



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๕/๒๕๖๘

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ฉบับลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามความ ข้อ ๔ (๖) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๖๘๒/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักหอสมุดจึงออกประกาศจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คำจำกัดความ

คณะกรรมการบริหารการวิจัย หมายความว่า “คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา”
คณะกรรมการประจำ หมายความว่า “คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”
ผู้อำนวยการ หมายความว่า “ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”
คณะกรรมการวิจัย หมายความว่า “คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”
ที่คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดมอบหมายให้พิจารณากลับกรองด้านวิจัยของสำนักหอสมุด

๒. รายละเอียดของทุน

๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน

หมวดที่ ๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน สู่งานวิจัย (Routine to Research) ทุนละไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน



หมวดที่ ๓ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน ทุนวิจัยมุ่งเป้า ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วน สำหรับการพัฒนานักนักหอสมุด และมีการดำเนินโครงการเป็นกลุ่ม ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน ทุนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ด้านนวัตกรรมทำให้บริการเชิงรุกเพื่อสร้างความผูกพันกับผู้ใช้บริการ

ประเด็นที่ ๒ ด้านการพัฒนากระบวนการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

ประเด็นที่ ๓ ด้านการส่งเสริมการนำองค์ความรู้ของสำนักหอสมุดไปใช้ประโยชน์กับชุมชน

หรือสังคม

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินรายได้ส่วนงาน

คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ๓.๒ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนอุดหนุนการวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำกรวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน
- ๓.๓ หัวหน้าโครงการที่จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยทุกหมวดของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้เพียง ๑ โครงการ โดยหัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยร่วมต้องมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยตามสัญญาขอรับทุน และไม่อยู่ระหว่างการขอขยายระยะเวลาดำเนินการ
โครงการวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน หรือจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัย หรือจากเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
มหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ค้างส่งการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ของประเภททุนที่ได้รับการสนับสนุน ตามที่ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ หรือผลกระทบ
ไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย
- ๓.๕ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องไม่อยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อพิจารณา
จากแหล่งทุนอื่น หรือต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
- ๓.๖ ผู้ที่จะขอรับทุนในหมวดที่ ๓ จะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับชาติ
ที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หรือวารสารวิชาการที่จัดโดยสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพห้องสมุดหรือบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์
ทั้งนี้ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Scimago Journal Rank (SJR) หรือ Journal Citation Index (JCR)
หรือ ISI Web of Science ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัย



๔. หลักเกณฑ์และเกณฑ์การให้คะแนน

(ก) หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณาเงินทุน หรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักหอสมุดมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อน ต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย
๒. ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๓. ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของการปฏิบัติงานภายใน การให้บริการของสำนักหอสมุด การแก้ปัญหาของชุมชนหรือสังคม การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาต่อยอดงานวิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรม การต่อยอดงานวิจัยขั้นสูงที่สามารถต่อยอดเพื่อขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยพิจารณาจากหมวดทุนอุดหนุนงานวิจัยที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนเป็นสำคัญ
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำกำหนด

(ข) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (๒๐ คะแนน)
๒. วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (๒๐ คะแนน)
๓. ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (๒๐ คะแนน)
๔. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (๒๐ คะแนน)
๕. งานวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)

๕. กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณา

- ๕.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าสำนักงานไปยังเลขานุการคณะกรรมการวิจัย
- ๕.๒ สำนักหอสมุดจัดประชุมคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยตามปฏิทินที่คณะกรรมการวิจัยประกาศกำหนด และคณะกรรมการวิจัยไม่รับพิจารณาโครงการวิจัยที่ไม่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามรอบปฏิทินดังกล่าว โดยผู้วิจัยจะต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักหอสมุด เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence, AI) สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัด
- ๕.๓ คณะกรรมการวิจัย พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามหมวดและคณะกรรมการวิจัยอาจมีข้อเสนอแนะให้แก่ไชรายละเอียด งบประมาณ หรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด และหมวดการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยได้



- ๕.๔ คณะกรรมการวิจัยต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หรือ การดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ ที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการวิจัย เป็นผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ให้กรรมการวิจัย ผู้นั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนในแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยดังกล่าว
- ๕.๕ เมื่อคณะกรรมการวิจัยให้ความเห็นชอบ ให้สำนักหอสมุดจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ในแต่ละหมวดเผยแพร่อย่างเป็นทางการ และแจ้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเพื่อทราบ และส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารการวิจัยทราบ
- ๕.๖ การดำเนินการตามประกาศตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือเป็น หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย จะต้องศึกษาและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการวิจัยหรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี จะไม่รับพิจารณาหากข้อกำหนด ในข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย การลงนามในสัญญา การส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามประกาศฯ ดังกล่าว

๖. การสมัครรับทุน

หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ขอรับทุนสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสารโดยสามารถ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.lib.buu.ac.th/research> และนำส่งสำนักงานผู้อำนวยการภายในช่วงเวลา ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๖.๒ รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๖.๓ รอบที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. การประกาศผลผู้มีสิทธิได้รับทุน

ข้อเสนอโครงการจะได้รับการประเมินโดยคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด และอนุมัติการสนับสนุน ทุนอุดหนุนการวิจัย และแจ้งผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการประจำเพื่อทราบ โดยผลการพิจารณาผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด ถือเป็นขั้นสิ้นสุด โดยจะประกาศผลการพิจารณามีกำหนดระยะเวลาดังนี้

- ผู้ที่ยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัยรอบที่ ๑ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ผู้ที่ยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัยรอบที่ ๒ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
- ผู้ที่ยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัยรอบที่ ๓ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



๘. การทำสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ข้อผูกพันในการรับทุน และกระบวนการติดตามและการบริหารสัญญา

สัญญา

- ๘.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับสำนักหอสมุด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสำนักหอสมุดประกาศผลการพิจารณาผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างเป็นทางการ หากพินกำหนดดังกล่าวถือว่าหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย สละสิทธิ์ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
- ๘.๒ ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ <https://e-research.buu.ac.th> ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๘.๓ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามหมวดดังนี้
- ๘.๓.๑ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหมวดที่ ๑ ต้องนำผลงานที่พัฒนาขึ้นไปใช้ประโยชน์ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง โดยมีหนังสือรับรองหรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ใช้ประโยชน์จากผู้นำชุมชน หรือผู้ดูแลการอนุรักษ์วัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี หรือนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นภายในสำนักหอสมุด อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นภายในสำนักหอสมุด จะต้องผ่านความเห็นชอบการใช้ประโยชน์ดังกล่าวจากคณะกรรมการวิจัยสำนักหอสมุดด้วย
- ๘.๓.๒ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหมวดที่ ๒ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้
- ๑) ต้องนำนวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือการใช้ประโยชน์ภายในสำนักหอสมุด อย่างน้อย ๑ งาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบการไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือการใช้ประโยชน์ดังกล่าวจากคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดด้วย
 - ๒) ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้
 - ๒.๑) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings in National Conference) ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์
 - ๒.๒) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์
 - ๒.๓) วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับชาติที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ



วารสารวิชาการ ที่จัดโดยสมาคมหรือองค์การวิชาชีพห้องสมุดหรือบรรณารักษศาสตร์หรือ
 สารสนเทศศาสตร์ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
 ๘.๓.๓ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหมวดที่ ๓ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือได้รับการจดทะเบียน
 สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- ๑) วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับชาติที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศ
 กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
 รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือวารสารวิชาการ
 ที่จัดโดยสมาคมหรือองค์การวิชาชีพห้องสมุดหรือบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์
 ทั้งนี้ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
- ๒) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Scimago Journal Rank
 (SJR) หรือ Journal Citation Index (JCR) หรือ Web of Science
- ๓) ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

๘.๔ กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญาเงินทุน

๘.๔.๑ ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอ
 แผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน
 และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงิน
 ทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๘.๔.๒ การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ หลักฐาน
 การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ดำเนินการ
 ตามเงื่อนไขของสัญญาขอรับทุนที่สำนักหอสมุดกำหนด โดยทำบันทึกข้อความและแบบฟอร์ม
 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมายังเลขานุการคณะกรรมการวิจัย และให้คณะกรรมการวิจัยเสนอ
 ความเห็นต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ และให้สำนักหอสมุดแจ้งให้กองบริหารการวิจัยรับทราบ
 ภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการอนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ใน
 ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานข้อค้นพบใหม่นั้น
 พร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์แก่ผู้อำนวยการรับทราบในทันที และให้สำนักหอสมุดรายงาน
 ให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้ การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผย
 ข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

๘.๔.๓ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึง
 ชื่อผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไข
 อื่นใด ให้ผู้รับทุน จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญ



ของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักหอสมุดเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัย เพื่อทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารการวิจัย เห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลง ไม่เหมาะสม อาจแจ้งผู้อำนวยการให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยเห็นสมควรได้ และให้ผู้อำนวยการแจ้งต่อหัวหน้าโครงการวิจัยให้แก้ไขตามที่ คณะกรรมการบริหารการวิจัยเห็นสมควรต่อไปด้วย

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบ จากหัวหน้าแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ก่อนดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

๘.๔.๔ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านผู้อำนวยการ เพื่อขอ ขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกิน ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญาและให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการบริหาร การวิจัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการ ที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย การรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการ แก้ปัญหา เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย แผนการดำเนินการ วิจัยในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลา หลักฐานการอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment) จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๕ ให้ผู้รับทุนขอเงินไว้เบิกเหลือมปีตามสัญญาของผู้รับทุน ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

๘.๔.๖ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัย และนวัตกรรมผ่านผู้อำนวยการ และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

๘.๕ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด จะต้องระบุ ว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุน ทุนวิจัยจากเงินรายได้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” รวมถึง ผลงานวิจัยที่สามารถนำมาใช้ในการยื่นเสนอขอปิดโครงการวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องระบุหน่วยงานต้นสังกัดเป็น “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “Burapha University Library” แล้วแต่กรณี



๘.๖ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการทราบ และพิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการทราบและพิจารณาอนุมัติ

๑๐. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๑๐.๑ งบบุคลากร

๑๐.๒ งบดำเนินการ

๑๐.๓ งบลงทุน

ทั้งนี้ทุกงบประมาณที่กำหนด ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเหมรศมี วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

