

WALAI AutoLib Ultimate

Library Automation System



คู่มือการใช้งานสำหรับบรรณารักษ์

งานปรับปรุงชุดข้อมูล GLOBAL UPDATE

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

INT 1.0.1
1 May 2019

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1	หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลโดยการค้นหา search	2
ภาพที่ 2	หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลโดยการใช้ชุดคำสั่ง Create list	3
ภาพที่ 3	หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลโดยการใช้ข้อมูล Review file	4
ภาพที่ 4	หน้าจอแสดงตัวอย่างการใส่คำสั่งเพื่อปรับปรุงข้อมูล.....	5
ภาพที่ 5	หน้าจอแสดงผลการปรับปรุงข้อมูล	6
ภาพที่ 6	หน้าจอแสดงการ Rollback.....	7
ภาพที่ 7	หน้าจอแสดงผลการ Rollback.....	7

แนะนำระบบ (Introduction)

ระบบงานปรับปรุงชุดข้อมูล (Global Update) เป็นระบบที่รองรับการเลือกข้อมูลและปรับปรุงชุดข้อมูลในครั้งเดียวผ่านชุดคำสั่งที่สามารถกำหนดตามความต้องการผู้ใช้ และสามารถย้อนกลับการปรับปรุงชุดข้อมูล (Rollback) ระบบรองรับการปรับปรุงข้อมูล 3 ประเภท ได้แก่ ระเบียบงานบรรณานุกรม (Bibliographic record) ระเบียบทรัพยากร (Item record) และระเบียบสมาชิก (Patron record)

1. การทำงานของระบบงานปรับปรุงชุดข้อมูล Global Update

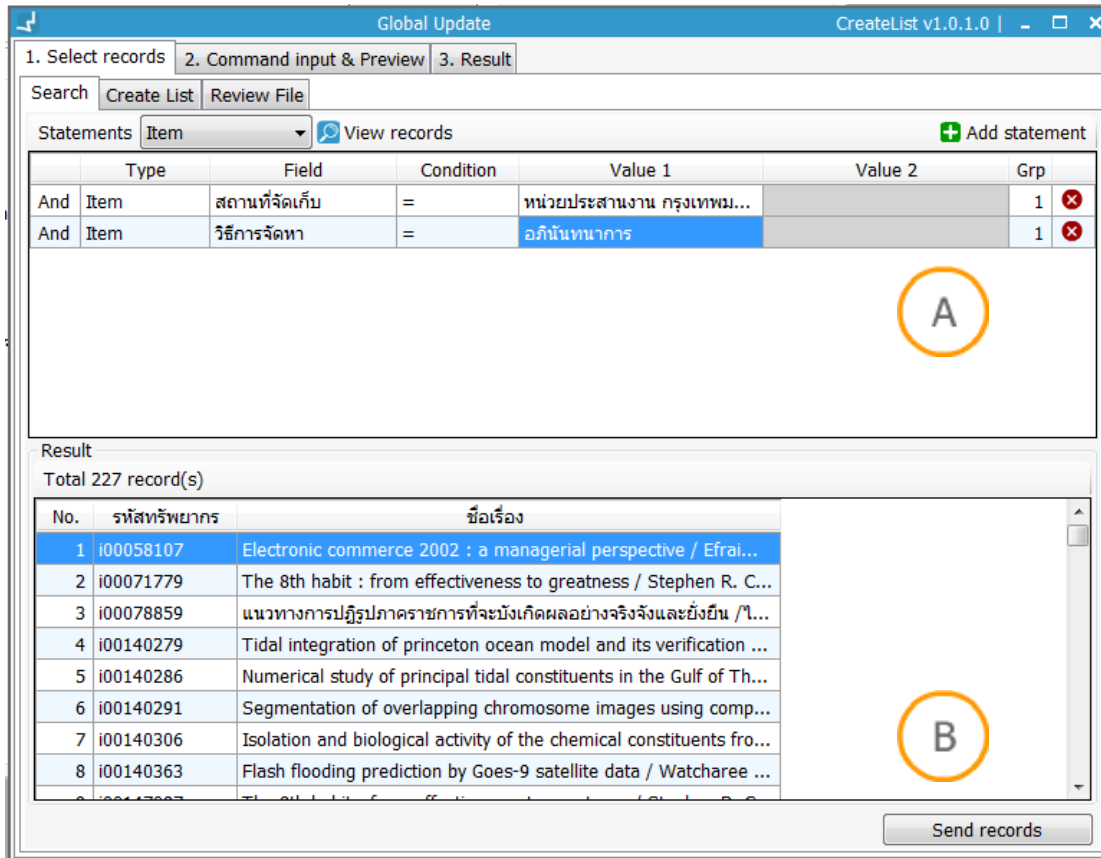
ขั้นตอนการทำงานประกอบด้วย (1) การเลือกชุดข้อมูล ผู้ใช้สามารถสร้างชุดข้อมูลเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงได้ 3 รูปแบบ ได้แก่ การสร้างชุดข้อมูลโดยการค้นหาในหน้าจอสืบค้น การสร้างชุดข้อมูลผ่านการประมวลผลคำสั่งในการสร้าง Create list และการสร้างชุดข้อมูลจาก Review file (2) การปรับปรุงชุดข้อมูล ระบบรองรับชุดคำสั่งสำหรับปรับปรุงชุดข้อมูลแตกต่างกันตามประเภทของข้อมูล (3) การย้อนกลับ (Rollback) การปรับปรุงชุดข้อมูล ในกรณีที่มีการปรับปรุงผิดพลาดและต้องการยกเลิกการปรับปรุงข้อมูล สามารถย้อนกลับการปรับปรุงโดยเรียงลำดับจากรายการที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดก่อน

2. การเลือกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบงานปรับปรุงชุดข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้เลือกวิธีในการเลือกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง ซึ่งมี 3 วิธี ดังนี้


2.1 การเลือกข้อมูลโดยการค้นหา Search

หากผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูล เข้าไปที่เมนู Global Update → Global Update → Select record → (แถบย่อย Search) ระบบจะปรากฏหน้าจอดังภาพ



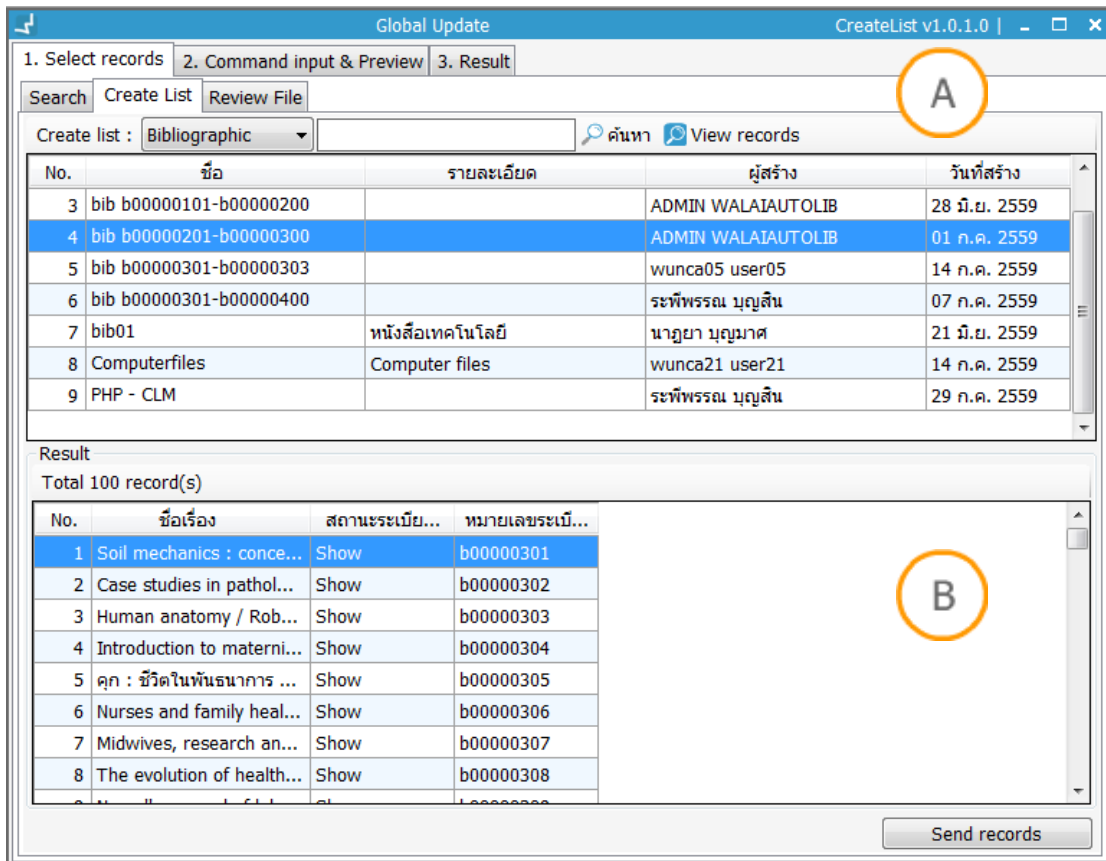
ภาพที่ 1 หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลโดยการค้นหา search

Note: A : ส่วนที่ผู้ใช้กำหนดเงื่อนไขเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง B : แสดงรายการที่ได้จากเงื่อนไขในส่วน A

1. เลือกประเภทระเบียบที่ต้องการใช้ในการสร้างเงื่อนไขในส่วน A
2. กำหนดเงื่อนไขต่างๆ เพื่อค้นหาข้อมูล
3. คลิกปุ่ม  view record เพื่อดูผลการค้นหา ระบบจะแสดงรายการในส่วน B
4. ตรวจสอบผลการค้นหาว่าถูกต้องและตรงตามความต้องการหรือไม่
5. คลิกปุ่ม “send record” จากนั้นระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนการทำงานถัดไป


2.2 การเลือกข้อมูลโดยใช้ชุดคำสั่ง Create list

หากผู้ใช้เคยสร้างชุดคำสั่ง Create list ไว้แล้ว สามารถนำมาใช้งานได้ทันที โดยเข้าไปที่เมนู Global Update → Global Update → แถบ Select record → (แถบย่อย Create list) ระบบจะปรากฏหน้าจอดังภาพ



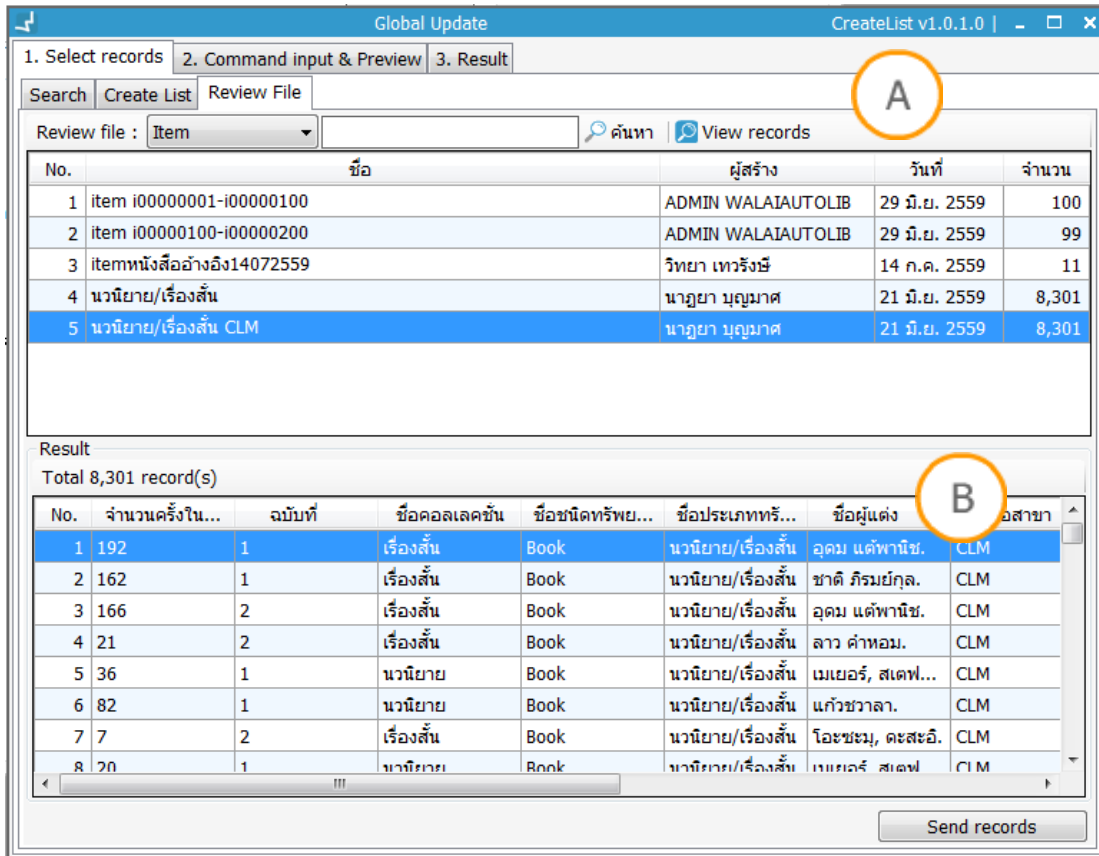
ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลโดยการใช้ชุดคำสั่ง Create list

Note: A : แสดงรายการ Create list ที่ผู้ใช้เคยสร้างไว้ B : แสดงรายการข้อมูลที่ได้จาก Create list

1. เลือกประเภทระเบียบ Create list จากส่วน A
2. เลือกชุดคำสั่ง Create list ที่สร้างไว้
3. คลิกปุ่ม  view record เพื่อดูผล ในส่วน B
4. ตรวจสอบผลการค้นหาว่าถูกต้องและตรงตามความต้องการหรือไม่
5. คลิกปุ่ม “send record” จากนั้นระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนการทำงานถัดไป


2.3 การเลือกข้อมูลโดยใช้ Review file

หากผู้ใช้ดำเนินการบันทึก Review file ไว้แล้ว ผู้ใช้สามารถเลือก Review file มาปรับปรุงได้ โดยเข้าไปที่เมนู Global Update → Global Update → แถบ Select record → (แถบย่อย Review file)



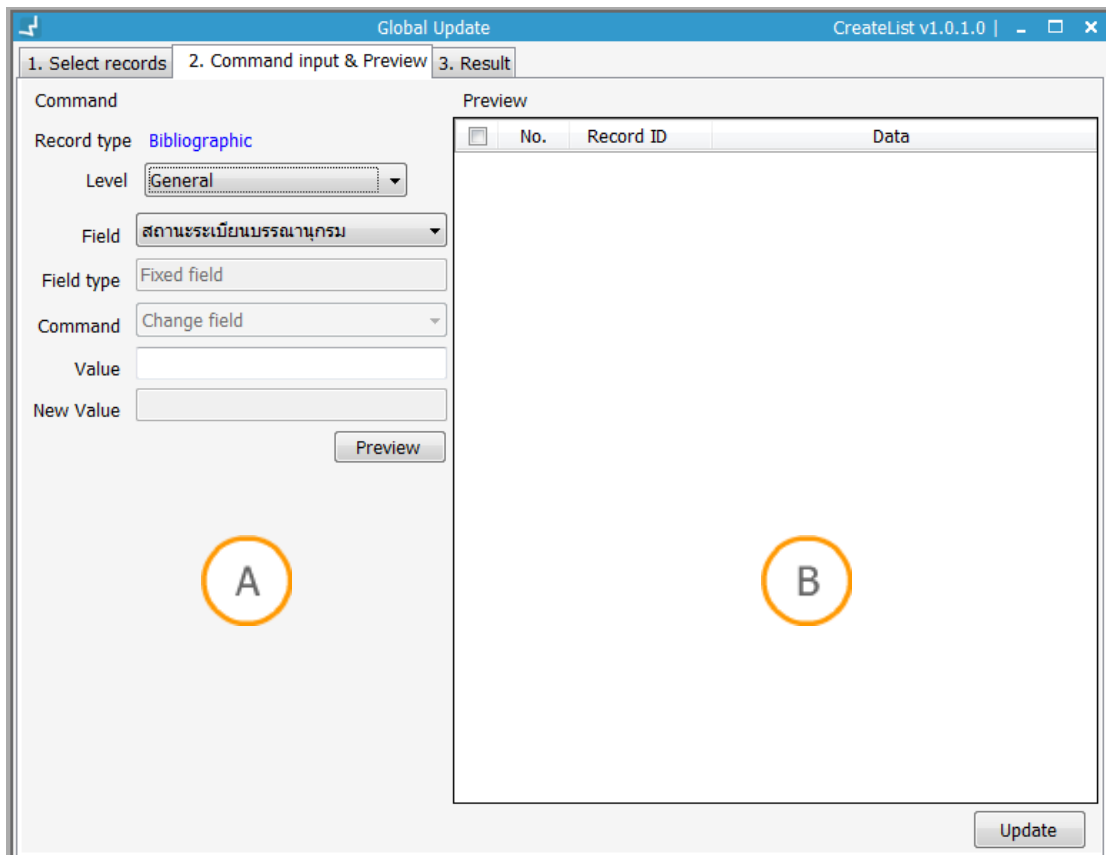
ภาพที่ 3 หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลโดยการใช้ข้อมูล Review file

Note: A : แสดงรายการ Review File ที่ผู้ใช้เคยสร้างไว้ B : แสดงรายการข้อมูลที่ได้จาก Review File

1. เลือกประเภทระเบียบ Review File ในส่วน A
2. เลือกข้อมูล Review file ที่บันทึกไว้ในส่วน A
3. คลิกปุ่ม  view record เพื่อดูผลในส่วน B
4. ตรวจสอบผลการค้นหาว่าถูกต้องและตรงตามความต้องการหรือไม่
5. คลิกปุ่ม “send record” จากนั้นระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนการทำงานถัดไป

3. การปรับปรุงข้อมูล

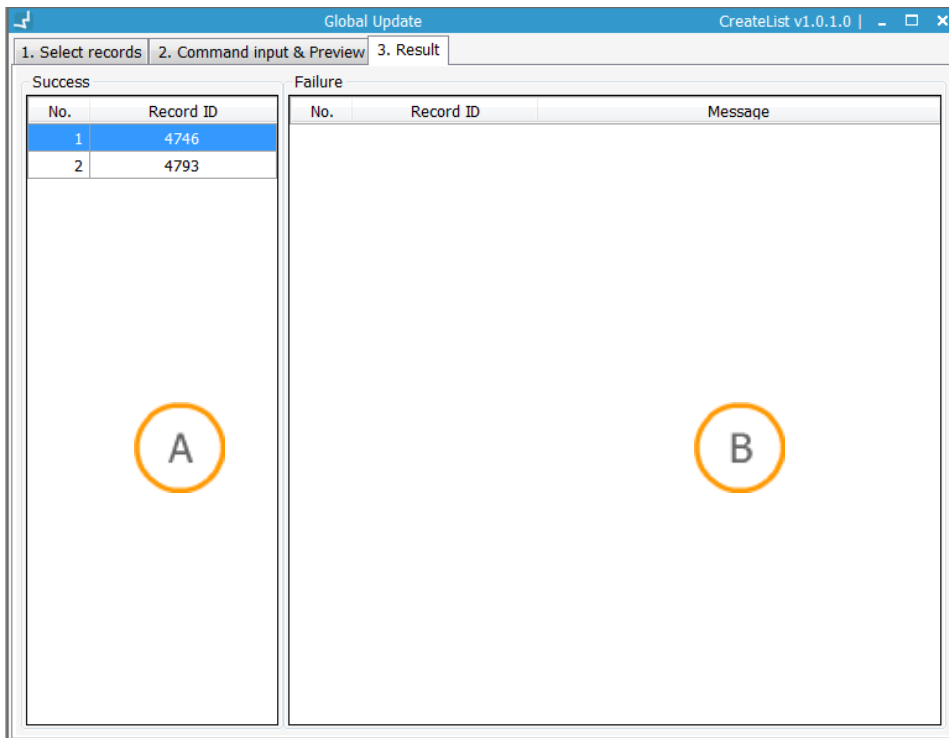
กระบวนการปรับปรุงชุดข้อมูลจะเกิดขึ้นเมื่อผู้ใช้เลือกชุดข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม “Send records” จากนั้นระบบจะแสดงผลข้อมูลที่จะปรับปรุงในแถบข้อมูล “Command input & Preview” ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ



ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงตัวอย่างการใส่คำสั่งเพื่อปรับปรุงข้อมูล

Note: A : ส่วนที่ใส่คำสั่งในการปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการจะแตกต่างกันตามประเภททะเบียน ข้อมูลของ Item และ Patron มีการปรับปรุงข้อมูลได้ระดับเดียว แตกต่างจากข้อมูลของ Bibliographic ที่สามารถปรับปรุงได้ 4 ระดับ ได้แก่ General, Control filed, MARC Tag, Subfield ทำให้สามารถปรับปรุงข้อมูลได้ในเชิงลึกมากขึ้น B : ส่วนแสดงตัวอย่างก่อนและหลังปรับปรุง

1. ใส่ข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลในส่วน A
2. กดปุ่ม “Preview”
3. ระบบจะแสดงตัวอย่างก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงในส่วน B ของหน้าจอ
4. ตรวจสอบข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “Update”
5. ระบบจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูล จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนว่าปรับปรุงข้อมูลเสร็จสิ้น กดปุ่ม “OK”
6. ระบบจะแสดงผลการปรับปรุงตรงแถบด้านล่าง และปรากฏปุ่ม “View result”
7. เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “View result” ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ

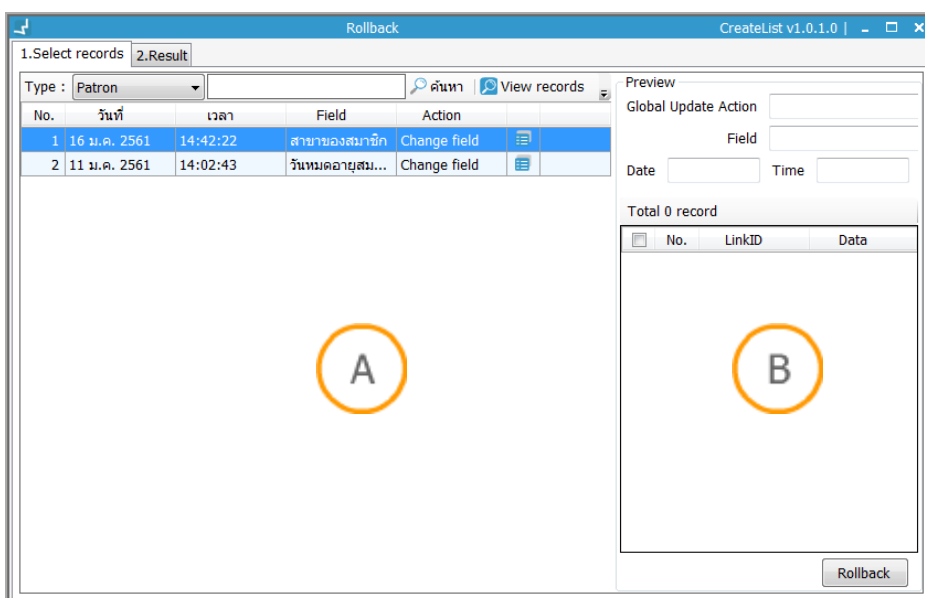


ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงผลการปรับปรุงข้อมูล

Note: A : ส่วนที่แสดงผลการปรับปรุงข้อมูลสำเร็จ B : ส่วนที่แสดงผลการปรับปรุงข้อมูลไม่สำเร็จ



