

1.1.6 มีการกำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว ทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นงานประจำของหน่วยงาน ดังนี้

(1) มีการกำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียวทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้เป็นแผนงานประจำของห้องสมุด โดยดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

สำนักหอสมุด ได้กำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียวทั้งด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้เป็นแผนงานประจำของห้องสมุด โดยดำเนินการต่อเนื่องทุกปี ดังนี้

ปี พ.ศ. 2566-2567 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แพลตฟอร์ม 3 การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โปรแกรม 11 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสีเขียว KPI C29 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว และยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการบริการด้วยมาตรฐานสากล แผนกลยุทธ์ที่ 1.2 การบริหารจัดการของสำนักหอสมุดเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ของสำนักหอสมุด

ปี พ.ศ. 2568 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แพลตฟอร์ม 3 การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โปรแกรม 3.1 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นต้นแบบองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน KPI C30.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว และยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการ ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 3.2 การบริหารจัดการของสำนักหอสมุดเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ปี พ.ศ. 2569 แพลตฟอร์ม 3 การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โปรแกรม 3.1 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นต้นแบบองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน KPI C30.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว และยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 3.2 การบริหารจัดการของสำนักหอสมุดเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน KPI 12 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ด้านห้องสมุดสีเขียว

(2) มีการสรุปปัญหาและแนวทางการปรับปรุง เป็นข้อมูลเพื่อกำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียวในปีต่อไป

สำนักหอสมุดได้มีการสรุปปัญหาและแนวทางการปรับปรุง เป็นข้อมูลเพื่อกำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียวในปีต่อไป ภายหลังจากการดำเนินการจัดโครงการ/ กิจกรรม เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งการรายงานผลตามที่รับเป้าหมายมาจากมหาวิทยาลัยและในส่วนของสำนักหอสมุดเอง ให้กับคณะกรรมการสำนักหอสมุดและคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด



สรุปผลการรับเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพา
และผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566


การรับเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

Platform/ Program/ KPI	หน่วยวัด	ส่วนงานรับเป้า	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ 1-4) (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)		คิดเป็นร้อยละ
Program 11 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสีเขียว					
Obj. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสีเขียว					
KPI C29 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว	โครงการ/กิจกรรม		5	สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว จำนวน 3 โครงการ/ 2 กิจกรรม ดังนี้ 1. โครงการการบริหารจัดการเพื่อการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา 2. โครงการฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ 3. โครงการ Big Cleaning Day “ร่วมแรง ร่วมใจ รักษาสิ่งแวดล้อม” 4. กิจกรรม 7ส 5. กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 5.1 กิจกรรมการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก 5.2 กิจกรรมกระดาษป็นน้ำใจ 5.3 กิจกรรมส่งเสริมการผลิตของจากวัสดุเหลือใช้ 5.4 ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้งานได้ 5.5 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	100%
KPI C30 จำนวนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความยั่งยืน (green university)	บาท	50,000	งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความยั่งยืน (green university) จำนวน 50,000 บาท สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความยั่งยืน (green university) ดังนี้ 1. โครงการการบริหารจัดการเพื่อการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นเงิน 23,500 บาท 2. โครงการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เป็นเงิน 6,750 บาท 3. โครงการ Big Cleaning Day เป็นเงิน 37,750 บาท 4. กิจกรรม 7ส เป็นเงิน 5,000 บาท 5. กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน 8,000 บาท 6. กิจกรรมปลูกป่า เป็นเงิน 5,740 บาท รวมเป็นเงิน 86,740 บาท		100%

โครงการ/กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการสู่มาตรฐานสากล

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)	คิดเป็นร้อยละ
4. โครงการห้องสมุดสีเขียว				100%
	4.1 โครงการการบริหารจัดการเพื่อการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) - ระดับความรู้ ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม	หลังการอบรม ≥4.00	สำนักหอสมุด จัดโครงการ “การบริหารจัดการเพื่อการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา” ในวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม เท่ากับ 3.09 และหลังการอบรม เท่ากับ 4.35	
	4.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	5 กิจกรรม	สำนักหอสมุดจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวน 5 กิจกรรม ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้า, การใช้น้ำ, การจัดการขยะ, การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้กระดาษ)	
	4.3 โครงการ Big Cleaning Day - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	≥ ร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมโครงการ Big Cleaning Day จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 87.76 ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการเท่ากับ 4.70	
	4.4 โครงการฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ - ความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม	หลังการอบรม ≥4.00	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 45 คน คิดเป็นร้อยละ 91.84 ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม เท่ากับ 3.29 และหลังการอบรมเท่ากับ 4.19	
	4.5 กิจกรรม 7 ส	จำนวนพื้นที่ 4 ฝ่าย	บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 7ส อย่างต่อเนื่อง ทั้ง 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและคลังปัญญา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ฝ่ายบริการสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ และสำนักงานผู้อำนวยการ	

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)	คิดเป็นร้อยละ
	4.6 กิจกรรมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม (รับเป็นมหาวิทยาลัย)	1. จำนวน 5 กิจกรรม 2. จำนวน 3 ชิ้นงาน	<p>สำนักหอสมุดดำเนินการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก โดยเชิญบุคลากรและผู้ใช้บริการ นำถุงผ้าที่ใช้แล้วมาบริจาคเพื่อนำไปมอบให้กับโรงพยาบาลในจังหวัดชลบุรี เพื่อนำไปใส่ยาให้กับผู้ป่วย จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มอบถุงผ้าให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 100 ใบ ครั้งที่ 2 วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2566 มอบถุงผ้าให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเหมือง จังหวัดชลบุรี จำนวน 70 ใบ ครั้งที่ 3 วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 มอบถุงผ้าให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสม็ด จังหวัดชลบุรี จำนวน 120 ใบ ครั้งที่ 4 วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2566 มอบถุงผ้าให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอ่างศิลาจังหวัดชลบุรี จำนวน 100 ใบ</p> <p>2. กิจกรรมกระดาษปิ่นน้ำใจ โดยรวบรวมกระดาษ A4 ที่ใช้แล้วทั้งสองด้านที่ปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลไปมอบให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่ พัทยา จังหวัดชลบุรี เพื่อนำไปใช้เป็นอักษรสำหรับผู้พิการทางสายตา จำนวนทั้งสิ้น 40 กิโลกรัม จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565, วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2566, วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2566</p> <p>3. กิจกรรมส่งเสริมการผลิตของจากวัสดุเหลือใช้ โดยเชิญชวนบุคลากรและผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <p>3.1 ขวดสวดยัดมือเรา 3.2 แกนที่ขูดแปลงกาย 3.3 แกลอนสารพัดคิด 3.4 A Cup of Tree</p> <p>4. ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้งานได้ ส่งเสริมการใช้แก้วน้ำและภาชนะส่วนตัว, การใช้ถุงผ้าใส่ของให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ</p> <p>5. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ป้าย ได้แก่</p> 	
		จำนวนชิ้นงานที่ได้ 4 ชิ้นงาน ได้แก่ 1. ขวดสวดยัดมือเรา 2. แกนที่ขูดแปลงกาย 3. แกลอนสารพัดคิด 4. A Cup of Tree		



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ปีงบประมาณ 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศด้านบริการด้วยมาตรฐานสากล					คิดเป็นร้อยละ
กลยุทธ์สำนักหอสมุด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1-4 (ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567)	คิดเป็นร้อยละ
กลยุทธ์ที่ 1.2 การบริหารจัดการของสำนักหอสมุดเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3. โครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	1. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง 2. จำนวนกิจกรรมที่สอดคล้องกับ SDGs	จำนวน ≥ 4 โครงการ/กิจกรรม (รับเป็นมหาวิทยาลัย KPI C29, C30)	<p>สำนักหอสมุด จัดโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดสีเขียว (Green Library) จำนวน 7 โครงการ และเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน จำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. โครงการ “ขยะรีไซเคิลแลกของ” เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักหอสมุดและผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง โดยนำขยะรีไซเคิลมาแลกของตามกติกาการแลกของ โดยจัดกิจกรรมในงานบูรพาบูคแฟร์ ระหว่างวันที่ 18-22 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และงานสัปดาห์ห้องสมุด วันที่ 16-18 กรกฎาคม พ.ศ.2567</p> <p>2. โครงการ “You ที่ I turn” โดยนำถุงผ้า ไปส่งมอบให้โรงพยาบาลสำหรับใส่ยาให้ผู้ป่วยกลับบ้าน เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และนำกระดาษ A4 ที่ใช้แล้วไปมอบให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่ พัทยา สำหรับใช้ในการเรียนหนังสือของผู้พิการทางสายตา จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2567 มอบถุงผ้าให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหัวโกรก ตำบลหนองรี อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี จำนวน 120 ใบ และนำกระดาษ A4 ใช้แล้วไปมอบให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่ พัทยา ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวน 7,500 แผ่น</p> <p>ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2567 มอบถุงผ้าให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตลาดกลาง ตำบลบางพระ อำเภอสัตหิรา จังหวัดชลบุรี จำนวน 100 ใบ และนำกระดาษ A4 ที่ใช้แล้วไป มอบให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่ พัทยา จำนวน 6,500 แผ่น และมอบหนังสืออักษรเบรลล์สำหรับส่งเสริมการอ่านของผู้พิการทางสายตา</p>	100

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศด้านบริการด้วยมาตรฐานสากล					
กลยุทธ์ สำนักหอสมุด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1-4 (ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567)	คิดเป็น ร้อยละ
				<p>3. โครงการ “Lib Leng รักยี่โลก” สำนักหอสมุด ร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแสนสุข ชลบุรี จัดโครงการ “Lib Leng รักยี่โลก” โดยนำรถซาเล้งมารับซื้อขยะรีไซเคิลประเภทต่าง ๆ รับผิดชอบเครื่องใช้ไฟฟ้าเก่า เพื่อรีไซเคิลนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และรับฝากทิ้งขยะอันตราย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ ทุกประเภท โดยจัดกิจกรรมทุกวันอังคารแรกของเดือน เวลา 13.00-14.00 น. ณ ลานจอดรถด้านหลังสำนักหอสมุด จำนวน 9 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 วันที่ 12 ธันวาคม 2566 ครั้งที่ 2 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ครั้งที่ 3 วันที่ 5 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 4 วันที่ 2 เมษายน 2567 ครั้งที่ 5 วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ครั้งที่ 6 วันที่ 4 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 7 วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 8 วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2567 และครั้งที่ 9 วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2567</p> <p>4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจ แนวทางการป้องกันอัคคีภัย การเตรียมแผนการอพยพหนีไฟ การใช้อุปกรณ์และวิธีใช้ถังดับเพลิงในการดับเพลิงอย่างถูกวิธีและปลอดภัย ในวันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ความพึงพอใจโดยรวมในการจัดโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.49)</p> <p>5. โครงการ Big Cleaning Day “ร่วมแรง ร่วมใจ รักยี่สิ่งแวดล้อม” เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาดบริเวณสำนักหอสมุด ให้มีพื้นที่ สวยงามและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาเรียนรู้ เป็นการส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักหอสมุด ในวันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ Big Cleaning “ร่วมแรง ร่วมใจ รักยี่สิ่งแวดล้อม” ความพึงพอใจโดยรวมในการจัดโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.74)</p> <p>6. โครงการ BUU Green Library For Sustainability โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการมีส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป่าและสิ่งแวดล้อม โดยจัดกิจกรรมปลูกป่า ณ วัดวังภิรมวาราม สังขะบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 และกิจกรรมการเก็บขยะ บริเวณชายหาดบางแสน วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศด้านบริการด้วยมาตรฐานสากล					
กลยุทธ์ สำนักหอสมุด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1-4 (ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567)	คิดเป็น ร้อยละ
				<p>7. โครงการ กิจกรรม 7ส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ดีขึ้นตามแนวทางของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ในวันที่ 21-22 สิงหาคม พ.ศ. 2567 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดสีเขียว</p> <p>1. กิจกรรมทำปุ๋ยจากเปลือกไข่และกากกาแฟ</p> <p>2. กิจกรรมการผลิตของจากรั้วคูลิโธ</p> <p>กิจกรรมที่สำนักหอสมุดเข้าร่วมกับชุมชน จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่</p> <p>1. โครงการอาสาสมัครห้องยี่โลก บุคลากรสำนักหอสมุด เข้าร่วมกิจกรรมอาสาสมัครห้องยี่โลกยี่โลกยี่ทะเล ร่วมเก็บขยะหลังวันลอยกระทง ณ บริเวณทางลงเรือศาลเจ้าพ่อแสน จัดโดยเทศบาลตำบลแสนสุข เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 07.30 – 12.00 น. ณ บริเวณทางลงเรือศาลเจ้าพ่อแสน ชายหาดบางแสน</p> <p>2. งาน “มหกรรมรวมพลคนบางแสนรักสุขภาพ” สำนักหอสมุด เข้าร่วมจัดนิทรรศการวิชาการ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ซึ่งจัดโดยเทศบาลเมืองแสนสุข โดยนำหนังสือเกี่ยวกับสุขภาพไปร่วมกิจกรรมและให้ความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะต่างๆ ในงาน “มหกรรมรวมพลคนบางแสนรักสุขภาพ” ประจำปี 2567 (Bangsaen Health Festival) เมื่อวันที่ 18-19 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมเดอะไฮด์ริสอร์ท จังหวัดชลบุรี</p>	
	4. โครงการศึกษาและพัฒนาตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ≥ 2 โครงการ/กิจกรรม	<p>1. โครงการอบรมเรื่อง “การพัฒนาสำนักหอสมุดสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว” (Green Office) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจและแนวทางการดำเนินงานในเรื่องสำนักงานสีเขียว และเตรียมความพร้อมในการขอรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบการบรรยายแบบออนไลน์ ในวันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2567</p> <p>2. โครงการอบรมเรื่อง “การบริหารจัดการและติดตามประเมินผลการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวอย่างยั่งยืน” เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานด้านห้องสมุดสีเขียวเป็นการบรรยาย ในรูปแบบออนไลน์ ในวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567</p>	100



สรุปผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

Platform / Program / KPI	หน่วยวัด (มหาวิทยาลัย)	สำนักหอสมุด รับเป้า	ผลดำเนินงาน (ค.ศ. 67- ส.ศ. 68)
Program 3.1 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นต้นแบบองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน			
KPI C29	การบริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผลงานที่มีคะแนน EdPEx ระดับ 250 คะแนนขึ้นไป	ส่วนงาน	280 คะแนน
KPI C30.1	จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว	กิจกรรม	7 กิจกรรม
ดำเนินการตามมหาวิทยาลัยสีเขียว จำนวน 8 โครงการ ได้แก่ 1. โครงการ BUU GREEN Library 2. โครงการ Lib Leng ริกซ์โลก for Net Zero Emission 3. โครงการ “ขยะรีไซเคิลแลกของ (แยกที่บ้านส่งต่อหอสมุด)” 4. โครงการพัฒนาคุณภาพงานด้วยกิจกรรม 7ส 5. โครงการปลูกป่าชายเลน 6. โครงการ Big Cleaning Day “Go Green เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน” 7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ 8. โครงการ “ห้องสมุดสีเขียวกับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร”			


Platform / Program / KPI	หน่วยวัด (มหาวิทยาลัย)	สำนักหอสมุด รับเป้า	ผลดำเนินงาน (ค.ศ. 67- ส.ศ. 68)																																
KPI C30.2	จำนวนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความยั่งยืน (Green University)	บาท	800,000 บาท																																
<p>จำนวนงบประมาณที่ใช้ไปเกี่ยวกับการสร้างความยั่งยืน (Green University) เท่ากับ 1,218,830.50 บาท</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">งบประมาณ จำนวน 8 โครงการ รวมเป็นเงิน 98,700 บาท</th> </tr> <tr> <th>โครงการ</th> <th>งบประมาณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. โครงการ BUU Green Library (ริกซ์ทะเล ริกซ์บางแสน)</td> <td>4,500 บาท</td> </tr> <tr> <td>2. โครงการ “ขยะรีไซเคิลแลกของ (แยกที่บ้าน ส่งต่อหอสมุด)”</td> <td>6,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>3. โครงการ Lib Leng ริกซ์โลก for Net Zero Emission</td> <td>5,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>4. โครงการพัฒนาคุณภาพงานด้วยกิจกรรม 7ส</td> <td>12,450 บาท</td> </tr> <tr> <td>5. โครงการปลูกป่าชายเลน</td> <td>5,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>6. โครงการ Big Cleaning Day “Go Green เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน”</td> <td>40,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ</td> <td>35,600 บาท</td> </tr> <tr> <td>8. โครงการ “ห้องสมุดสีเขียวกับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร”</td> <td>5,650 บาท</td> </tr> </tbody> </table> <p>งบประมาณการพัฒนาพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน การดูแลและบำรุงรักษาอาคาร รวมเป็นเงิน 1,120,130.50 บาท</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ</td> <td>169,809 บาท</td> </tr> <tr> <td>2. ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</td> <td>58,047.50 บาท</td> </tr> <tr> <td>3. ค่าต่อเติมหลังคาชั้น 1</td> <td>332,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>4. ค่าซ่อมหลังคาทางเข้าสำนักหอสมุด</td> <td>39,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>5. ค่าเครื่องปรับอากาศแบบแขวน</td> <td>62,274 บาท</td> </tr> <tr> <td>6. ค่าปรับปรุงพื้นที่ทางเข้าบริเวณด้านหน้าชั้น 2</td> <td>498,000 บาท</td> </tr> </tbody> </table>				งบประมาณ จำนวน 8 โครงการ รวมเป็นเงิน 98,700 บาท		โครงการ	งบประมาณ	1. โครงการ BUU Green Library (ริกซ์ทะเล ริกซ์บางแสน)	4,500 บาท	2. โครงการ “ขยะรีไซเคิลแลกของ (แยกที่บ้าน ส่งต่อหอสมุด)”	6,000 บาท	3. โครงการ Lib Leng ริกซ์โลก for Net Zero Emission	5,000 บาท	4. โครงการพัฒนาคุณภาพงานด้วยกิจกรรม 7ส	12,450 บาท	5. โครงการปลูกป่าชายเลน	5,000 บาท	6. โครงการ Big Cleaning Day “Go Green เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน”	40,000 บาท	7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	35,600 บาท	8. โครงการ “ห้องสมุดสีเขียวกับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร”	5,650 บาท	1. ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	169,809 บาท	2. ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	58,047.50 บาท	3. ค่าต่อเติมหลังคาชั้น 1	332,000 บาท	4. ค่าซ่อมหลังคาทางเข้าสำนักหอสมุด	39,000 บาท	5. ค่าเครื่องปรับอากาศแบบแขวน	62,274 บาท	6. ค่าปรับปรุงพื้นที่ทางเข้าบริเวณด้านหน้าชั้น 2	498,000 บาท
งบประมาณ จำนวน 8 โครงการ รวมเป็นเงิน 98,700 บาท																																			
โครงการ	งบประมาณ																																		
1. โครงการ BUU Green Library (ริกซ์ทะเล ริกซ์บางแสน)	4,500 บาท																																		
2. โครงการ “ขยะรีไซเคิลแลกของ (แยกที่บ้าน ส่งต่อหอสมุด)”	6,000 บาท																																		
3. โครงการ Lib Leng ริกซ์โลก for Net Zero Emission	5,000 บาท																																		
4. โครงการพัฒนาคุณภาพงานด้วยกิจกรรม 7ส	12,450 บาท																																		
5. โครงการปลูกป่าชายเลน	5,000 บาท																																		
6. โครงการ Big Cleaning Day “Go Green เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน”	40,000 บาท																																		
7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	35,600 บาท																																		
8. โครงการ “ห้องสมุดสีเขียวกับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร”	5,650 บาท																																		
1. ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	169,809 บาท																																		
2. ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	58,047.50 บาท																																		
3. ค่าต่อเติมหลังคาชั้น 1	332,000 บาท																																		
4. ค่าซ่อมหลังคาทางเข้าสำนักหอสมุด	39,000 บาท																																		
5. ค่าเครื่องปรับอากาศแบบแขวน	62,274 บาท																																		
6. ค่าปรับปรุงพื้นที่ทางเข้าบริเวณด้านหน้าชั้น 2	498,000 บาท																																		


ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการ ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน						
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์: 1. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชน 2. การพัฒนาองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมภาคตะวันออก						
3. การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน						
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ	บรรลุ/ไม่บรรลุ	
กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	KPI 10 จำนวนโครงการบริการวิชาการเพื่อแสวงหารายได้	3 โครงการ	โครงการบริการวิชาการเพื่อแสวงหารายได้ 3 โครงการ ดังนี้ 1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารจัดการสัญญา 2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น เรื่อง “CPR เครื่องมือกู้ชีพทางวินัยให้ Success” 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ซ้อมได้ เสริมได้ สมุดโน้ต Handmade by yourself Own Style	100	✓	
	KPI 11 จำนวนโครงการบริการวิชาการเพื่อชุมชนสอดคล้องกับผลลัพธ์ด้าน Quality Education KPI 12 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดผลกระทบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG related)	5 โครงการ/กิจกรรม	โครงการบริการวิชาการเพื่อชุมชนสอดคล้องกับผลลัพธ์ด้าน Quality Education และก่อให้เกิดผลกระทบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG related) จำนวน 6 โครงการ ดังนี้ 1. โครงการ Lifelong Learning for Society 2. การพัฒนาระบบคลังความรู้ดิจิทัลหนังสือธรรมะและเอกสารโบราณทางพระพุทธศาสนาวัดเขาบางทราย โดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MyLib 3. โครงการ Sharing Book ปีนสุขด้วยหนังสือ 4. โครงการเปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่าน 5. โครงการส่งต่อความรู้สู่ผู้พิการทางสายตา 6. โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OpenBiblio รุ่น MyLib	100	✓	
	KPI 13 จำนวนกิจกรรมที่สอดคล้องกับ SDGs และมีการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ sustainability.buu.ac.th	3 โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมที่สอดคล้องกับ SDGs และเสนอเป็นภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ sustainability.buu.ac.th โดยจัดส่งให้ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จำนวน 6 โครงการ ได้แก่ 1. โครงการ Lifelong Learner for Society https://sdes.buu.ac.th/?p=333 2. โครงการ BUU Green Library (ริกซ์ทะเล ริกซ์บางแสน) https://sdes.buu.ac.th/?p=156 3. โครงการปลูกป่าชายเลน https://sdes.buu.ac.th/?p=212 4. โครงการ Sharing Book ปีนสุขด้วยหนังสือ https://sdes.buu.ac.th/?p=791 5. โครงการส่งต่อความรู้สู่ผู้พิการทางสายตา https://sdes.buu.ac.th/?p=963 6. โครงการ “เปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่าน” https://sdes.buu.ac.th/?p=1024	100	✓	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
กลยุทธ์ที่ 3.2 การบริหารจัดการของสำนักหอสมุดเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	KPI 14 จำนวนกิจกรรม/โครงการ การบริหารจัดการของสำนักหอสมุดเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 กิจกรรม/โครงการ	โครงการการบริหารจัดการของสำนักหอสมุด จำนวน 2 โครงการ ดังนี้ 1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา 2. โครงการกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน : Passion of Love... จาก Passion สู่มูลค่าของงานศิลป์	100	✓
	KPI 15 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	7 กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว จำนวน 8 โครงการ ดังนี้ 1. โครงการ BUU GREEN Library 2. โครงการ Lib Leng รักษ์โลก for Net Zero Emission 3. โครงการ “ขยะรีไซเคิลแลกของ (แยกที่บ้านส่งต่อหอสมุด)” 4. โครงการพัฒนาคุณภาพงานด้วยกิจกรรม 7ส 5. โครงการปลูกป่าชายเลน 6. โครงการ Big Cleaning Day “Go Green เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน” 7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ 8. โครงการ “ห้องสมุดสีเขียวกับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร”	100	✓
	KPI 16 จำนวนสื่อที่เผยแพร่ในการพัฒนาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อรุณรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมภาคตะวันออก	จำนวนสื่อเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10	จำนวนสื่อที่เผยแพร่ในการพัฒนาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อรุณรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมภาคตะวันออก ในโครงการเรื่องเล่าชาวเขาทอง เพื่อจัดเก็บและรวบรวมประวัติพัฒนาการของมหาวิทยาลัย โดยการสัมภาษณ์อดีตผู้บริหารและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน มศว.บางแสน และมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวนสื่อเพิ่มขึ้นบนเว็บไซต์จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยบูรพา จากเดิมจำนวน 43 เรื่อง เพิ่มขึ้นจำนวน 12 เรื่อง คิดเป็นจำนวนสื่อเพิ่มขึ้น ร้อยละ 27.90	100	✓

สรุปผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาสที่ 1-2

Platform / Program / KPI ของมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมายที่รับมาจากมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ KPI/โครงการของสำนักหอสมุด	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลดำเนินงานไตรมาสที่ 1-2
กลยุทธ์ที่ 3.2 การบริหารจัดการของสำนักหอสมุดเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน						
KPI C30.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว	5 กิจกรรม	KPI 7 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านห้องสมุดสีเขียว	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	9โครงการ/กิจกรรม		1. โครงการดูวิบวัน <u>อีโคโนมิคส์</u> 2. โครงการ “ขยะรีไซเคิลแลกของ (แยกที่บ้านส่งต่อหอสมุด)” 3. โครงการ “Lib Leng รักษ์โลก for Net Zero Emission 2026” 4. โครงการ BUU GREEN LIBRARY (รักษ์ทะเล รักขบวน)
		1. Green Library Quizz	จำนวนกิจกรรม	6กิจกรรม	รัฐิชญานันท์	
		2. โครงการ งดจากใจ ให้โรงพยาบาล (งดกระดาษใส่ยา)	จำนวนงดกระดาษ	100 ใบ	อัญชลักษณ์	

Platform / Program / KPI ของมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมายที่รับมาจากมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ KPI/โครงการของสำนักหอสมุด	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลดำเนินงานไตรมาสที่ 1-2
		3. โครงการดูวิบวัน <u>อีโคโนมิคส์</u>	จำนวนดูพลาสติก	4กิจกรรม	นิลุบล	โครงการดูวิบวัน <u>อีโคโนมิคส์</u> วัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมขยะพลาสติกประเภทของบรรจุภัณฑ์ เพื่อส่งต่อขยะพลาสติกให้หน่วยงานหรือโรงงานนำไปใช้ผลิตเป็นเชื้อเพลิง และเพื่อให้บุคลากรทิ้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุด และผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม ถึง กรกฎาคม พ.ศ. 2569 การดำเนินงานของโครงการ ดังนี้ 1. จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการจัดโครงการ 2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการ บุคลากร ในการขอรับบริจาคขยะพลาสติกทุกวัน 3. วางถังขยะและป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 2 จุด บริเวณห้องโถงและหน้าร้านกาแฟ และติดป้ายประชาสัมพันธ์ในลิฟต์ 4. จัดเก็บและรวบรวมดูพลาสติกทุกวัน จำนวน 2 กิโลกรัม
						

4. โครงการรีไซเคิลแลกของ	1. จำนวนครั้ง 2. ปริมาณขยะรีไซเคิล	1. 2 ครั้ง 2. มากกว่าหรือเท่ากับ 90 กิโลกรัม	อัญชสา	โครงการ “ขยะรีไซเคิลแลกของ (แยกที่บ้านส่งต่อหอสมุด)” วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา มีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะมีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และสามารถคัดแยกขยะเพื่อนำขยะมาแลกของ โดยมีกติกาในการดำเนินการแลกของ ดังนี้ - ขวดน้ำ ขนาด 600 มล. จำนวน 30 ขวด, ขวดน้ำขนาด 1.5 ลิตร จำนวน 15 ขวด, กระป๋องอูมิเนียม จำนวน 10 กระป๋อง นำมาแลกมาถูก ได้ 1 ของ หรือ - ขวดน้ำ ขนาด 600 มล. จำนวน 40 ขวด, ขวดน้ำขนาด 1.5 ลิตร จำนวน 20 ขวด, กระป๋องอูมิเนียม จำนวน 20 กระป๋อง นำมาแลก ดันไม้ 1 ดัน กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเป็นครั้งที่ 1 ในวันที่ 23 - 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 10.00-18.00 น. ณ บริเวณด้านหลังสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีผู้นำขวดน้ำ จำนวน 149 กิโลกรัม และกระป๋องอูมิเนียม จำนวน 3 กิโลกรัม มาแลกมาถูก จำนวน 207 ของ และดันไม้ จำนวน 134 ดัน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 174 คน พบว่า ประสิทธิภาพในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ ดีมาก (4.71) ความพึงพอใจและประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ ดีมาก (4.81) 
5. โครงการ Lib Leng รักโลก	จำนวนปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของปีที่ผ่านมา	ธัญลักษณ์	

6. โครงการ การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. คะแนนความรู้ความเข้าใจของบุคลากรต่อการอบรม 3. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4.00	อริญญา	ดำเนินการจัดโครงการไตรมาสที่ 3 วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2569
---	--	---	--------	---

Platform / Program / KPI ของมหาวิทยาลัย	คำเป้าหมายที่รับมาจากมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ KPIV โครงการของสำนักหอสมุด	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลดำเนินงานไตรมาสที่ 1-2
	7. โครงการ BUU GREEN LIBRARY (รักง่ายทะเล รักง่ายแสม)	จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	นิตยา	โครงการ BUU Green Library (รักง่ายทะเล รักง่ายแสม) วัตถุประสงค์ 1) เพื่อให้บุคลากรช่วยเหลือสังคม และมีส่วนร่วมกับชุมชนในการดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2) เพื่อสร้างกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และรักษาสิ่งแวดล้อม และ 3) เพื่อลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดมลภาวะของชายหาด กำหนดจัดกิจกรรมจำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2568 (วันสิ่งแวดล้อมไทย) มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 36 คน ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ ดีมาก (4.74) และกำหนดจัดครั้งที่ 2 ในวันอังคารที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2569	
	8. โครงการ “ฝาไม้ รักโลก”	จำนวนฝาไม้	5 กิโลกรัม	พิชชาพร	โครงการ “ฝาไม้ รักโลก” วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา มีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะมีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และสามารถคัดแยกขยะเพื่อนำขยะมาแลกของ กิจกรรมดังกล่าวจัดในวันที่ 23-25 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 11.00 - 14.00 น. (งานบูรพาบุ๊คแฟร์ 2569) ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำฝามาแลกของทั้งสิ้น 9 กิโลกรัม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 70 คน และส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรม 45 คน จากจำนวนทั้งหมดทำแบบประเมิน พบว่า ประสิทธิภาพในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ ดีมาก (4.78) ความพึงพอใจและประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ ดีมาก (4.83)	
	9. โครงการปลูกป่าชายเลน	1. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม 2. จำนวนต้นไม้	1. จำนวน 2. ครั้ง 200 ต้น	นิตยา	ดำเนินการจัดโครงการไตรมาสที่ 3 ช่วงวันที่ 5 หรือ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2569 วันสิ่งแวดล้อมโลก	

(3) มีการบูรณาการงานด้านห้องสมุดและงานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

สำนักหอสมุดจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ด้านห้องสมุดและงานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ โดยสามารถนำไปบูรณาการเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น เรื่องการคัดแยกขยะ บุคลากรและผู้ใช้บริการสามารถคัดแยกขยะ ได้ทั้งที่ทำงานและที่บ้าน และสามารถนำขยะรีไซเคิล

ประเภทขวดพลาสติก กล่องกระดาษ มาจำหน่ายและแลกของในโครงการ/ กิจกรรมที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น ได้แก่ โครงการ Lib Leng รักษ์โลก และโครงการขยะแลกของ ซึ่งดำเนินการจัดโครงการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 จนถึงปัจจุบัน





โครงการ "Lib Leng รักษ์โลก"

for Net Zero Emission 2026

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ร่วมกับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแสนสุข ชลบุรี

รับซื้อ รับผิดชอบต่อสังคม ฝากทิ้ง วัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกประเภท

พบกับ 7 เม.ย. 69

**ทุกวันอังคารแรกของเดือน เวลา 13.00-14.00 น.
ณ ลานจอดรถด้านหลังสำนักหอสมุด**

กิจกรรม

1. รับซื้อขยะรีไซเคิลประเภทต่าง ๆ เช่น ขวดพลาสติกใส กระดาษขาว กระดาษสี อลูมิเนียม ฯลฯ
2. รับบริจาคเครื่องใช้ไฟฟ้าเก่า เฟอร์นิเจอร์เก่า วัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ ทุกประเภท
3. รับทิ้งขยะอันตราย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ หลอดไฟ



(4) กำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียวเป็นภาระงานของบุคลากรที่ต้องได้รับการประเมิน

สำนักหอสมุดกำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียวเป็นภาระงานของบุคลากรที่ต้องได้รับการประเมิน โดยเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2566, 2567, 2568 และ 2569

หน้า ๓๓

๓.๔ ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

KPI Template											
ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชน										
หน่วยวัด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชน										
รายละเอียดตัวชี้วัด	ความใส่ใจในงานและความใส่ใจในการให้บริการต่อกลุ่มเป้าหมายที่ตนรับผิดชอบ ทั้งกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียน นิสิต บุคคลทั่วไป องค์กร หรือชุมชนภายนอก มหาวิทยาลัย และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย										
วัตถุประสงค์ของการ กำหนดตัวชี้วัด	เพื่อวัดระดับการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน โดยนับจำนวนโครงการ จำนวนกิจกรรม ทั้งหมดที่สำนักหอสมุดมีร่วมกับชุมชน เช่น กิจกรรมเก็บขยะชายหาด กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมร่วมกับเทศบาลแสนสุข กิจกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ที่ดำเนินการร่วมกับชุมชน										
ระดับที่บังคับใช้	ทุกระดับ ตามค่าความคาดหวังของสมรรถนะตามประกาศของมหาวิทยาลัย										
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี, ระดับปริญญาตรีขึ้นไป, ข้าราชการ (รอบที่ ๒) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>ระดับที่ ๑</td> <td>เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๑ กิจกรรม</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๒</td> <td>เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๒ กิจกรรม</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๓</td> <td>เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๓ กิจกรรม</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๔</td> <td>เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๔ กิจกรรม</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๕</td> <td>เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๕ กิจกรรมขึ้นไป</td> </tr> </table>	ระดับที่ ๑	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๑ กิจกรรม	ระดับที่ ๒	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๒ กิจกรรม	ระดับที่ ๓	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๓ กิจกรรม	ระดับที่ ๔	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๔ กิจกรรม	ระดับที่ ๕	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๕ กิจกรรมขึ้นไป
ระดับที่ ๑	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๑ กิจกรรม										
ระดับที่ ๒	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๒ กิจกรรม										
ระดับที่ ๓	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๓ กิจกรรม										
ระดับที่ ๔	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๔ กิจกรรม										
ระดับที่ ๕	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๕ กิจกรรมขึ้นไป										
สูตรคำนวณ	ไม่มี										
เอกสารที่ใช้ในการ ประเมิน	ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับชุมชน										

๑.๓ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Orientation)

KPI Template											
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับของการเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน										
หน่วยวัด	ระดับของการเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน										
รายละเอียดตัวชี้วัด	ความพยายามในการเรียนรู้ ปรับตัว และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ รวมทั้ง การบูรณาการการทำงานและการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการวิเคราะห์และป้องกันความเสี่ยงของกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงานในอนาคต										
วัตถุประสงค์ ของการกำหนดตัวชี้วัด	เพื่อวัดระดับของการเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน										
ระดับที่บังคับใช้	ทุกระดับ ตามค่าความคาดหวังของสมรรถนะตามประกาศของมหาวิทยาลัย										
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี, ระดับปริญญาตรีขึ้นไป, ซ้ำราชการ (รอบที่ ๒) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับที่ ๑</td> <td>เสนอหัวข้อแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office)</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๒</td> <td>ได้ระดับ ๑ และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนา สำนักงานสีเขียว (Green Office) (ภายนอก/ภายใน)</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๓</td> <td>ได้ระดับ ๒ และเขียนรายงานสรุปการอบรม</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๔</td> <td>ได้ระดับ ๓ และสามารถเสนอแนวทางการบูรณาการ การพัฒนาสำนักงานสีเขียวในสำนักหอสมุดได้อย่างยั่งยืน</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๕</td> <td>ได้ระดับ ๔ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือถ่ายทอด ให้แก่ผู้อื่นได้</td> </tr> </table>	ระดับที่ ๑	เสนอหัวข้อแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office)	ระดับที่ ๒	ได้ระดับ ๑ และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนา สำนักงานสีเขียว (Green Office) (ภายนอก/ภายใน)	ระดับที่ ๓	ได้ระดับ ๒ และเขียนรายงานสรุปการอบรม	ระดับที่ ๔	ได้ระดับ ๓ และสามารถเสนอแนวทางการบูรณาการ การพัฒนาสำนักงานสีเขียวในสำนักหอสมุดได้อย่างยั่งยืน	ระดับที่ ๕	ได้ระดับ ๔ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือถ่ายทอด ให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับที่ ๑	เสนอหัวข้อแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office)										
ระดับที่ ๒	ได้ระดับ ๑ และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนา สำนักงานสีเขียว (Green Office) (ภายนอก/ภายใน)										
ระดับที่ ๓	ได้ระดับ ๒ และเขียนรายงานสรุปการอบรม										
ระดับที่ ๔	ได้ระดับ ๓ และสามารถเสนอแนวทางการบูรณาการ การพัฒนาสำนักงานสีเขียวในสำนักหอสมุดได้อย่างยั่งยืน										
ระดับที่ ๕	ได้ระดับ ๔ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือถ่ายทอด ให้แก่ผู้อื่นได้										
สูตรคำนวณ	ไม่มี										
เอกสารที่ใช้ในการประเมิน	เอกสารแสดงรายละเอียดขั้นตอนแต่ละระดับ										

๔. งานตามข้อกำหนดของส่วนงาน

๔.๑ ระดับภาระงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

KPI Template													
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับภาระงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
ชนิดตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ												
หน่วยวัด	ระดับภาระงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
รายละเอียดตัวชี้วัด	ระดับภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
วัตถุประสงค์	เพื่อวัดภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว และการมีส่วนร่วมของโครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
ระดับที่บังคับใช้	ทุกระดับ												
เกณฑ์การประเมิน	ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และข้าราชการ รอบที่ ๒ <table border="1" data-bbox="593 573 1326 934"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>ตัวชี้วัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับที่ ๑</td> <td>เป็นกรรมการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๒</td> <td>ระดับที่ ๑ และระบุน้ำหนักที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ในหมวดที่รับผิดชอบ</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๓</td> <td>ระดับที่ ๒ และแสดงรายละเอียดงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๔</td> <td>ระดับที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้กับประธาน แต่ละหมวดเป็นผู้รับรอง</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๕</td> <td>ระดับที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	ตัวชี้วัด	ระดับที่ ๑	เป็นกรรมการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๑ และระบุน้ำหนักที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ในหมวดที่รับผิดชอบ	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๒ และแสดงรายละเอียดงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้กับประธาน แต่ละหมวดเป็นผู้รับรอง	ระดับที่ ๕	ระดับที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป
ระดับ	ตัวชี้วัด												
ระดับที่ ๑	เป็นกรรมการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๑ และระบุน้ำหนักที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ในหมวดที่รับผิดชอบ												
ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๒ และแสดงรายละเอียดงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย												
ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้กับประธาน แต่ละหมวดเป็นผู้รับรอง												
ระดับที่ ๕	ระดับที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป												
เอกสารที่ใช้ในการประเมิน	๑. เอกสารการมอบหมายงานหรือคำสั่งแต่งตั้ง ๒. เอกสารแสดงรายละเอียดในแต่ละระดับ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด												

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)

๔. งานตามข้อกำหนดของส่วนงาน

๔.๑ ภาระงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

KPI Template													
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับภาระงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
หน่วยวัด	ระดับภาระงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
รายละเอียดตัวชี้วัด	ระดับภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
วัตถุประสงค์	เพื่อวัดภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว และการมีส่วนร่วมของโครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
ระดับที่บังคับใช้	ทุกระดับ												
เกณฑ์การประเมิน	ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีขึ้นไป และข้าราชการ												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>ตัวชี้วัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับที่ ๑</td> <td>เป็นกรรมการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๒</td> <td>ระดับที่ ๑ และระบุนักที่ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวจากประธานหมวด</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๓</td> <td>ระดับที่ ๒ และแสดงรายละเอียดงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๔</td> <td>ระดับที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้กับประธานแต่ละหมวดเป็นผู้รับรอง</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๕</td> <td>ระดับที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	ตัวชี้วัด	ระดับที่ ๑	เป็นกรรมการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๑ และระบุนักที่ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวจากประธานหมวด	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๒ และแสดงรายละเอียดงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้กับประธานแต่ละหมวดเป็นผู้รับรอง	ระดับที่ ๕	ระดับที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป
	ระดับ	ตัวชี้วัด											
	ระดับที่ ๑	เป็นกรรมการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว											
	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๑ และระบุนักที่ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวจากประธานหมวด											
	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๒ และแสดงรายละเอียดงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย											
	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้กับประธานแต่ละหมวดเป็นผู้รับรอง											
ระดับที่ ๕	ระดับที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป												
หมายเหตุ													
สำหรับข้าราชการ (ไม่ต้องประเมินในข้อนี้ในรอบการประเมินที่ ๑ และให้เก็บผลการดำเนินงานไว้สำหรับการประเมินในรอบที่ ๒)													
เอกสารที่ใช้ในการประเมิน	๑. เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง ๒. เอกสารแสดงรายละเอียดในแต่ละระดับ ๓. เอกสารแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการปฏิบัติงานจริงได้ เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน รายงานการประชุมฯ												

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)

