



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักหอสมุดจึงประกาศจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คำจำกัดความ

คณะกรรมการบริหารการวิจัย หมายความว่า “คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา”

คณะกรรมการประจำ หมายความว่า “คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

ผู้อำนวยการ หมายความว่า “ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

คณะกรรมการวิจัย หมายความว่า “คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

ที่คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดมอบหมายให้พิจารณาครั้งนครั้งของสำนักหอสมุด

๒. รายละเอียดของทุน

๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน

หมวดที่ ๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน

หมวดที่ ๓ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน ทุนละไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน



หมวดที่ ๔ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยขั้นสูง การพัฒนา สิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการให้บริการหรือการปฏิบัติงานจริง ทุนละไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินรายได้ส่วนงาน

- ๓.๑ เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ๓.๒ หัวหน้าโครงการขอรับทุนต้องมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ทุกหมวดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เพียง ๑ โครงการ โดยหัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยร่วม ต้องมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยตามสัญญาขอรับทุน และไม่อยู่ระหว่างการขอขยายระยะเวลาดำเนินการ โครงการวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน หรือจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย หรือจากเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ค้างส่งการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตาม วัตถุประสงค์ของประเภททุนที่ได้รับการสนับสนุน ตามที่ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ หรือผลกระทบไว้ใน ข้อเสนอโครงการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย
- ๓.๔ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องไม่อยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อพิจารณาจาก แหล่งทุนอื่น หรือต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
- ๓.๕ สำหรับผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในหมวดที่ ๔ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีผลงานวิจัยภายใต้ โครงการวิจัยมีสถานะเป็น First Author หรือ Corresponding Author หรือได้รับการจดทะเบียน สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ใดๆอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - ๓.๕.๑ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings in National Conference) ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์
 - ๓.๕.๒ วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับชาติที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุในแนบท้าย ประกาศ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
 - ๓.๕.๓ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับ สมบูรณ์
 - ๓.๕.๔ วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Journal Citation Report (JCR) หรือ Scimago Journal Rank (SJR) หรือ Web of Science



๓.๕.๕ ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
โดยผลงานดังกล่าวต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของการศึกษาต่อ

๔. หลักเกณฑ์และเกณฑ์การให้คะแนน

(ก) หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณาเงินทุน หรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักหอสมุดมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อน ต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย
๒. ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๓. ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของการปฏิบัติงานภายใน การให้บริการของสำนักหอสมุด การแก้ปัญหาของชุมชนหรือสังคม การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาต่อยอดงานวิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรม การต่อยอดงานวิจัยขั้นสูงที่สามารถต่อยอดเพื่อขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยพิจารณาจากหมวดทุนอุดหนุนงานวิจัยที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนเป็นสำคัญ
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำกำหนด

(ข) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (๒๐ คะแนน)
๒. วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (๒๐ คะแนน)
๓. ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (๒๐ คะแนน)
๔. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (๒๐ คะแนน)
๕. งานวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)

๕. กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณา

- ๕.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าสำนักงานไปยังเลขานุการคณะกรรมการวิจัย
- ๕.๒ สำนักหอสมุดจัดประชุมคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยตามปฏิทินที่คณะกรรมการวิจัยประกาศกำหนด และคณะกรรมการวิจัยไม่รับพิจารณาโครงการวิจัยที่ไม่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามรอบปฏิทินดังกล่าว
- ๕.๓ คณะกรรมการวิจัย พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามหมวดและคณะกรรมการวิจัยอาจมีข้อเสนอแนะให้แก่ไขรายละเอียด งบประมาณ หรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย



เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด และหมวดการวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยได้

- ๕.๔ คณะกรรมการวิจัยต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หรือการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ ที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการวิจัยเป็นผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ให้กรรมการวิจัยผู้นั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนในแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยดังกล่าว
- ๕.๕ เมื่อคณะกรรมการวิจัยให้ความเห็นชอบ ให้สำนักหอสมุดจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ในแต่ละหมวดเผยแพร่อย่างเป็นทางการ และแจ้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเพื่อทราบและส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารการวิจัยทราบ
- ๕.๖ การดำเนินการตามประกาศตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย จะต้องศึกษาและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการวิจัยหรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี จะไม่รับพิจารณาหากข้อกำหนดในข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย การลงนามในสัญญา การส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามประกาศฯ ดังกล่าว

๖. การสมัครรับทุน

หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ขอรับทุนสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสารโดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.lib.buu.ac.th/research> และนำส่งสำนักงานผู้อำนวยการภายในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

- ๖.๑ รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๖.๒ รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๖.๓ รอบที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. การประกาศผลผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน ประกาศผลการพิจารณาภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่คณะกรรมการวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัย บนเว็บไซต์สำนักหอสมุด

๘. การทำสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ข้อผูกพันในการรับทุน และกระบวนการติดตามและการบริหารสัญญารับทุน

- ๘.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับสำนักหอสมุด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสำนักหอสมุดประกาศผลการพิจารณาผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างเป็นทางการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย สละสิทธิ์ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย



๘.๒ ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ <https://e-research.buu.ac.th> ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๓ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามหมวดดังนี้

๘.๓.๑ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหมวดที่ ๑

ต้องนำนวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือการใช้ประโยชน์ภายในสำนักหอสมุด อย่างน้อย ๑ งาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบการไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือการใช้ประโยชน์ดังกล่าวจากคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดด้วย

๘.๓.๒ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหมวดที่ ๒

ต้องนำผลงานที่พัฒนาขึ้นไปใช้ประโยชน์ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง โดยมีหนังสือรับรองหรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ประโยชน์จากผู้นำชุมชน หรือผู้ดูแลการอนุรักษ์วัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี หรือนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นภายในสำนักหอสมุด อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นภายในสำนักหอสมุด จะต้องผ่านความเห็นชอบการใช้ประโยชน์ดังกล่าวจากคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดด้วย

๘.๓.๓ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหมวดที่ ๓ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ดังนี้

๑. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์
๒. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์
๓. วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับชาติที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือวารสารวิชาการที่จัดโดยสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพห้องสมุดหรือบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
๔. วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Scimago Journal Rank (SJR) หรือ Journal Citation Index (JCR) หรือ Web of Science
๕. ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร



๘.๓.๔ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหมวดที่ ๔ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ดังนี้

๑. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์
๒. วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับชาติที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือวารสารวิชาการที่จัดโดยสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพห้องสมุดหรือบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
๓. วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Scimago Journal Rank (SJR) หรือ Journal Citation Index (JCR) หรือ Web of Science
๔. ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

และผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้ว จะต้องสามารถนำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือใช้ประโยชน์ภายในสำนักหอสมุด หรือใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดด้วย

๘.๔ กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญาฯรับทุน

- ๘.๔.๑ ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงิน ทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- ๘.๔.๒ การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาฯรับทุนที่สำนักหอสมุดกำหนด โดยทำบันทึกข้อความและแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาอย่างเลขานุการคณะกรรมการวิจัย และให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ และให้สำนักหอสมุดแจ้งให้กองบริหารการวิจัยรับทราบภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการอนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาฯเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์แก่ผู้อำนวยการรับทราบในทันที และให้สำนักหอสมุดรายงาน



ให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้ การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

๘.๔.๓ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึง ชื่อผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใดให้ผู้รับทุน จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจง เหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักหอสมุดเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยเพื่อทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารการวิจัย เห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไม่เหมาะสม อาจแจ้งผู้อำนวยการให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยเห็นสมควรได้ และให้ผู้อำนวยการแจ้งต่อหัวหน้าโครงการวิจัยให้แก่ไปตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยเห็นสมควรต่อไปด้วย

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ก่อนดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

๘.๔.๔ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านผู้อำนวยการ เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญาและให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย การรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ปัญหา เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย แผนการดำเนินการวิจัยในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลา หลักฐานการอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment) จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๕ ให้ผู้รับทุนชดเชยเงินไว้เบิกเหลือมปีตามสัญญาของผู้รับทุน ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

๘.๔.๖ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยจัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านผู้อำนวยการ และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย



๘.๕ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด จะต้องระบุว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุน
ทุนวิจัยจากเงินรายได้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” รวมถึง
ผลงานวิจัยที่สามารถนำมาใช้ในการยื่นเสนอขอปิดโครงการวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
จะต้องระบุหน่วยงานต้นสังกัดเป็น “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “Burapha University
Library” แล้วแต่กรณี

๘.๖ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย
ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙. การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงาน
ความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการทราบ
และพิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัย
ฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการทราบและพิจารณาอนุมัติ

๑๐. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๑๐.๑ งบบุคลากร

๑๐.๒ งบดำเนินการ

๑๐.๓ งบลงทุน

ทั้งนี้ทุกงบประมาณที่กำหนด ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง
หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



-สำเนา-

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักหอสมุดจึงประกาศจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คำจำกัดความ

คณะกรรมการบริหารการวิจัย หมายความว่า “คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา”

