


1.1.3 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารระดับสูง

- (1) นโยบายห้องสมุดสีเขียวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- (2) มีการระบุวันที่การประกาศใช้นโยบายห้องสมุดสีเขียวอย่างชัดเจน
- (3) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องสามารถอธิบายถึงวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการเป็นห้องสมุดสีเขียว
- (4) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องมีส่วนในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายห้องสมุดสีเขียว

สำนักหอสมุดกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง มีการระบุวันที่การประกาศใช้นโยบายห้องสมุดสีเขียวอย่างชัดเจน ทั้งนี้ได้มีประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ผู้บริหารของสำนักหอสมุดได้มีการติดตามการดำเนินงานของโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงานปีต่อไป โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ



BUU LIB
BURAPHA UNIVERSITY
BUU LIBRARY

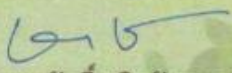
ประกาศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง นโยบายห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและความรับผิดชอบต่อด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เกิดแนวทางการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. บริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามแนวทางการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน (Sustainability Management)
๒. บริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ให้บุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว
๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน
๕. บริหารจัดการห้องสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการควบคุม ป้องกันลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน มลพิษ และของเสีย
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในการเป็นสำนักงานสีเขียว
๘. มีการประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



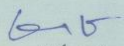
(นายเหมรัตน์ วัชรหัตถพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประกาศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและความรับผิดชอบต่อด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เกิดแนวทางการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. บริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามแนวทางการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน (Sustainability Management)
๒. บริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและการจัดการสิ่งแวดล้อม
๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน
๕. บริหารจัดการห้องสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบ ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง
๘. ติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว เพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายhemรศมี วชิรหัตถพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและความรับผิดชอบต่อด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้เกิดแนวทางการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน โดยกำหนดให้สำนักหอสมุดมีบทบาทในการให้บริการความรู้ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้เรื่องห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามแนวทางการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน (Sustainability Management)
๒. กำหนดแผนงานและเป้าหมายการเป็นห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของห้องสมุดสีเขียวและกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดมาตรการด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. สร้างสภาพแวดล้อมของสำนักหอสมุดโดยเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้มีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาเรียนรู้
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้าง ทรัพยากรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. มีการประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายhemรศมี วชิรหัตถพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด