

-สำเนา-

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๔/๒๕๖๔

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒)

.....

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย และเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ.๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักหอสมุดจึงประกาศจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๔/๒๕๖๔ เรื่อง ทุนอุดหนุน การวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรประจำสายสนับสนุนวิชาการในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยรายได้ส่วนงาน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ

“การวิจัย” หมายความว่า งานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

“นวัตกรรม” หมายความว่า การคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ได้ผลดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงกว่าเดิม และก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

๑. คุณสมบัติของผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม

- ๑.๑ ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือที่โอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น ให้นับอายุงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๒ หัวหน้าโครงการขอรับทุนต้องมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ได้ ๑ โครงการ โดยนักวิจัยร่วมต้องมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๓ ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และต้องไม่เป็นผู้ค้างส่งงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุน หรือไม่เป็นผู้ขอขยายระยะเวลาทำวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน จากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนาในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย
- ๑.๔ ต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมที่จะขอรับทุน และโครงการวิจัยฯ ที่ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อพิจารณาจากแหล่งทุนอื่น หรือต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

๒. รายละเอียดของทุน

๒.๑ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม จำนวน ๔ ทุนๆ ละ ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๓. กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม

- ๓.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านหัวหน้าฝ่ายไปยังผู้อำนวยการ
- ๓.๒ ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมของสำนักหอสมุด
- ๓.๓ คณะกรรมการวิจัย พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม
- ๓.๔ เมื่อคณะกรรมการวิจัยให้ความเห็นชอบ ให้สำนักหอสมุดจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเผยแพร่อย่างเป็นทางการและแจ้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเพื่อทราบและส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ
- ๓.๕ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสาร โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.lib.buu.ac.th/research> ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. หลักเกณฑ์กระบวนการพิจารณาทุนและเกณฑ์การให้คะแนน

(ก) หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ซ้ำซ้อนและต้องไม่เคยได้รับทุนจากหน่วยงานอื่นมาก่อน
๒. ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๓. ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือนำไปแก้ปัญหของสำนักหอสมุด
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการวิจัยกำหนด

(ข) การพิจารณาทุน

๑. เมื่อได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม คณะกรรมการวิจัยจะจัดให้มีการประชุมอย่างเป็นทางการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยถือเป็นที่สุด และให้รายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด พร้อมจัดทำประกาศรายชื่อผู้รับทุนอย่างเป็นทางการ

๒. คณะกรรมการวิจัย ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่กรรมการเป็นผู้เสนอโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการวิจัยคนนั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการดังกล่าว
๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณา

(ค) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม (๒๐ คะแนน)
๒. วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (๒๐ คะแนน)
๓. ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จ ตามที่เสนอ (๒๐ คะแนน)
๔. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (๒๐ คะแนน)
๕. งานวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)

๕. การทำสัญญาข้อผูกพันในการรับทุน

- ๕.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมหรือผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับสำนักหอสมุด หลังจากคณะกรรมการวิจัยประกาศอย่างเป็นทางการ
- ๕.๒ ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ <https://e-research.buu.ac.th/research> ตามระยะเวลาที่กำหนด (๖ เดือน) และจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด นำส่งสำนักงานผู้อำนวยการ
- ๕.๓ ผู้รับทุนต้องเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมหรือนำผลงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน
 - ๕.๓.๑ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมต้องมีผลงานนวัตกรรมหรือชิ้นงานส่งเข้าประกวดในการประกวด/การประชุมวิชาการระดับชาติอย่างน้อย ๑ ผลงาน หรือต้องสามารถนำผลงานนั้นมาพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการให้บริการของสำนักหอสมุด หรือนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานประจำอย่างน้อย ๑ ผลงาน หรือ
 - ๕.๓.๒ มีผลงานนวัตกรรมหรือชิ้นงานที่บูรณาการการใช้ประโยชน์กับหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย ๑ ผลงาน
- ๕.๔ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้วิจัยฯ ยื่นเอกสารต่อกองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ผ่านผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน เพื่อให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา โดยขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง ทั้งนี้การขอขยายเวลา ครั้งที่ ๓ และ ๔ คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- ๕.๕ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา” ด้วย
- ๕.๖ ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทราบและพิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเรียบร้อยแล้ว

๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๗.๔ งบบุคลากร

๗.๕ งบดำเนินการ

๗.๖ งบลงทุน

ทั้งนี้ ทุ กงบประมาณที่กำหนด ให้เป็นไปตามประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๒/๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทเงินรายได้จากส่วนงาน สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