คณะกรรมการประจำ หมายความว่า “คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

ผู้อำนวยการ หมายความว่า “ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

คณะกรรมการวิจัย หมายความว่า “คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

ที่คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดมอบหมายให้พิจารณาหลักเกณฑ์การดำเนินงานวิจัยของสำนักหอสมุด

๒. รายละเอียดของทุน

๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน

หมวดที่ ๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน

หมวดที่ ๓ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน ทุนละไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน



หมวดที่ ๔ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยขั้นสูง การพัฒนา สิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการให้บริการหรือการปฏิบัติงานจริง ทุนละไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินรายได้ส่วนงาน

- ๓.๑ เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ๓.๒ หัวหน้าโครงการขอรับทุนต้องมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ทุกหมวดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เพียง ๑ โครงการ โดยหัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยร่วม ต้องมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยตามสัญญาขอรับทุน และไม่อยู่ระหว่างการขอขยายระยะเวลาดำเนินการ โครงการวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน หรือจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย หรือจากเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ค้างส่งการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตาม วัตถุประสงค์ของประเภททุนที่ได้รับการสนับสนุน ตามที่ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ หรือผลกระทบไว้ใน ข้อเสนอโครงการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย
- ๓.๔ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องไม่อยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อพิจารณาจาก แหล่งทุนอื่น หรือต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
- ๓.๕ สำหรับผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในหมวดที่ ๔ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีผลงานวิจัยภายใต้ โครงการวิจัยมีสถานะเป็น First Author หรือ Corresponding Author หรือได้รับการจดทะเบียน สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ใดๆอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - ๓.๕.๑ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings in National Conference) ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์
 - ๓.๕.๒ วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับชาติที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุในแนบท้าย ประกาศ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
 - ๓.๕.๓ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์
 - ๓.๕.๔ วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Journal Citation Report (JCR) หรือ Scimago Journal Rank (SJR) หรือ Web of Science



๓.๕.๕ ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
โดยผลงานดังกล่าวต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของการศึกษาต่อ

๔. หลักเกณฑ์และเกณฑ์การให้คะแนน

(ก) หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณาเงินทุน หรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักหอสมุดมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย
๒. ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๓. ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของการปฏิบัติงานภายใน การให้บริการของสำนักหอสมุด การแก้ปัญหาของชุมชนหรือสังคม การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาต่อยอดงานวิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรม การต่อยอดงานวิจัยขั้นสูงที่สามารถต่อยอดเพื่อขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยพิจารณาจากหมวดทุนอุดหนุนงานวิจัยที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนเป็นสำคัญ
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำกำหนด

(ข) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (๒๐ คะแนน)
๒. วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (๒๐ คะแนน)
๓. ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (๒๐ คะแนน)
๔. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (๒๐ คะแนน)
๕. งานวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)

๕. กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณา

- ๕.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าสำนักงานไปยังเลขานุการคณะกรรมการวิจัย
- ๕.๒ สำนักหอสมุดจัดประชุมคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยตามปฏิทินที่คณะกรรมการวิจัยประกาศกำหนด และคณะกรรมการวิจัยไม่รับพิจารณาโครงการวิจัยที่ไม่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามรอบปฏิทินดังกล่าว
- ๕.๓ คณะกรรมการวิจัย พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามหมวดและคณะกรรมการวิจัยอาจมีข้อเสนอแนะให้แก่ไขรายละเอียด งบประมาณ หรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย



เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด และหมวดการวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยได้

- ๕.๔ คณะกรรมการวิจัยต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หรือการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ ที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการวิจัยเป็นผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ให้กรรมการวิจัยผู้นั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนในแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยดังกล่าว
- ๕.๕ เมื่อคณะกรรมการวิจัยให้ความเห็นชอบ ให้สำนักหอสมุดจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ในแต่ละหมวดเผยแพร่อย่างเป็นทางการ และแจ้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเพื่อทราบและส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารการวิจัยทราบ
- ๕.๖ การดำเนินการตามประกาศตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย จะต้องศึกษาและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการวิจัยหรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี จะไม่รับพิจารณาหากข้อกำหนดในข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย การลงนามในสัญญา การส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามประกาศฯ ดังกล่าว

๖. การสมัครรับทุน

หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ขอรับทุนสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสารโดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.lib.buu.ac.th/research> และนำส่งสำนักงานผู้อำนวยการภายในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

