

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๖/๒๕๖๖

เรื่อง ทูลอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน เพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒)

.....

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย กับเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันและการวิจัยจากงานประจำ ของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร งานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักหอสมุด ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักหอสมุดจึงประกาศจัดสรร ทูลอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด เพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน**

- ๑.๑ ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือที่โอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น ให้นับอายุงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๒ หัวหน้าโครงการขอรับทุนต้องมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ทุกประเภทของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ ๑ โครงการ โดยนักวิจัยร่วมต้องมีความเชี่ยวชาญ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ และต้องไม่เป็นผู้ค้างส่งโครงการวิจัยตามสัญญาขอรับทุน หรือไม่เป็นผู้ขอขยายระยะเวลา ทำวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน จากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนาในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย
- ๑.๔ โครงการวิจัยที่ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่าง การนำเสนอเพื่อพิจารณาจากแหล่งทุนอื่น หรือต้องไม่เคย ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น



## ๒. รายละเอียดทุนและวงเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน

๒.๑ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน จำนวน ๔ ทุน ๆ ละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

## ๓. กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

๓.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านหัวหน้าฝ่ายไปยังผู้อำนวยการ

๓.๒ ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบันของสำนักหอสมุด

๓.๓ คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน

๓.๔ เมื่อคณะกรรมการวิจัยให้ความเห็นชอบ ให้สำนักหอสมุดจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเผยแพร่อย่างเป็นทางการและแจ้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเพื่อทราบและส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ

## ๔. การสมัครรับทุน

หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ขอรับทุนสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสารโดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.lib.buu.ac.th/research> และนำส่งสำนักงานผู้อำนวยการภายในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

๔.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๕. หลักเกณฑ์กระบวนการพิจารณาทุนและเกณฑ์การให้คะแนน

### (ก) หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ซ้ำซ้อนและต้องไม่เคยได้รับทุนจากโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน
๒. ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๓. ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือนำไปแก้ปัญหาของสำนักหอสมุด
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดกำหนด

### (ข) การพิจารณาทุน

๑. เมื่อได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด จะจัดให้มีการประชุมอย่างเป็นทางการเพื่อพิจารณาทุนวิจัย รวมถึงงบประมาณของโครงการวิจัย ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดถือเป็นที่สุด และให้รายงานคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด พร้อมจัดทำประกาศรายชื่อผู้รับทุนอย่างเป็นทางการ



๒. คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งทางตรงและทางอ้อมในกรณีที่กรรมการเป็นผู้เสนอโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดคนนั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการดังกล่าว
๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดเพื่อพิจารณา

#### (ค) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (๒๐ คะแนน)
๒. วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (๒๐ คะแนน)
๓. ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (๒๐ คะแนน)
๔. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (๒๐ คะแนน)
๕. งานวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)

#### ๖. การประกาศผลผู้มีสิทธิได้รับทุน

จะประกาศภายหลังข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด ภายใน ๑๕ วัน บนเว็บไซต์สำนักหอสมุด

#### ๗. การทำสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาและข้อผูกพันในการรับทุน

- ๗.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับสำนักหอสมุด หลังจากสำนักหอสมุดประกาศผลการพิจารณาผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างเป็นทางการ
- ๗.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ซึ่งอาจครอบคลุมผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งวงเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๗.๓ ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ <https://e-research.buu.ac.th/research> ตามระยะเวลาที่กำหนด (๖ เดือน) และจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ ชุด นำส่งสำนักงานผู้อำนวยการ
- ๗.๔ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือวารสารวิชาการที่จัดโดยสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพห้องสมุดหรือบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์ หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือวารสารวิชาการระดับชาติหรือวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ ผลงาน



- ๗.๕ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้วิจัยยื่นเอกสารต่อกองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ผ่านผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน เพื่อให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา โดยขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง ทั้งนี้การขอขยายเวลา ครั้งที่ ๓ และ ๔ คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- ๗.๖ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุไว้ว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุน ทุนวิจัยจากเงินรายได้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา” ด้วย
- ๗.๗ ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน

#### ๘. การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐** ของเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากทำสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐** ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงาน ความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดเสนอความเห็น ให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทราบและพิจารณาอนุมัติ
- งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐** ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการ วิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๙.๑ งบบุคลากร

๙.๒ งบดำเนินการ

๙.๓ งบลงทุน

ทั้งนี้ทุกงบประมาณที่กำหนด ให้เป็นไปตามประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๑๗/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทเงินรายได้จากส่วนงาน สำนักหอสมุด พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๕



๑๐. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ  
ในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

