

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1.1 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว

1.1.1 บริบทองค์กรและขอบเขตของการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (1) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของห้องสมุดทั้งหมด ทั้งส่วนของสำนักงานและพื้นที่บริการ
- (2) มีการกำหนดขอบเขตของกิจกรรมของห้องสมุด

การดำเนินงาน

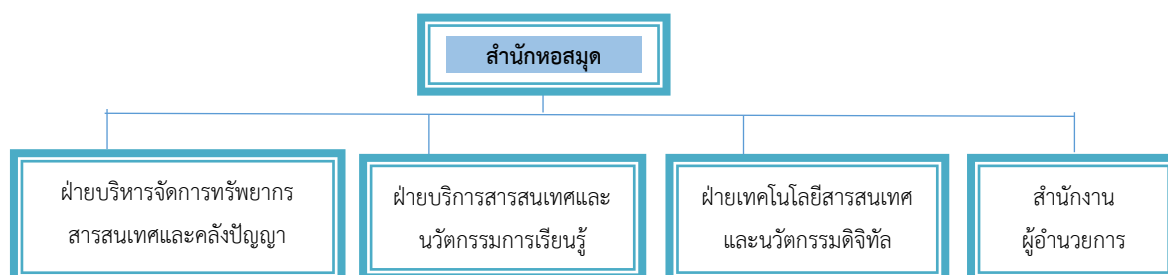
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานส่งเสริมวิชาการของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย พัฒนามาจากห้องอ่านหนังสือ ซึ่งเปิดบริการครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2498 ในอาคารเรียนของวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ต่อมาในปี พ.ศ. 2499 ห้องสมุดได้ย้ายมาอยู่อาคารอำนวยการ โดยได้ใช้ห้องชั้นล่างของอาคารเป็นที่ปฏิบัติงานจนถึงปี พ.ศ. 2503 วิทยาลัยได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่เสร็จเรียบร้อย ห้องสมุดได้ย้ายอีกครั้งมาอยู่ในห้องโถงชั้นล่างของอาคารเรียนซีกหนึ่ง จนกระทั่งปี พ.ศ. 2516 วิทยาลัยได้งบประมาณก่อสร้างอาคารหอสมุด เป็นเอกเทศ มีลักษณะเป็นอาคาร 2 ชั้น และเปิดใช้เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2516

เมื่อวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน และมหาวิทยาลัยบูรพา ตามลำดับ ในปีงบประมาณ 2536-2539 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณการก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุดหลังใหม่สูง 7 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย 11,500 ตารางเมตร และได้รับพระกรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “อาคารเทพรัตนราชสุดา” และ เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2538

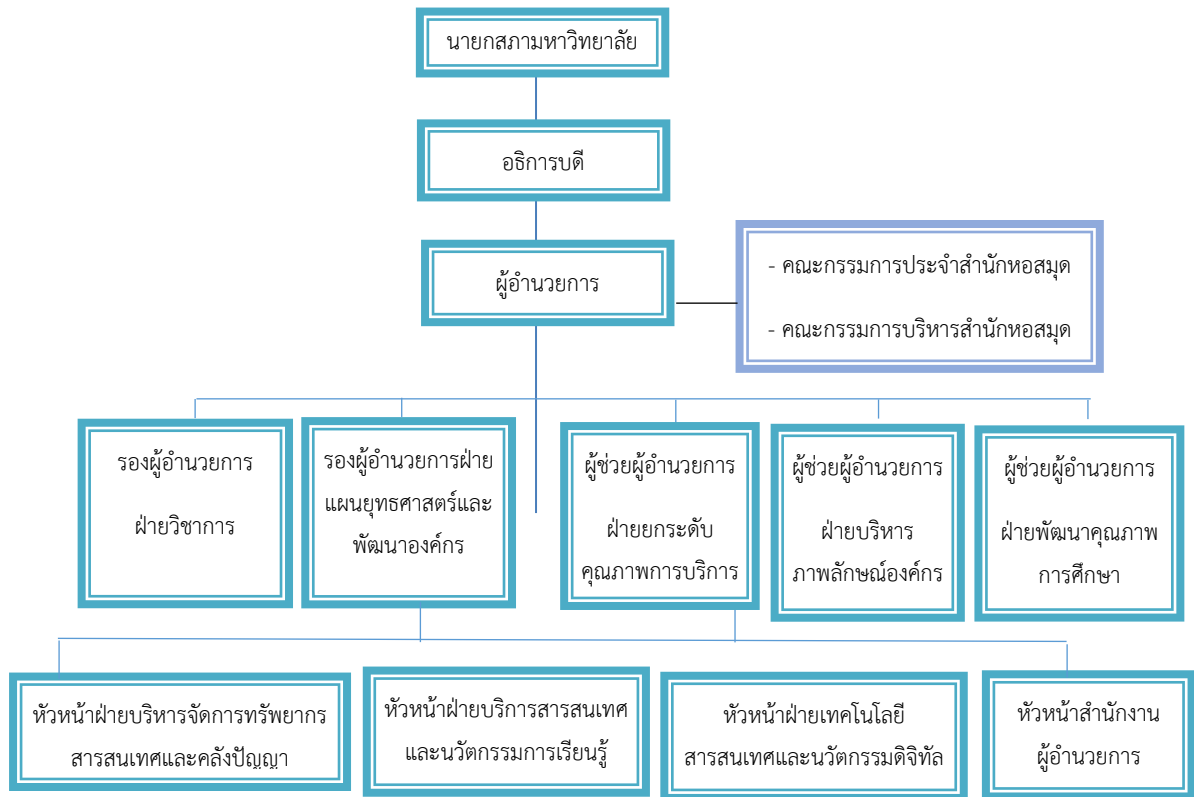
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา แบ่งเป็น 3 ฝ่าย 1 สำนักงาน ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและคลังปัญญา
2. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
3. ฝ่ายบริการสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้
4. สำนักงานผู้อำนวยการ

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน



พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

พันธกิจ	M1 สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และให้บริการวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต M2 การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงได้ และตรงตามความต้องการ
วิสัยทัศน์	ห้องสมุดแห่งการเรียนรู้สำหรับพลเมืองดิจิทัล (Library for Digital Citizenship)
ค่านิยม	LIBRARY L = Lifelong Learning (พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต) I = Innovation (สร้างแนวคิดนวัตกรรม) B = Bridging Communities (นำพาสังคมแห่งการเรียนรู้) R = Reinvent (มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงใหม่) A = Attitude for Services (ใส่ใจบริการ) R = Reskill & Upskill (พัฒนางาน พัฒนาคน) Y = Yes to all responsibility (รักษาตัวตนไว้ในค่านิยม)
วัฒนธรรมองค์กร	จิตบริการ (Service Mind)

จำนวนบุคลากร

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)
1	ผู้อำนวยการ	1
2	รองผู้อำนวยการ	2
3	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	3
4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1
5	นักวิชาการเงินและบัญชี	2
6	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2
7	นักวิชาการศึกษา	1
8	นักวิชาการพัสดุ	1
9	บรรณารักษ์	7
10	นักเอกสารสนเทศ	2
11	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2
12	บุคลากร	1
13	ผู้ช่วยปฏิบัติงานบริหาร	1
14	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	1
15	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	1
16	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	13
17	พนักงานเช้าและเย็นเล่ม	2
18	พนักงานขับรถยนต์	1
19	แม่บ้าน	2
	รวม	46

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านห้องสมุดสีเขียว จึงได้ประกาศบริบทองค์กรและขอบเขตของการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขอบเขตพื้นที่ทั้งส่วนของสำนักงานและพื้นที่บริการ และกำหนดขอบเขตของกิจกรรมของห้องสมุดดังนี้

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นอาคารสูง 7 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย 11,500 ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่สำนักงาน และพื้นที่ให้บริการ ประกอบด้วย

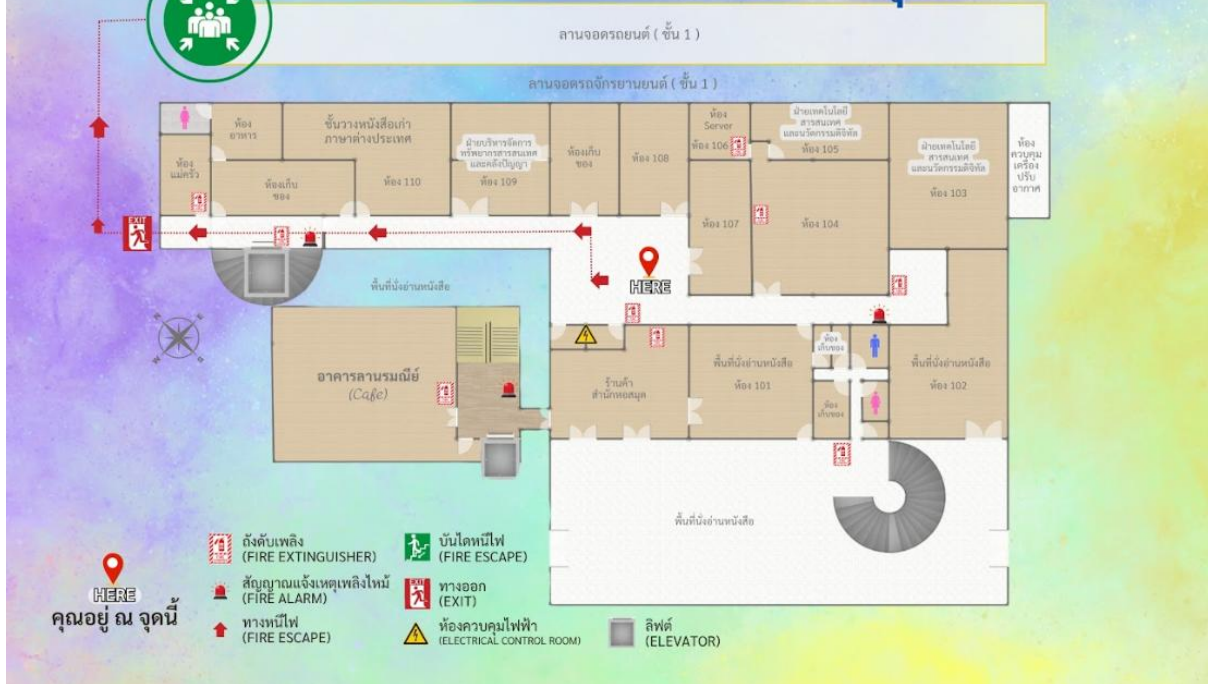
ชั้น 1 พื้นที่ด้านนอก ประกอบด้วย บริเวณห้องโถง ห้องสำหรับนั่งอ่านหนังสือ พื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่รับประทานอาหาร และเครื่องดื่มภายในอาคาร และห้องน้ำผู้ให้บริการ

พื้นที่ด้านใน ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและคลังปัญญา ห้องซ่อมหนังสือ ห้องเก็บหนังสือบริจาค และอุปกรณ์ ห้องหนังสือเก่าภาษาต่างประเทศ ห้องรับประทานอาหาร ห้องสำหรับแม่บ้าน และห้องน้ำของบุคลากร

BURAPHA UNIVERSITY LIBRARY



แผนผังอาคารสำนักหอสมุด ชั้น 1



ชั้น 2 ประกอบด้วย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริการสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน งานบริการตอบคำถามและยืมระหว่างห้องสมุด ชั้นวางหนังสือภาษาต่างประเทศ หนังสือ mini TDC มุมบริการ Tablet มุมหนังสือ Books Showroom พื้นที่สำหรับนั่งอ่านหนังสือ คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น ห้องสำหรับแม่บ้าน และห้องนำผู้ให้บริการ

BURAPHA UNIVERSITY LIBRARY



แผนผังอาคารสำนักหอสมุด ชั้น 2



ชั้น 3 ประกอบด้วย ชั้นวางหนังสือภาษาไทย มุมหนังสือภาษาเกาหลี คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น มุมหนังสือ Green Library มุมหนังสือ EEC พื้นที่สำหรับนั่งอ่านหนังสือ ห้องศึกษากลุ่ม ห้องสำหรับแม่บ้าน และห้องน้ำผู้ให้บริการ



ชั้น 4 ประกอบด้วย ชั้นวางวารสาร หนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือเด็ก มุมหนังสือภาษาจีน คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น ห้องศึกษากลุ่ม พื้นที่สำหรับนั่งอ่านหนังสือ ห้องศึกษากลุ่ม ห้องสำหรับแม่บ้าน และห้องน้ำผู้ให้บริการ



ชั้น 7 ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ ห้องประชุม ห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หนังสือภาษาไทยพิมพ์ก่อน พ.ศ. 2526 ห้องอาหาร ห้องสำหรับแม่บ้าน และห้องน้ำผู้ให้บริการ



ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568


(นายเหมรรัตม์ วชิรทัตถพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด