

# WALAI AutoLib VIRTUAL CLIENT

Library Automation System



คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้

## User Manual VIRTUAL CLIENT

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

WVC 1.0.1  
1 May 2019



## สารบัญ

สารบัญ.....	ก
สารบัญภาพ.....	ข
แนะนำระบบ (Introduction).....	1
1. การจัดการพื้นที่ให้บริการ (Zone Management).....	1
1.1 การเพิ่ม Zone.....	1
1.2 การแก้ไข Zone.....	2
1.3 การลบ Zone.....	2
2. การจัดการเครื่องลูกข่าย.....	4
2.2 การแก้ไขและลบข้อมูลเครื่องลูกข่าย.....	4
3. การตรวจสอบสถานะการให้บริการ.....	5

## สารบัญภาพ

ภาพที่ 1	แสดงหน้าจอรายการจัดการพื้นที่ให้บริการ .....	1
ภาพที่ 2	แสดงหน้าจอการเพิ่ม zone .....	2
ภาพที่ 3	แสดงหน้าจอการแก้ไข zone .....	2
ภาพที่ 4	แสดงหน้าจอการลบ zone แบบทีละรายการ.....	3
ภาพที่ 5	แสดงหน้าจอการลบ zone แบบทีละหลายรายการ.....	3
ภาพที่ 6	แสดงหน้าจอการลงทะเบียนเครื่องลูกข่าย.....	4
ภาพที่ 7	แสดงหน้าจอการยืนยันการแก้ไขหรือลบเครื่องลูกข่าย .....	5
ภาพที่ 8	แสดงหน้าจอสถานะการให้บริการ .....	6

## แนะนำระบบ (Introduction)

Virtual Client เป็นระบบที่รองรับการทำงานของห้องสมุดที่มีหลายสาขา เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการ โดยระบบแบ่งการจัดการพื้นที่ออกเป็น 3 ชั้น คือ สาขา (Location) โซน (Zone) และ เครื่องลูกข่าย (Client)

### 1. การจัดการพื้นที่ให้บริการ (Zone Management)

เป็นการจัดการพื้นที่ในการให้บริการ ที่สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบได้ตามต้องการ โดยระบบจะแบ่งย่อยพื้นที่ให้บริการของแต่ละสาขา (Location) ออกเป็น โซน (Zone) และเครื่องลูกข่าย (Client) เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการ โดยเข้าสู่เมนู **Administrative Tool** → **การจัดการพื้นที่ให้บริการ** ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

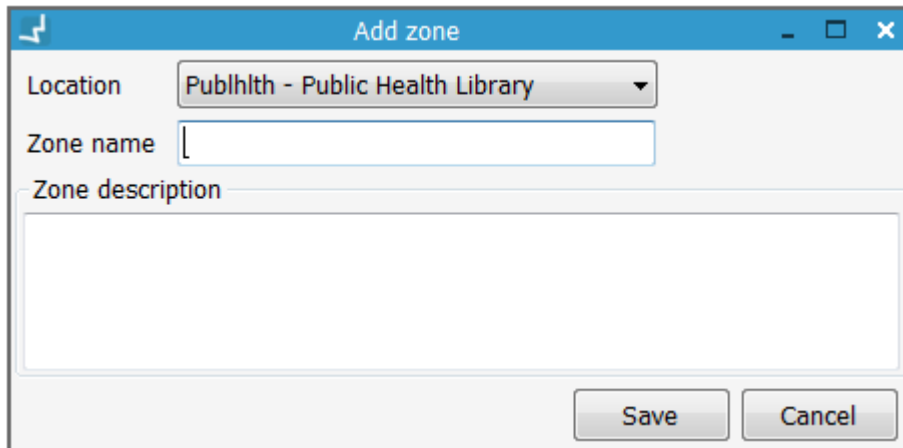
<input type="checkbox"/>	Zone name	Description	Location		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Agriculture Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Architecture Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Associated Medical Sciences Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Central Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		College of Local Administration Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Confucius Institute Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Culture Center Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Dentistry Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Education Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Engineering Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Lao Center Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Management Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Medical Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Nong Khai Campus Library		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป		Nursing Library		

ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอรายการจัดการพื้นที่ให้บริการ

ในหน้าจอนี้ ผู้ใช้สามารถเลือกที่ Location เพื่อกรองข้อมูลให้แสดงรายการ Zone เฉพาะสาขาที่เลือกได้

#### 1.1 การเพิ่ม Zone


1. คลิกปุ่ม ที่หน้าจอรายการจัดการพื้นที่ให้บริการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

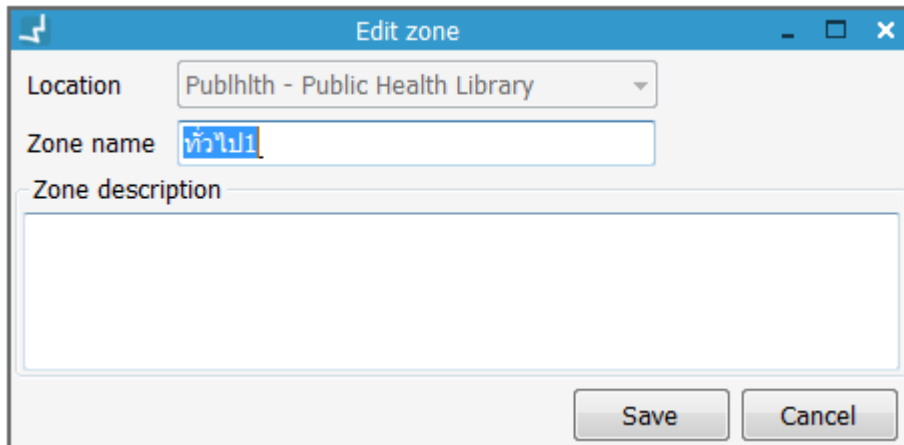


ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอการเพิ่ม zone

2. เลือก Location ที่ต้องการเพิ่ม Zone
3. กำหนดชื่อและรายละเอียดของ Zone
4. คลิกปุ่ม “Save”

## 1.2 การแก้ไข Zone

1. คลิกปุ่ม  ที่หน้าจอรายการจัดการพื้นที่ให้บริการ ในรายการที่ต้องการแก้ไข




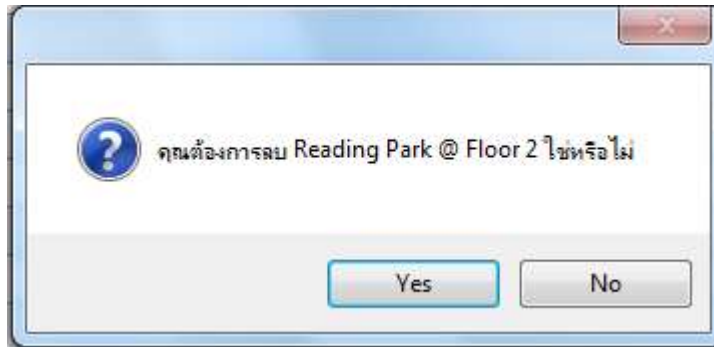
ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอการแก้ไข zone

2. แก้ไขข้อมูล
3. คลิกปุ่ม “Save”

## 1.3 การลบ Zone

ลบทีละรายการ


1. คลิกปุ่ม  หลังรายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอรายการจัดการพื้นที่ให้บริการ ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนดังตัวอย่าง

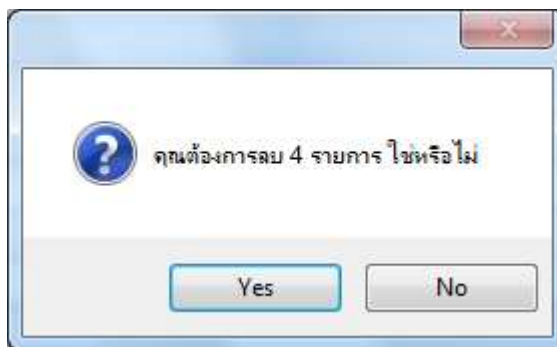


ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการลบ zone แบบทีละรายการ

2. คลิกปุ่ม “Yes”

#### ลบทีละหลายรายการ

1. เลือกรายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอรายการจัดการพื้นที่ให้บริการ โดยเลือก  ใน  ด้านหน้ารายการ
2. คลิกปุ่ม  เพื่อลบรายการที่เลือก ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนดังตัวอย่าง



ภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการลบ zone แบบทีละหลายรายการ

3. คลิกปุ่ม “Yes”

**Note:** “Default Zone” หรือ โซนที่มีชื่อว่า “ทั่วไป” เป็น โซนที่ระบบสร้างขึ้น ไม่สามารถลบได้ แต่สามารถแก้ไขชื่อได้

## 2. การจัดการเครื่องลูกข่าย

### 2.1 การลงทะเบียน

เป็นการกำหนดพื้นที่ให้บริการให้กับเครื่องลูกข่าย โดยขั้นตอนนี้จะดำเนินการในครั้งแรกที่ลงทะเบียนเท่านั้น โดยหลังจากที่ผู้ใช้ตั้งค่าการเชื่อมต่อเรียบร้อยแล้ว เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าจอการตั้งค่าดังภาพ

ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนเครื่องลูกข่าย

จากหน้าจอ ระบบมีรูปแบบการทำงานดังนี้

1. ใส่ชื่อของเครื่องลูกข่ายในช่อง Regist. Name
2. เลือก Location ที่เครื่องลูกข่ายติดตั้งอยู่
3. เลือก Zone ที่เครื่องลูกข่ายติดตั้งอยู่
4. เลือก “Open” หากต้องการใช้งานเครื่องลูกข่ายหรือเลือก “Close” หากไม่ต้องการใช้งานเครื่องลูกข่ายนี้

จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอการทำงาน

**Note:** IP Address และ Mac Address เป็นค่าที่ระบบดึงมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ลงทะเบียนเครื่องลูกข่าย

### 2.2 การแก้ไขและลบข้อมูลเครื่องลูกข่าย

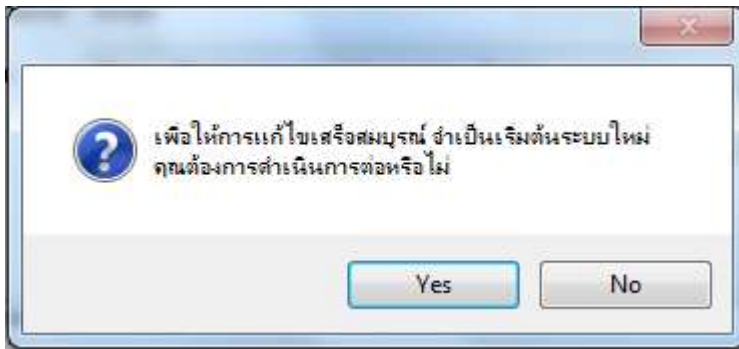
หากผู้ใช้ลงทะเบียนเครื่องลูกข่ายแล้วต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดยคลิก

ไอคอนรูปคน → ข้อมูลเครื่องลูกข่าย ระบบจะแสดงหน้าจอลงทะเบียนเครื่องลูกข่าย



การแก้ไข	การลบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ</li> <li>2. เลือก “OPEN” เพื่อเปิดใช้งานเครื่องลูกข่าย</li> <li>3. คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลือก “Close” เพื่อปิดใช้งานเครื่องลูกข่าย</li> <li>2. คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน</li> </ol>

หลังจากคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการยืนยันการแก้ไขหรือลบเครื่องลูกข่าย

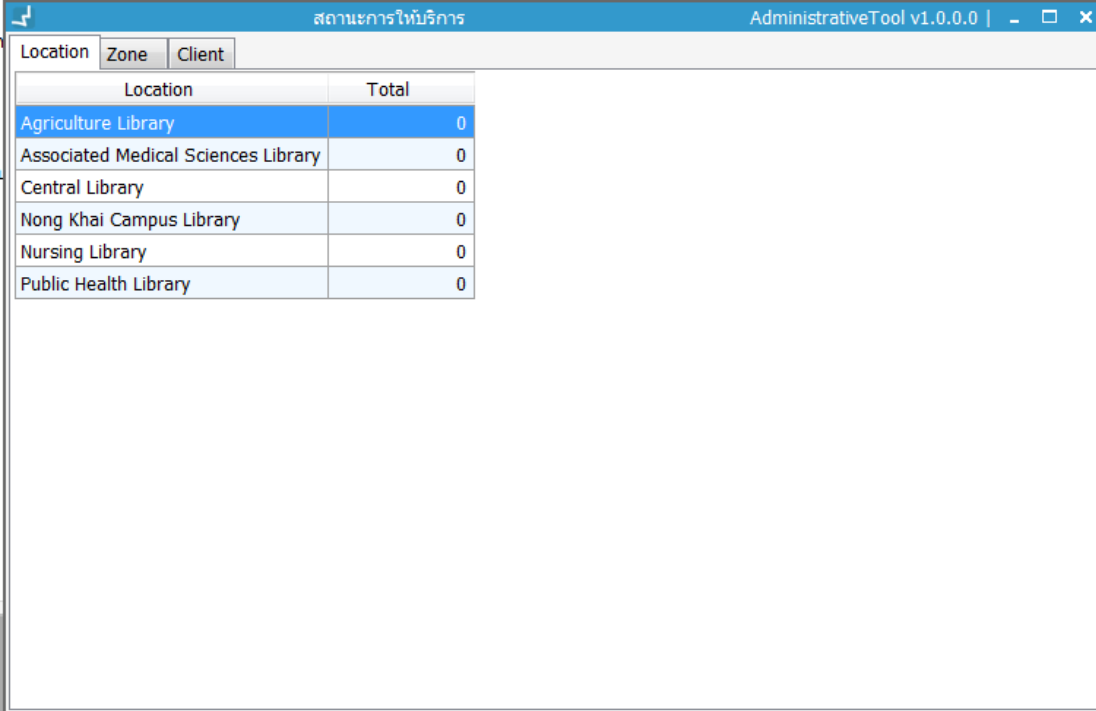
จากนั้นให้คลิกปุ่ม “Yes” เพื่อเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

**Note:** หากเป็นการแก้ไขข้อมูลเครื่องลูกข่าย เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบใหม่ จะสามารถใช้งานได้ทันที แต่หากเป็นการลบข้อมูลเครื่องลูกข่าย ผู้ใช้จะต้องลงทะเบียนเครื่องลูกข่ายใหม่

**Note:** หากสาขา (Location) มีการใช้งานของเครื่องลูกข่ายที่ลงทะเบียนอยู่ จะไม่สามารถลบสาขา (Location) ได้

### 3. การตรวจสอบสถานะการให้บริการ

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการทำงานของเครื่องที่กำลังให้บริการ เพื่อดูความหนาแน่นของการใช้บริการแต่ละจุดได้ โดยไปที่ **Administrative Tool** → **สถานะการให้บริการ** ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งนี้



Location	Total
Agriculture Library	0
Associated Medical Sciences Library	0
Central Library	0
Nong Khai Campus Library	0
Nursing Library	0
Public Health Library	0

ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอสถานะการให้บริการ