

-สำเนา-

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๓/๒๕๖๔

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน เพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒)

.....

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย
กับเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันและการวิจัยจากงานประจำ ยกระดับการให้บริการของสำนักหอสมุด
ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา
อำนาจ และหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักหอสมุด
จึงประกาศจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพ
และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักหอสมุด ที่ ๐๐๐๓/๒๕๖๔ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย
ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน เพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรประจำสายสนับสนุนวิชาการในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ประกอบด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยรายได้ส่วนงาน ข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ

“การวิจัย” หมายความว่า งานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริงอย่างเป็นระบบ
ด้วยวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ หรือข้อค้นพบใหม่
หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ ที่เป็นข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อ
ต่อการนำผลงานที่เกิดขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๑. คุณสมบัติของผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน

- ๑.๑ ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือที่โอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น ให้นับอายุงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๒ หัวหน้าโครงการขอรับทุนต้องมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ ๑ โครงการ โดยนักวิจัยร่วมต้องมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และต้องไม่เป็นผู้ค้างส่งงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุน หรือไม่เป็นผู้ขอขยายระยะเวลาทำวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน จากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนาในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย
- ๑.๔ ต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่จะขอรับทุน และโครงการวิจัยที่ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อพิจารณาจากแหล่งทุนอื่น หรือต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

๒. รายละเอียดทุนและวงเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน

- ๒.๑ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
- ๒.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน จำนวน ๔ ทุนๆ ละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

- ๓.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านหัวหน้าฝ่ายไปยังผู้อำนวยการ
- ๓.๒ ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบันของสำนักหอสมุด
- ๓.๓ คณะกรรมการวิจัย พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน
- ๓.๔ เมื่อคณะกรรมการวิจัยให้ความเห็นชอบ ให้สำนักหอสมุดจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย เผยแพร่อย่างเป็นทางการและแจ้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเพื่อทราบและส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารการวิจัย และนวัตกรรมทราบ
- ๓.๕ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ขอรับทุนสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสาร โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.lib.buu.ac.th/research> ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. หลักเกณฑ์กระบวนการพิจารณาทุนและเกณฑ์การให้คะแนน

(ก) หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ซ้ำซ้อนและต้องไม่เคยได้รับทุนจากโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน
๒. ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๓. ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือนำไปแก้ปัญหาของสำนักหอสมุด
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการวิจัยกำหนด

(ข) การพิจารณาทุน

๑. เมื่อได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน คณะกรรมการวิจัยจะจัดให้มีการประชุมอย่างเป็นทางการเพื่อพิจารณาทุนวิจัย ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยถือเป็นที่สุด และให้รายงานคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด พร้อมจัดทำประกาศรายชื่อผู้รับทุนอย่างเป็นทางการ
๒. คณะกรรมการวิจัยต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่กรรมการเป็นผู้เสนอโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการวิจัยคนนั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการดังกล่าว
๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณา

(ค) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (๒๐ คะแนน)
๒. วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (๒๐ คะแนน)
๓. ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (๒๐ คะแนน)
๔. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (๒๐ คะแนน)
๕. งานวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)

๕. การทำสัญญาและข้อผูกพันในการรับทุน

๕.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับสำนักหอสมุด หลังจากคณะกรรมการวิจัยประกาศอย่างเป็นทางการ

๕.๒ ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ <https://e-research.buu.ac.th/research> ตามระยะเวลาที่กำหนด (๖ เดือน) และจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ ชุด นำส่งสำนักงานผู้อำนวยการ

๕.๓ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติหรือวารสารวิชาการระดับชาติ และนำผลงานนั้นมาพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการให้บริการของสำนักหอสมุด หรือนำผลการวิจัยมาพัฒนาการปฏิบัติงานประจำอย่างน้อย ๑ ผลงาน

๕.๔ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้วิจัยยื่นเอกสารต่อกองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ผ่านผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน เพื่อให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา โดยขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง ทั้งนี้การขอขยายเวลา ครั้งที่ ๓ และ ๔ คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๕.๕ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา” ด้วย

๕.๖ ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่เซ็นสัญญารับทุน

๖. การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากทำสัญญาแล้ว
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงาน
ความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องาน งวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นให้ผู้อำนวยการ
สำนักหอสมุดทราบและพิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงาน
การวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเรียบร้อยแล้ว

๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๗.๑ งบบุคลากร

๗.๒ งบดำเนินการ

๗.๓ งบลงทุน

ทั้งนี้ทุกงบประมาณที่กำหนด ให้เป็นไปตามประกาศสำนักหอสมุด ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย
บูรพาที่ ๐๐๑๒/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภท
เงินรายได้จากส่วนงาน สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
ในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณูญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