

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน เพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒)

.....

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย และเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักหอสมุดให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ บริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนว ปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักหอสมุด ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักหอสมุดจึงประกาศจัดสรร ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด เพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม

- ๑.๑ ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือที่โอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น ให้นับอายุงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๒ หัวหน้าโครงการขอรับทุนต้องมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ทุกประเภทของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ ๑ โครงการ โดยนักวิจัยร่วมต้องมีความเชี่ยวชาญ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ และต้องไม่เป็นผู้ค้างส่งโครงการวิจัยตามสัญญาขอรับทุน หรือไม่เป็นผู้ขอขยายระยะเวลา ทำวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน จากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนาในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย
- ๑.๔ โครงการวิจัยที่ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่าง การนำเสนอเพื่อพิจารณาจากแหล่งทุนอื่น หรือต้องไม่เคย ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น



๒. รายละเอียดของทุน

๒.๑ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๕ ทุนๆ ละ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม

๓.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านหัวหน้าฝ่ายไปยังผู้อำนวยการ

๓.๒ ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสำนักหอสมุด

๓.๓ คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๔ เมื่อคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดให้ความเห็นชอบ ให้สำนักหอสมุดจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเผยแพร่อย่างเป็นทางการและแจ้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเพื่อทราบและส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ

๔. การสมัครรับทุน

หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ขอรับทุนสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสารโดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.lib.buu.ac.th/research> และนำส่งสำนักงานผู้อำนวยการภายในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

๔.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. หลักเกณฑ์กระบวนการพิจารณาทุนและเกณฑ์การให้คะแนน

(ก) หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ซ้ำซ้อนและต้องไม่เคยได้รับทุนจากหน่วยงานอื่นมาก่อน
๒. ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๓. ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ หรือนำไปแก้ปัญหาของสำนักหอสมุด
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการวิจัยกำหนด

(ข) การพิจารณาทุน

๑. เมื่อได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คณะกรรมการวิจัย จะจัดให้มีการประชุมอย่างเป็นทางการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย รวมถึงงบประมาณของ



- โครงการวิจัย ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดถือเป็นที่สุด และให้รายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด พร้อมจัดทำประกาศรายชื่อผู้รับทุนอย่างเป็นทางการ
๒. คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่กรรมการเป็นผู้เสนอโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดคนนั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการดังกล่าว
 ๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดเพื่อพิจารณา

(ค) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม (๒๐ คะแนน)
๒. วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (๒๐ คะแนน)
๓. ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (๒๐ คะแนน)
๔. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (๒๐ คะแนน)
๕. งานวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)

๖. การประกาศผลผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน

จะประกาศผลการพิจารณาทุนวิจัยภายหลังข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด ภายใน ๑๕ วัน บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

๗. การทำสัญญาข้อผูกพันในการรับทุน

- ๗.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับสำนักหอสมุด หลังจากสำนักหอสมุดประกาศผลการพิจารณาผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างเป็นทางการ
- ๗.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ซึ่งอาจครอบคลุมผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งวงเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๗.๓ ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ <https://e-research.buu.ac.th/research> ตามระยะเวลาที่กำหนด (๖ เดือน) และจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด นำส่งสำนักงานผู้อำนวยการ



- ๗.๔ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จะต้องนำเสนอผลงานในการประชุมการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดและเขียนรายงานการวิจัยหรือบทความเผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด อย่างน้อย ๑ ผลงาน
- ๗.๕ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้วิจัยฯ ยื่นเอกสารต่อกองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ผ่านผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน เพื่อให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา โดยขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง ทั้งนี้การขอขยายเวลา ครั้งที่ ๓ และ ๔ คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- ๗.๖ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา” ด้วย
- ๗.๗ ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญาขอรับทุน

๘. การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐** ของเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากทำสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐** ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดเสนอความเห็นให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทราบและพิจารณาอนุมัติ
- งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐** ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดเรียบร้อยแล้ว

๙. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๙.๑ งบบุคลากร

๙.๒ งบดำเนินการ

๙.๓ งบลงทุน

ทั้งนี้ทุกงบประมาณที่กำหนด ให้เป็นไปตามประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๗/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทเงินรายได้จากส่วนงาน สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕



๑๐. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
ในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรุณญา บำเพ็ญแพทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

