่ 14 หน้าจอรายงานที่มีสิทธิ์เข้าถึง

5. สามารถลบรายงานที่ไม่อนุญาตให้เข้าถึงหรือไม่ต้องการเข้าถึง โดยการคลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อรายงาน จากนั้นคลิกปุ่ม  และยืนยันรายการลบ ดังภาพ



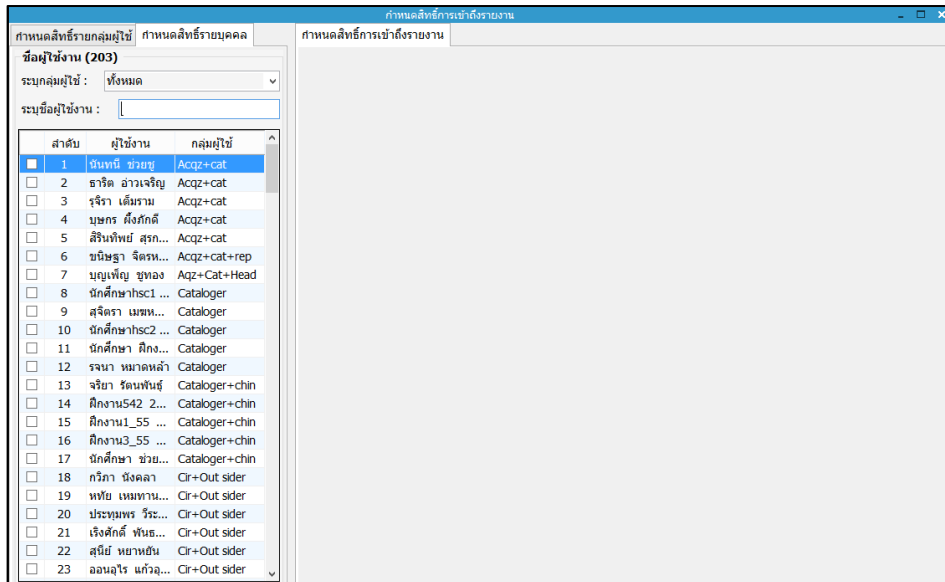
The screenshot shows the same 'กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน' window as in Figure 14. In this view, the report 'test cataclid' (ลำดับ 2) is selected with a checkmark in the first column. The rest of the interface, including the user list and other report details, remains the same.

ภาพที่ 15 หน้าจอการลบรายงานที่มีสิทธิ์เข้าถึง

3.2 กำหนดสิทธิ์รายบุคคล

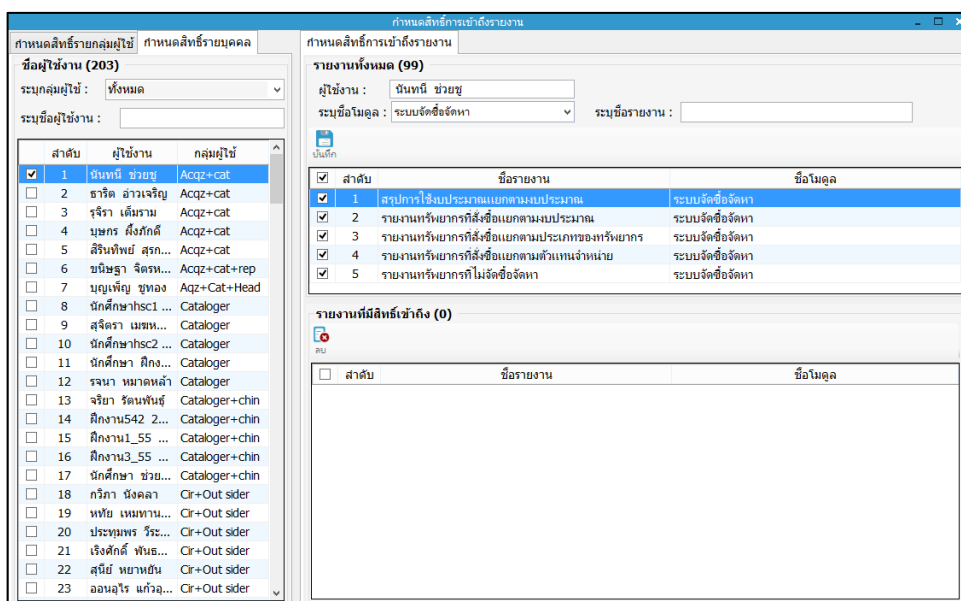
ผู้ดูแลระบบ หรือ Admin สามารถทำการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงานได้เป็นรายบุคคล มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนูกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน → กำหนดสิทธิ์รายบุคคล ปรากฏหน้าจอ ดังภาพ




