

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ของบุคลากร และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ในการให้บริการสารสนเทศห้องสมุด
๒. เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร
๓. เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องให้สามารถนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม

ประเด็นความรู้

- เป้าหมาย
๑. จำนวนองค์ความรู้ ๕ เรื่อง
 ๒. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมเข้านำเสนอในงาน PULINET วิชาการ ๒ ผลงาน
 ๓. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม \geq ร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนองค์ความรู้
๒. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมเข้านำเสนอในงาน PULINET วิชาการ
๓. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงานระยะเวลาตามไตรมาส				กลุ่มเป้าหมาย / ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				62	63					
				1	2	3	4			
				ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี										
1. โครงการจัดการความรู้ (BUUlib Learn&Share) (อยู่ในแผนยุทธศาสตร์)	<p>๑. เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ของบุคลากร และ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ในการ ให้บริการสารสนเทศห้องสมุด</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน ของบุคลากร</p> <p>๓. เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและ พัฒนางานอย่างต่อเนื่องให้สามารถ นำไปสู่การสร้างสรรคนวัตกรรม</p>	<p>๑. จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>๒. จำนวนองค์ ความรู้</p> <p>๓. จำนวนผลงาน แนวปฏิบัติที่ดี/ นวัตกรรมนำไป เสนอในงาน PULINET วิชาการ</p>	<p>1. ≥ร้อยละ 60 ของเป้าหมาย</p> <p>2. ≥ 5 เรื่อง</p> <p>3. ≥ 2 เรื่อง</p>		√	√	√	บุคลากร สำนักหอสมุด	17,320	คณะกรรมการ จัดการความรู้
2. กิจกรรม Monday Talk	<p>1. เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของ ฝ่ายในรอบสัปดาห์ หรือ 2 สัปดาห์</p> <p>2. เพื่อนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากลูกค้ามาทบทวน/ปรับปรุงการ ดำเนินงาน สร้างแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>3. เพื่อร่วมกันหาแนวทางการ ปรับปรุงมานำเสนอในที่ประชุม ประจำเดือน</p>	รายงานสรุปผลการ ประชุม	1 ฉบับ		√	√	√	บุคลากรใน ฝ่ายต่างๆ	-	หัวหน้าฝ่ายฯ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงานระยะเวลาดำเนินการตามไตรมาส				กลุ่มเป้าหมาย / ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				62	63					
				1	2	3	4			
				ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
3. กิจกรรม Monthly Talk	1. เพื่อเป็นเวทีให้ผู้บริหารพบปะ พูดคุย ถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากบุคลากร 2. เพื่อเป็นเวทีให้บุคลากร เล่าเรื่อง หรือสรุปผลการไปอบรม/สัมมนา 3. เพื่อเป็นเวทีในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ หรือ เทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 4. นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	1. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าประชุม	1. 6 ครั้ง 2. ≥ร้อยละ 60 ของเป้าหมาย		√	√	√	บุคลากร สำนักหอสมุด	-	สำนักงาน ผู้อำนวยการ/ คณะกรรมการ จัดการ ความรู้
4. กิจกรรม KM Day	เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ของบุคลากร และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ในการให้บริการสารสนเทศห้องสมุด	1. จำนวนครั้ง 2. จำนวนองค์ความรู้	1. 5 ครั้ง 2. 5 เรื่อง			√	√	บุคลากร สำนักหอสมุด	-	สำนักงาน ผู้อำนวยการ/ คณะกรรมการ จัดการ ความรู้