4. Rollback

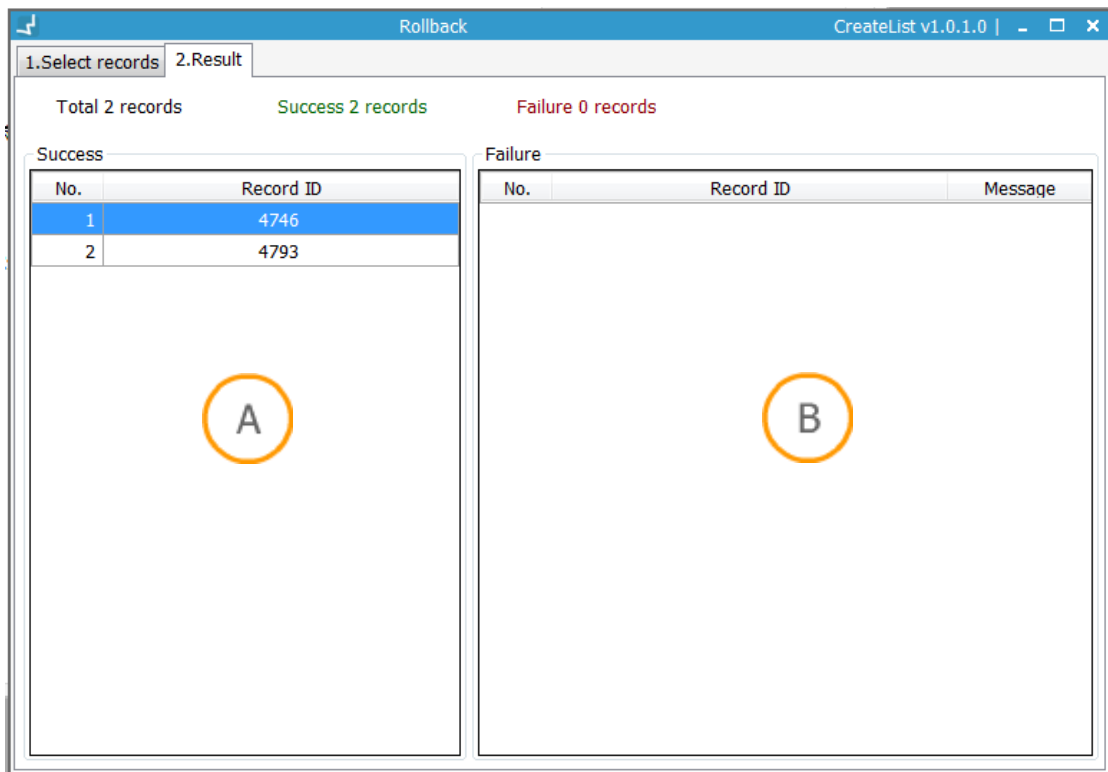
คือการยกเลิกการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลกลับคืนไปเป็นค่าก่อนหน้าดำเนินการทำ Global Update โดยเข้าสู่เมนู **Global Update** → **Rollback** จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ



ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงการ Rollback

Note: A : ส่วนที่แสดงระเบียบที่ทำการ Rollback B : ส่วนแสดงข้อมูลตัวอย่าง เมื่อทำการ Rollback

1. เลือกประเภทของข้อมูลที่ต้องการทำ Rollback ในส่วน A
2. คลิกเลือกระเบียบที่ต้องการ
3. กดปุ่ม  View records หรือ กดปุ่ม  ในระเบียบที่เลือก เพื่อดูรายละเอียดในส่วน B
4. ตรวจสอบข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “Rollback”
5. ระบบจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูล จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนว่าปรับปรุงข้อมูลเสร็จสิ้น กดปุ่ม “OK”
6. ระบบจะแสดงผลการปรับปรุงตรงแถบด้านล่าง และปรากฏปุ่ม “View result”
7. เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “View result” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงผลการ Rollback

Note: A : ส่วนที่แสดงผลการ Rollback สำเร็จ B : ส่วนที่แสดงผลการ Rollback ไม่สำเร็จ