- ๖.๑ รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๖.๒ รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๖.๓ รอบที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. การประกาศผลผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน ประกาศผลการพิจารณาภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่คณะกรรมการวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัย บนเว็บไซต์สำนักหอสมุด

๘. การทำสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ข้อผูกพันในการรับทุน และกระบวนการติดตามและการบริหารสัญญารับทุน

- ๘.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับสำนักหอสมุด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสำนักหอสมุดประกาศผลการพิจารณาผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างเป็นทางการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย สละสิทธิ์ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย



- ๘.๒ ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ <https://e-research.buu.ac.th> ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๘.๓ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามหมวดดังนี้
- ๘.๓.๑ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหมวดที่ ๑
- ต้องนำนวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือการใช้ประโยชน์ภายในสำนักหอสมุด อย่างน้อย ๑ งาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบการไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือการใช้ประโยชน์ดังกล่าวจากคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดด้วย
- ๘.๓.๒ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหมวดที่ ๒
- ต้องนำผลงานที่พัฒนาขึ้นไปใช้ประโยชน์ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง โดยมีหนังสือรับรองหรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ประโยชน์จากผู้นำชุมชน หรือผู้ดูแลการอนุรักษ์วัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี หรือนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นภายในสำนักหอสมุด อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นภายในสำนักหอสมุด จะต้องผ่านความเห็นชอบการใช้ประโยชน์ดังกล่าวจากคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดด้วย
- ๘.๓.๓ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหมวดที่ ๓ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ดังนี้
๑. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์
 ๒. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์
 ๓. วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับชาติที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือวารสารวิชาการที่จัดโดยสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพห้องสมุดหรือบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
 ๔. วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Scimago Journal Rank (SJR) หรือ Journal Citation Index (JCR) หรือ Web of Science
 ๕. ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร



๘.๓.๔ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหมวดที่ ๔ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ดังนี้

๑. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์
๒. วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับชาติที่มีคุณภาพตรงตามที่อยู่ในแนบท้ายประกาศ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือวารสารวิชาการที่จัดโดยสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพห้องสมุดหรือบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
๓. วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Scimago Journal Rank (SJR) หรือ Journal Citation Index (JCR) หรือ Web of Science
๔. ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

และผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้ว จะต้องสามารถนำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือใช้ประโยชน์ภายในสำนักหอสมุด หรือใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดด้วย

๘.๔ กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญาฯ รับทุน

- ๘.๔.๑ ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงิน ทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- ๘.๔.๒ การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาฯ รับทุนที่สำนักหอสมุดกำหนด โดยทำบันทึกข้อความและแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาอย่างเลขานุการคณะกรรมการวิจัย และให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ และให้สำนักหอสมุดแจ้งให้กองบริหารการวิจัยรับทราบภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการอนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการทำเนิงานตามสัญญาฯ เกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์แก่ผู้อำนวยการรับทราบในทันที และให้สำนักหอสมุดรายงาน



ให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้ การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

๘.๔.๓ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึง ชื่อผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใดให้ผู้รับทุน จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจง เหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักหอสมุดเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยเพื่อทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารการวิจัย เห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไม่เหมาะสม อาจแจ้งผู้อำนวยการให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยเห็นสมควรได้ และให้ผู้อำนวยการแจ้งต่อหัวหน้าโครงการวิจัยให้แก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยเห็นสมควรต่อไปด้วย

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ก่อนดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

๘.๔.๔ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านผู้อำนวยการ เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญาและให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย การรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ปัญหา เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย แผนการดำเนินการวิจัยในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลา หลักฐานการอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment) จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๕ ให้ผู้รับทุนขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามสัญญาของผู้รับทุน ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

๘.๔.๖ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยจัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านผู้อำนวยการ และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย



- ๘.๕ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด จะต้องระบุว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุน
ทุนวิจัยจากเงินรายได้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” รวมถึง
ผลงานวิจัยที่สามารถนำมาใช้ในการยื่นเสนอขอปิดโครงการวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
จะต้องระบุหน่วยงานต้นสังกัดเป็น “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “Burapha University
Library” แล้วแต่กรณี
- ๘.๖ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย
ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐** ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากทำสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐** ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงาน
ความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการทราบ
และพิจารณาอนุมัติ
- งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐** ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัย
ฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการทราบและพิจารณาอนุมัติ

๑๐. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

- ๑๐.๑ งบบุคลากร
- ๑๐.๒ งบดำเนินการ
- ๑๐.๓ งบลงทุน
- ทั้งนี้ทุกงบประมาณที่กำหนด ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง
หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

สำเนาถูกต้อง

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ