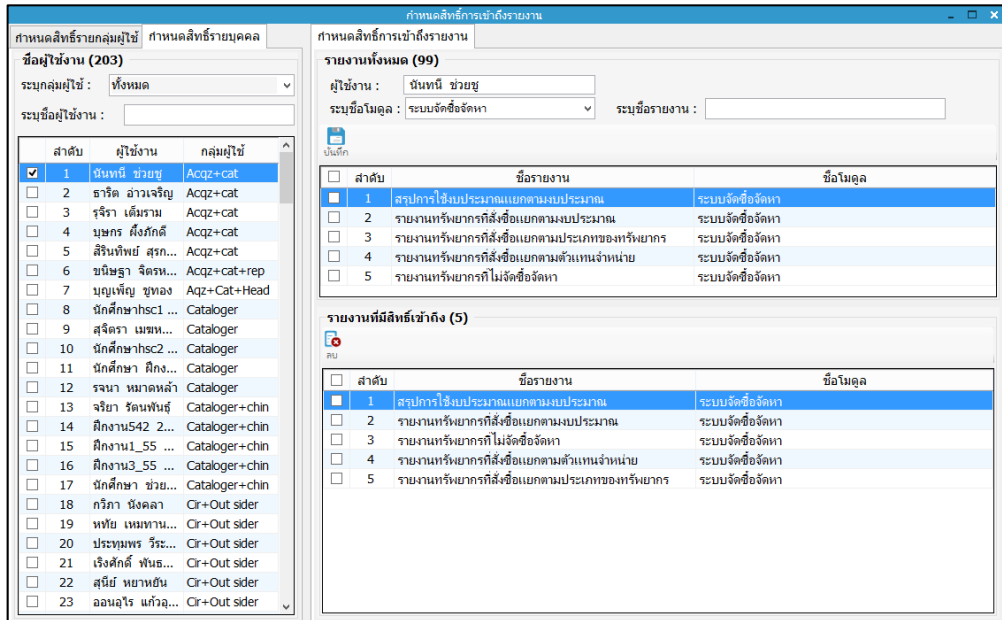
ภาพที่ 16 หน้าจอกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงานรายบุคคล

2. เลือกหรือระบุชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงรายงาน จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ




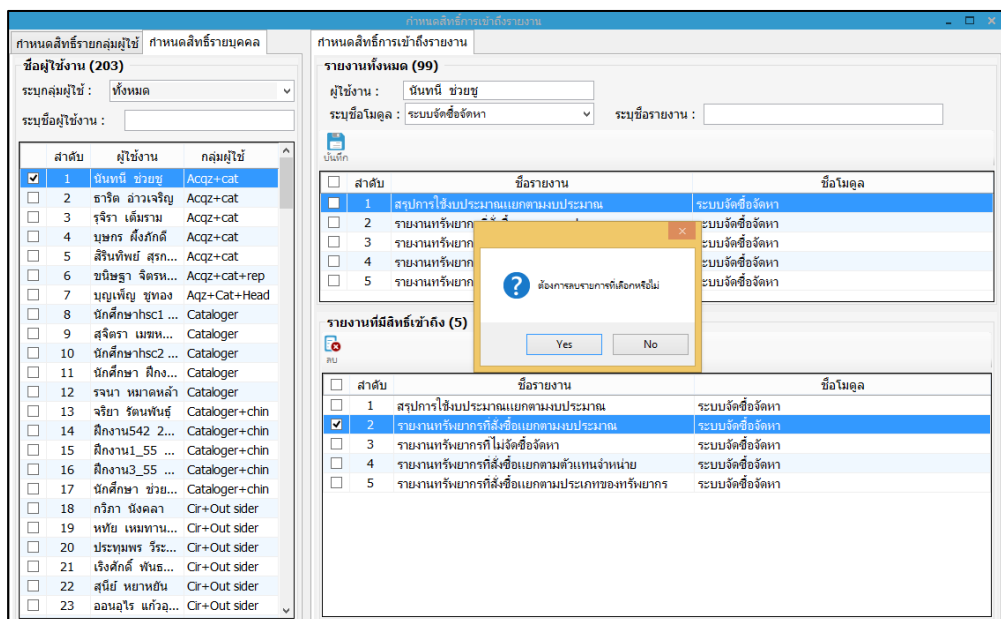
ภาพที่ 17 หน้าจอการเลือกรายงานที่ต้องการกำหนดสิทธิ์

3. คลิกเลือกรายงานที่ต้องการให้เข้าถึง โดยเลือกจากชื่อโมดูล หรือระบุชื่อรายงาน จากนั้นคลิกเลือกรายงานที่ต้องการ และคลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอรายงานที่มีสิทธิ์ในการเข้าถึง ดังภาพ



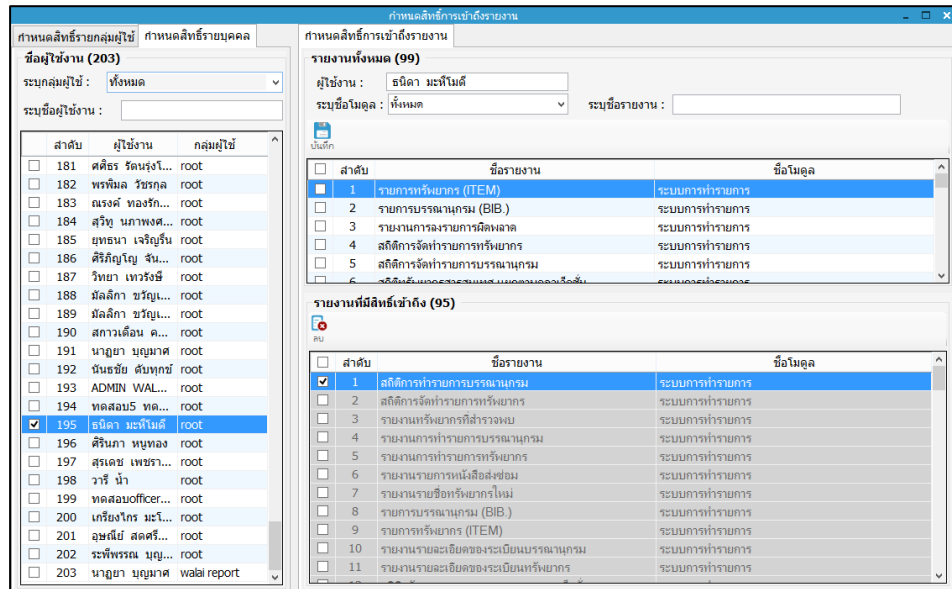
ภาพที่ 18 หน้าจอรายงานที่มีสิทธิ์เข้าถึง

4. สามารถลบรายงานที่ไม่อนุญาตให้เข้าถึงหรือไม่ต้องการเข้าถึง โดยการคลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อรายงาน จากนั้นคลิกปุ่ม  และยืนยันรายการลบ ดังภาพ



ภาพที่ 19 หน้าจอลบรายงานที่ไม่ต้องการเข้าถึง

5. สำหรับการลบรายงานที่ถูกกำหนดสิทธิ์โดยการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงานรายกลุ่มผู้ใช้ จะแสดงเป็นแถบสีเทา และไม่สามารถลบรายการดังกล่าวได้ ดังภาพ

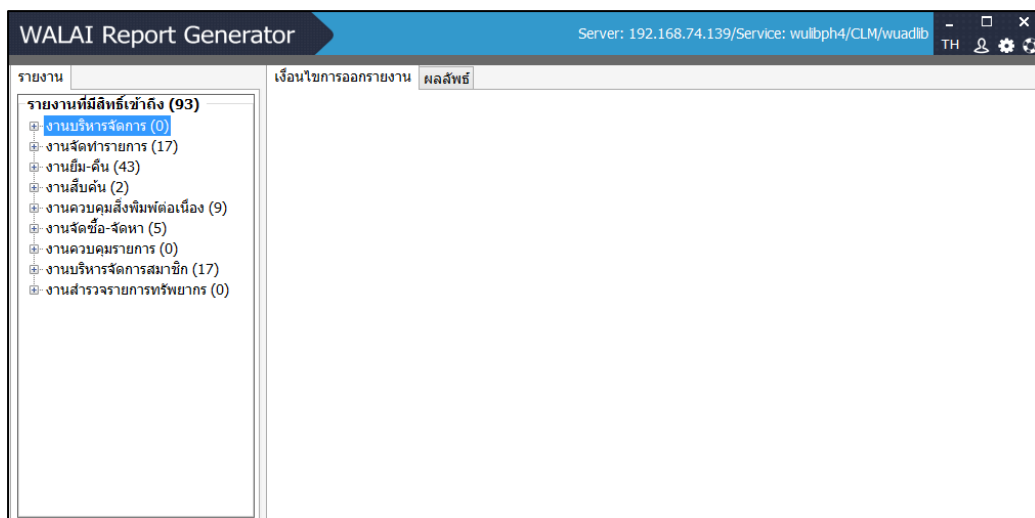


ภาพที่ 20 หน้าจอการลบรายงานกำหนดสิทธิ์รายบุคคลที่ถูกกำหนดสิทธิ์โดยรายกลุ่มผู้ใช้

6. เมื่อคลิกปุ่ม  จะปรากฏข้อความเตือน “ไม่สามารถลบรายการได้”

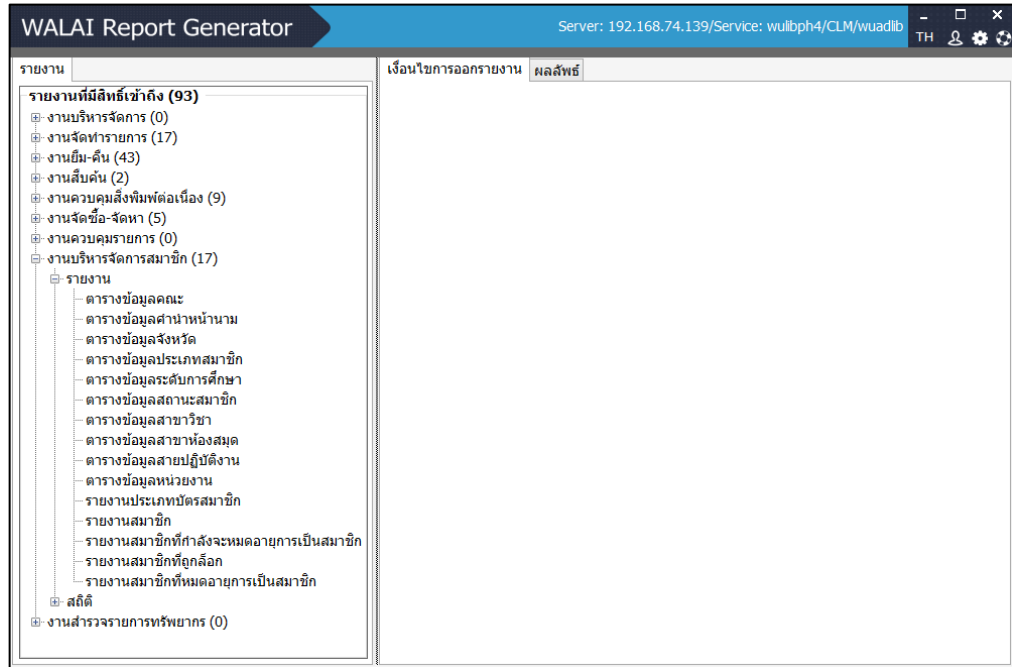
4. การใช้งานระบบออกรายงาน

มีกระบวนการในการใช้งานได้ดังนี้ เมื่อดับเบิลคลิกโปรแกรม ทำการระบุชื่อผู้เข้าสู่ระบบและรหัสผ่าน แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



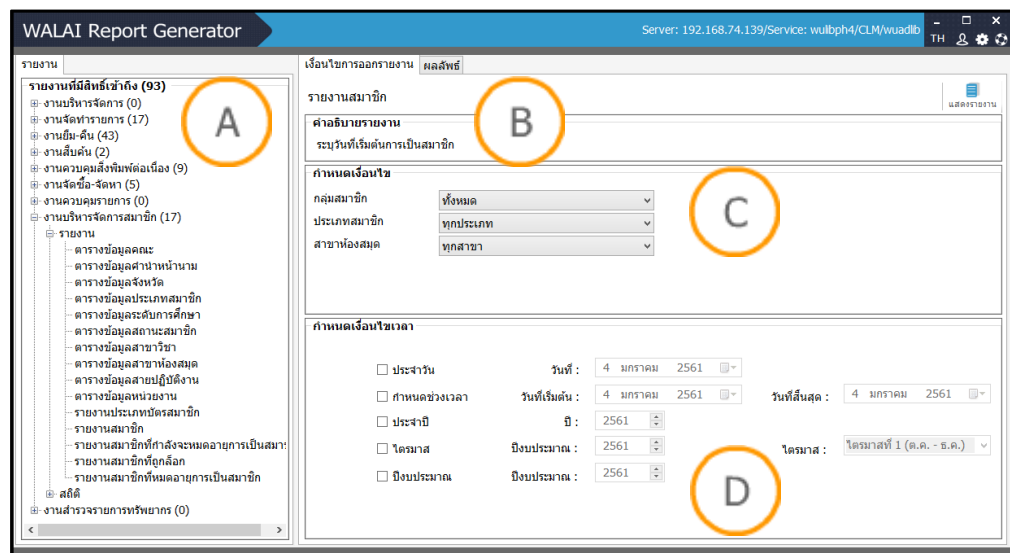
ภาพที่ 21 หน้าจอการทำงานระบบออกรายงาน

1. คลิกเลือกรายงานที่ต้องการ สามารถแสดงรายการของรายงานทั้งหมดโดยคลิกที่เครื่องหมาย + ของโมดูลรายงานที่ต้องการ เช่น เมื่อคลิกเครื่องหมาย + งานบริหารจัดการสมาชิก ปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 22 หน้าจอแสดงรายการของรายงานทั้งหมดของงานบริหารจัดการสมาชิก


2. คลิกรายงานที่ต้องการ เช่น รายงานสมาชิก จะปรากฏหน้าจอ



ภาพที่ 23 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสมาชิก

Note: A : ส่วนแสดงรายงาน B : ส่วนคำอธิบายรายงาน C : ส่วนกำหนดเงื่อนไขรายงาน D : ส่วนกำหนดเงื่อนไขเวลา


3. กำหนดเงื่อนไขสมาชิก ประเภทสมาชิก และสาขาห้องสมุดที่ต้องการ จากนั้นกำหนดเงื่อนไขเวลา ซึ่งสามารถกำหนดได้ทั้งแบบประจำวัน กำหนดช่วงเวลา หรือประจำปี เป็นไตรมาส

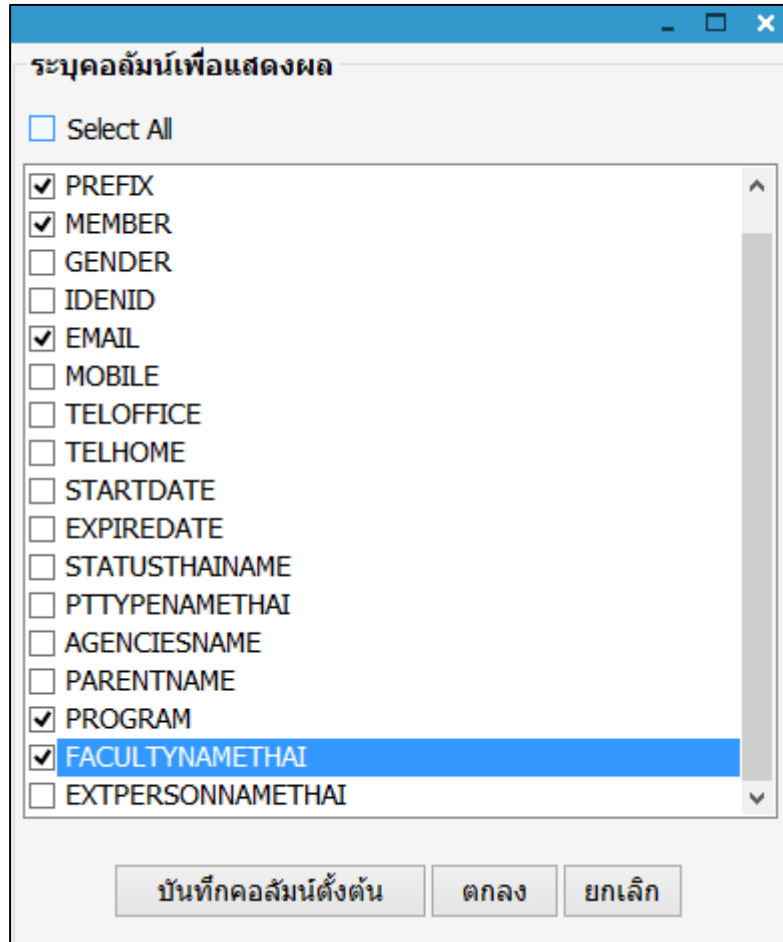
และตามปีงบประมาณ จากนั้นคลิกปุ่ม  **แสดงรายงาน** ดังภาพ

The screenshot shows the 'WALAI Report Generator' interface. On the left, there is a sidebar with a tree view of report categories, labeled 'A'. The main area is titled 'เงื่อนไขการออกรายงาน' and contains a table of member data, labeled 'B'. The table has columns: BARCODE, PREFIX, MEMBER, GENDER, IDENID, EMAIL, MOBILE, TELEOFFICE, and TE. The data rows include members like 'Amzar.Za@...', 'Santad.Pr@...', 'Watanayu.Ch@...', 'Pisit.Su@wal...', 'Wuttkrai_...', 'chim.somsak...', 'Witchuda.Ku...', 'Anerut.Ta@...', 'Pongsakon...', and 'Panupong.S...'. The table is labeled 'C'. Below the table, there are controls for 'ผลการสืบค้น' (158 รายการ) and 'แสดง' (20 รายการ), labeled 'D'.


ภาพที่ 24 หน้าจอแสดงผลลัพธ์รายงานสมาชิก

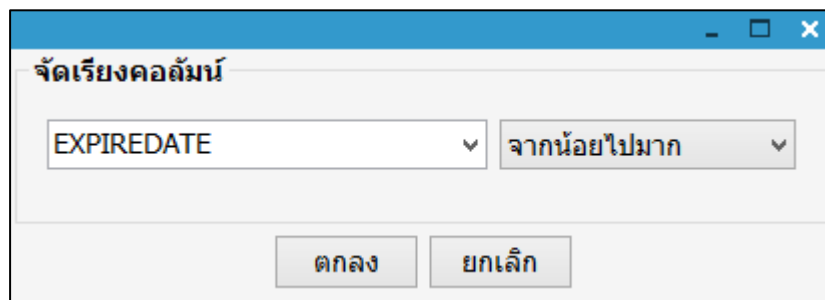
Note: A : ส่วนแสดงรายงาน B : ส่วนแสดงเงื่อนไขที่กำหนด C : ส่วนแสดงเมนู D : ส่วนแสดงผลการออกรายงาน

4. ระบุคอลัมน์เพื่อแสดงผล โดยคลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอระบุคอลัมน์ ทำการระบุคอลัมน์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังภาพ



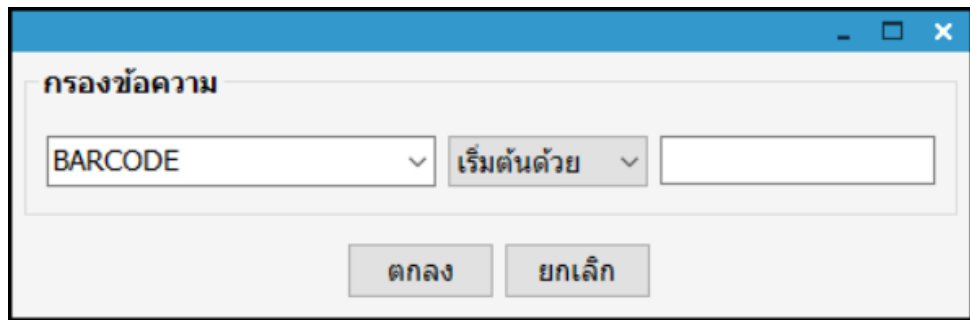
ภาพที่ 25 หน้าจอรระบุคอลัมน์เพื่อแสดงผล

5. การจัดเรียงคอลัมน์ โดยคลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอเลือกการจัดเรียงคอลัมน์ สามารถเลือกรูปแบบการจัดเรียงคอลัมน์ที่ต้องการ ได้จากมากไปน้อยและจากน้อยไปมาก ดังภาพ




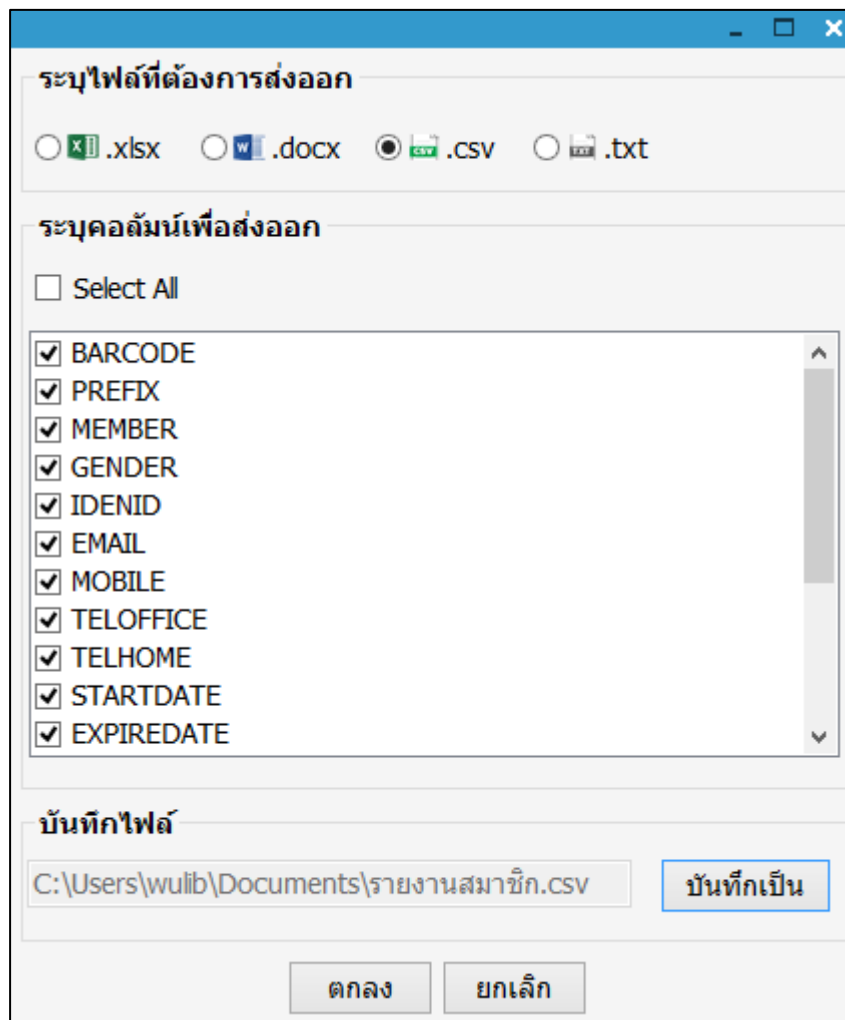
ภาพที่ 26 หน้าจอการจัดเรียงคอลัมน์

6. ทำการกรองข้อมูลได้โดยการคลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอกรองข้อความ สามารถเลือกระบุตัวกรองที่ต้องการ ดังภาพ




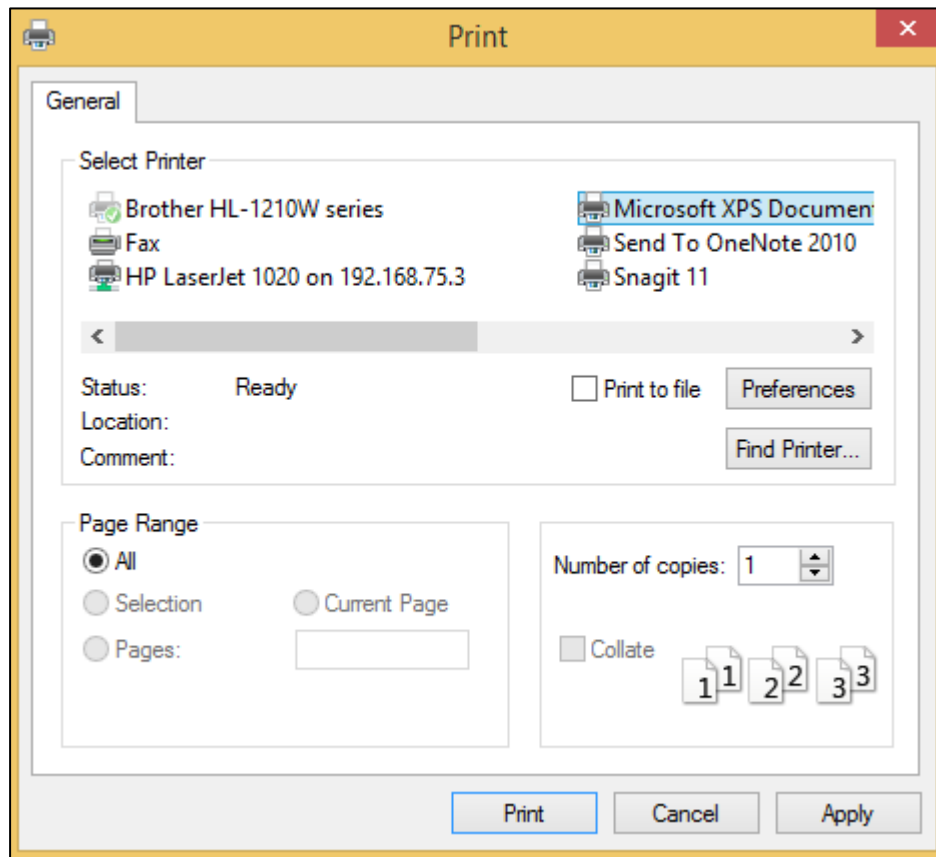
ภาพที่ 27 หน้าจอกรองข้อความ

7. การส่งออกรายงานหรือสถิติ ทำได้โดยการคลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอให้ระบุประเภทของไฟล์ที่ต้องการส่งออก เลือกคอลัมน์ที่ต้องการ จากนั้นทำการบันทึกไฟล์ และคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังภาพ




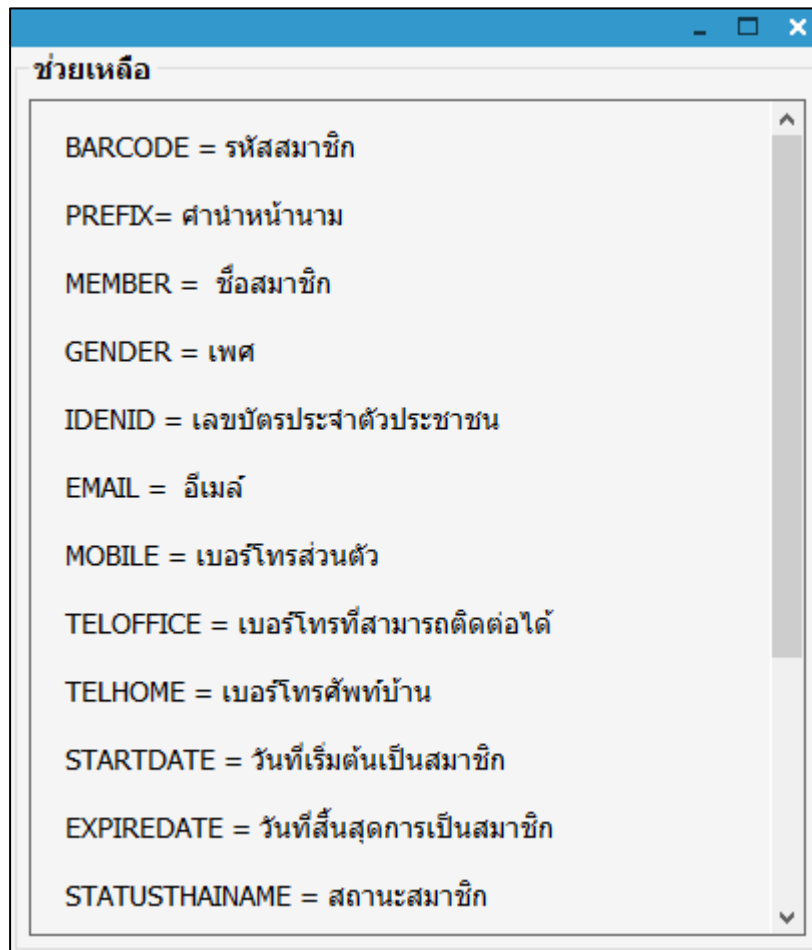
ภาพที่ 28 การส่งออกรายงานหรือสถิติ

8. การสั่งพิมพ์ ทำได้โดย การคลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอให้เลือกเครื่องพิมพ์ ทำการเลือกเครื่องพิมพ์ และสั่งพิมพ์ ดังภาพ



ภาพที่ 29 หน้าจอเลือกเครื่องพิมพ์

9. เมนูช่วยเหลือ เป็นคำอธิบายคอลัมน์ตาราง ทำได้โดยการคลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ช่วยเหลือ ดังภาพ



ภาพที่ 30 หน้าจอช่วยเหลือ

5. ข้อมูลผู้ใช้ระบบออกรายงาน


สามารถดูรายละเอียดได้โดยคลิกปุ่ม  เลือก **เมนูข้อมูลผู้ใช้ระบบ** จะปรากฏหน้าจอข้อมูลผู้ใช้ระบบ ดังภาพ

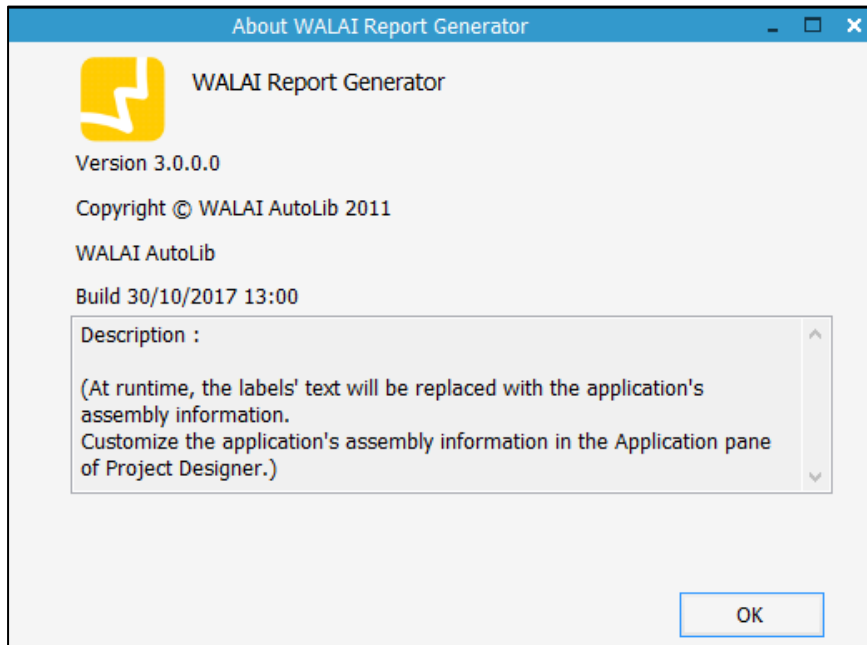
ข้อมูลผู้ใช้งาน

| | |
|--------------|---|
| ชื่อ-นามสกุล | <input type="text" value="นางสาวADMIN WALAIAUTOLIB"/> |
| ชื่อผู้ใช้ | <input type="text" value="wuadlib"/> |
| กลุ่มผู้ใช้ | <input type="text" value="root"/> |
| สาขา | <input type="text"/> |

ภาพที่ 31 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบ

6. รายละเอียดเกี่ยวกับระบบออกรายงาน

สามารถดูรายละเอียดได้โดยคลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ ดังภาพ



ภาพที่ 32 หน้าจอแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบออกรายงาน