

## 1.2 คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว

1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการด้านห้องสมุด และคณะกรรมการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

- (1) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งประกอบด้วยงานด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงาน จะต้องครอบคลุมทุกหมวดและประกอบด้วยบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายในหน่วยงาน
- (2) กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการหรือทีมงาน อย่างชัดเจน

สำนักหอสมุดมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการด้านห้องสมุด และคณะกรรมการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ ครอบคลุมทุกหมวดและประกอบด้วยบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่าย ในสำนักหอสมุด มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๐๐๖/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมโครงการห้องสมุดสีเขียว

ตามคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ฉบับลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมโครงการห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปเป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยให้ยกเลิกคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

**คณะกรรมการบริหารโครงการห้องสมุดสีเขียว (หมวด ๑, หมวด ๔)**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย                                 | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ                                | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ                              | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร                               | กรรมการ             |
| ๖. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ<br>และนวัตกรรมการเรียนรู้ | กรรมการ             |
| ๗. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                          | กรรมการ             |
| ๘. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา                            | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปี พร้อมเป้าหมายและตัวชี้วัดตามนโยบายห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด
๒. ให้ความปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะในดำเนินงานกิจกรรมโครงการห้องสมุดสีเขียว
๓. กำหนดแนวทางดำเนินงาน พร้อมเป้าหมายและตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
๔. ติดตาม ประเมินผล และกำกับดูแลการดำเนินงานของกิจกรรมโครงการห้องสมุดสีเขียว

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อทำหน้าที่พัฒนาสำนักหอสมุดไปสู่สำนักงานสีเขียว และดำเนินงานของห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง โดยให้ยกเลิกคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้คำสั่งสำนักหอสมุดฉบับนี้แทน

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ   | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา                         | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยกระดับคุณภาพการบริการ                      | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กร                       | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและคลังปัญญา | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล      | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้     | กรรมการ                    |
| ๙. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

- กำหนดนโยบายการเป็นห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- แต่งตั้งคณะทำงานด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวให้ครอบคลุมทุกหมวด และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของคณะทำงานให้ชัดเจน

**คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว**

**หมวดที่ ๓ คณะทำงานด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว**

- |                    |                  |                     |
|--------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัญลักษณ์ | ธนประสิทธิ์พัฒนา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรัศมี        | ปานดิษฐ์         | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสุนันท์   | วิศรัตน์         | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวประภาศรี  | เสื่อหลง         | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวพิชชาพร   | โทณวรรณกร        | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวอมราภรณ์  | พิมพ์เวียง       | กรรมการ             |
| ๗. นางสิริกร       | งามสำเร็จ        | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้สำหรับการให้บริการ
๒. แสดงรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง แยกตามปีที่จัดหา เพื่อให้สะดวกต่อการสืบค้นและเข้าถึงได้ง่าย
๓. ส่งเสริมการให้บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ โดยการประชาสัมพันธ์และแนะนำผ่านช่องทางต่าง ๆ

**ถึงผู้รับบริการ**

๔. จัด Green Corner หรือพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว และปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน
๕. จัดพื้นที่บริการให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ให้สอดคล้องกับการเป็นห้องสมุดสีเขียว

**คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว**

**หมวดที่ ๔ คณะทำงานด้านการส่งเสริมการเรียนรู้**

- |                  |          |                     |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางวงเดือน    | เจริญ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวทิณ     | ธนกุลชน  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอรุณี   | สังข์นวม | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวณัฐชา   | แดงแก้ว  | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวอุฬาริน | เฉยศิริ  | กรรมการ             |
| ๖. นางกัชรพรรณ   | ทวนดิลก  | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร และผู้รับบริการ
๒. ประเมินผลกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว ด้านการวัดความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม และด้านพฤติกรรมในเชิงบวกหลังเข้าร่วมกิจกรรม หรือจัดทำใบประกาศหรือใบรับรองให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และปรับปรุงกิจกรรมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง