

1.3.2 มีการกำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารดังนี้

- (1) มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) วาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมาทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- (3) วาระที่ 2 ทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียว
- (4) วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)
- (5) วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- (6) วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- (7) วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและแนวคิดของผู้บริหารต่อการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- (8) จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร รายชื่อผู้เข้าประชุมและภาพถ่ายที่ แสดงให้เห็นว่ามีการประชุมจริง

สำนักหอสมุดมีการกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร โดยการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย เพื่อทบทวนมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 ซึ่งปรับปรุงแก้ไขจากปี พ.ศ. 2558 ในการประชุมเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับนโยบายการเป็นห้องสมุดสีเขียวและการพัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว แผนการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว และแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดและสำนักงานสีเขียว

วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2567 ได้มีการประชุมคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย คณะทำงานซึ่งเป็นประธานและเลขานุการของคณะทำงาน เพื่อนำนโยบาย แผนการดำเนินงาน เป้าหมายสิ่งแวดล้อม และหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในแต่ละหมวด

วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. 2567 ทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว เป้าหมายสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. 2568 การติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. 2567 และดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2568 แผนการดำเนินงานของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว และการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุด

วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีการประชุมคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. 2568 ทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวเพื่อปรับของปี พ.ศ. 2569 พิจารณาแผนการดำเนินงานของโครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2569 และการแต่งตั้งคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. 2569 เนื่องจากมีผู้เกษียณอายุราชการ

ในการประชุมจะมีการกำหนดวาระการประชุม โดยมีการติดตามผลการประชุมที่ผ่านมา มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งในระบบ e-meeting BUU เพื่อให้ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมสามารถทราบผลการประชุมและให้ข้อเสนอแนะได้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ห้องประชุม ๗๐๗ อาคารเพชรรัตนสุคตา

ผู้มาประชุม

๑.นายเหมรัตน์ วีชรทัตพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
๒.นางนิตยา ปานเพชร	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนางาน /ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และคลังปัญญา	กรรมการ
๓.นางวิรัชพร คุณสนอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ /ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล	กรรมการ
๔.นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยกระดับคุณภาพการบริการ	กรรมการ
๕.นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารภาคพันธกิจองค์กร	กรรมการ
๖.นางวงเดือน เจริญ	ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ และนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
๗.นางสาวนิลบล โรจน์สัตตรัตน์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสมหมาย ลัมปิพิพานิชย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒.นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์	ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓:๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

...

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่องสืบเนื่องด้านการบริหารจัดการ

วาระที่ ๓.๑.๑ การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

วาระที่ ๓.๑.๑.๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

ติดตามผลการดำเนินงาน จากประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบผลการดำเนินงาน จากประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๓.๑.๑.๒ ทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียว

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) นโยบายการเป็นห้องสมุดสีเขียวและการพัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ.

๒๕๖๗

มติ

เห็นชอบ (ร่าง) [ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายการเป็นห้องสมุดสีเขียวและการพัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว](#)

วาระที่ ๓.๑.๑.๓ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบ [คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว \(Green Library\) และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว \(Green Office\)](#)

วาระที่ ๓.๑.๑.๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณาการติดตามผลการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ

เห็นชอบ [ผลการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม](#)

วาระที่ ๓.๑.๑.๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้าน
ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

การปรับนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ซึ่งจะส่งผล
กระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายการเป็นห้องสมุดสีเขียวและการพัฒนา
สำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่ ๓.๑.๑.๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และแนวคิดของผู้บริหารต่อการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบ ให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม

...

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป

มติ ฝ่ายเลขานุการจะประสานงานและแจ้งกรรมการต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๒๐ น.

(นางสาวนิลกุล โรจน์สัตตรัตน์)

บรรณารักษ์ชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ห้องประชุม ๗๐๗ อาคารเทพรัตนราชสุดาฯ

ผู้มาประชุม

๑.นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์	ประธานกรรมการ
๒.นางนิตยา ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๓.นางวัชรีย์พร คุณสนอง	ประธานกรรมการ
๔.นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต	ประธานกรรมการ
๕.นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล	ประธานกรรมการ
๖.นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์	ประธานกรรมการ
๗.นางสิริกร งามสำเร็จ	ประธานกรรมการ
๘.นางสาวอัญชสา ชำอยู่	ประธานกรรมการ
๙.นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก	ประธานกรรมการ
๑๐.นางสมหมาย สัมปิติพานิชย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.นางภัชพรพรรณ ทวนดิลก	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.นายปวีเรศ นวลแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.นางศุภลา วิชญานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.นางสาวชมพูนุช นาคสุวิงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.นางวงเดือน เจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.นางสาวนิลกุล โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓:๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ประเด็นที่เสนอ เพื่อทราบ รายชื่อคณะทำงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติ

ที่ประชุมรับทราบ [รายชื่อคณะทำงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว \(Green Library\) และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว \(Green Office\)](#)

วาระที่ ๑.๒ นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

ประเด็นที่เสนอ เพื่อทราบ นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

มติ

ที่ประชุมรับทราบ [นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว](#)

วาระที่ ๑.๓ มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงแก้ไขจาก พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นที่เสนอ เพื่อทราบ มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงแก้ไขจาก พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ

ที่ประชุมรับทราบ [มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงแก้ไขจาก พ.ศ. ๒๕๕๘](#)

วาระที่ ๑.๔ เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(ชื่อเดิมคือ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม)

ประเด็นที่เสนอ เพื่อทราบ เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (ชื่อเดิมคือ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม)

มติ

ที่ประชุมรับทราบ [เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม](#)

วาระที่ ๑.๕ เกณฑ์ประเมินห้องสมุดสีเขียว

ประเด็นที่เสนอ เพื่อทราบ เกณฑ์ประเมินห้องสมุดสีเขียว

มติ

ที่ประชุมรับทราบ [เกณฑ์ประเมินห้องสมุดสีเขียว](#)

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ แผนการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา แผนการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ

เห็นชอบ [แผนการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗](#)

วาระที่ ๔.๒ แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เสนอ เพื่อทราบ แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ

เพื่อทราบ [แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗](#)

วาระที่ ๔.๓ กำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา การกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗

มติ

เห็นชอบ (ร่าง) [ประกาศสำนักหอสมุด เรื่อง การกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗](#) มอบสำนักงานผู้อำนวยการจัดทำเป็นประกาศสำนักหอสมุดฯ และแจ้งบุคลากรเพื่อทราบต่อไป

วาระที่ ๔.๔ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานในแต่ละหมวด

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานในแต่ละหมวด

มติ

เห็นชอบ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานในแต่ละหมวดตามที่ได้กำหนดไว้

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๕:๓๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคาร ที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ห้องประชุม ๗๐๗ อาคารเทวรัตนราชสุภา

ผู้มาประชุม

๑.นายเพชรศรี วชิรหัตถพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
๒.นางนิตยา ปานเพชร	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร /ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และคลังปัญญา	กรรมการ
๓.นางวิชัยพร คุณสนอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ /ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล	กรรมการ
๔.นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยกระดับคุณภาพการบริการ	กรรมการ
๕.นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กร	กรรมการ
๖.นางวงเดือน เจริญ	ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ และนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
๗.นางสมหมาย สัมปิตพานิชย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๘.นางอรอุญา บำเทัญแพทย์	ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๘.นางสาวนิลุบล โรจน์สัตรีรัตน์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙:๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

...

วาระที่ ๔.๑.๔ การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

วาระที่ ๔.๑.๔.๑ ติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. 2567

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบ [ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. 2567](#)

วาระที่ ๔.๑.๔.๒ ทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบ

1. [นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. 2568](#)

2. เป้าหมายด้านห้องสมุด ปี พ.ศ. 2568

3. [เป้าหมายสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. 2568](#)

วาระที่ ๔.๑.๔.๓ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อดำเนินการจัดโครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีผู้เกษียณอายุราชการ

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบ

วาระที่ ๔.๑.๔.๔ ผลการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

การติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. 2567 และดำเนินการจัดทำแผนการ

ดำเนินงานของโครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบ

1. [ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. 2567](#)

2. [แผนการดำเนินงานของโครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#)

วาระที่ ๔.๑.๔.๕ แผนการดำเนินงานของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

มีประชุมเพื่อปรับแผนการดำเนินงานของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินฯ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบ แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. 2568

วาระที่ ๔.๑.๔.๖ การปฏิบัติตามกฎหมาย

สำนักหอสมุด ดำเนินการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุด

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบ การรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุด

วาระที่ ๔.๑.๔.๗ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

ให้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

...
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(นางสาวนิลบล โรจนสัตตรัตน์)
บรรณารักษ์ชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์)
ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายเหมรค์มี วชิรหัตถพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ห้องประชุม ๗๐๗ อาคารเทพรัตนราชสุดา

ผู้มาประชุม

๑.นายเหมรค์มี วชิรหัตถพงศ์	อาจารย์	ประธานกรรมการ
๒.นางนิตยา ปานเพชร	บรรณารักษ์	ประธานกรรมการ
๓.นางวัชรีย์พร คุณสนอง	บรรณารักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.นางสมหมาย ลิมปิตินิชย์	นักวิชาการศึกษา	ประธานกรรมการ
๕.นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต	บรรณารักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๖.นางสาวสุภาวดี เพชรชินสกุล	บรรณารักษ์	ประธานกรรมการ
๗.นางงเดือน เจริญ	บรรณารักษ์	ประธานกรรมการ
๘.นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๙.นางสาวนิลบล โรจนสัตตรัตน์	บรรณารักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.นางรัชณี เจริญวารี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.นางภัทรพรรณ ทวนติลก	บรรณารักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.นางสาวอัญชสา ชำอยู่	บุคลากร	ประธานกรรมการ
๑๓.นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก	นักวิชาการพัสดุ	ประธานกรรมการ
๑๔.นางสาวชมพูนุช นาคสุวิงษ์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.นางสาววัลลภกษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา	บรรณารักษ์	ประธานกรรมการ
๑๖.นางสาวพิชชาพร โทณวรรณกร	บรรณารักษ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสมหญิง เจียสารัมย์ บรรณารักษ์ กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘:๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ การแต่งตั้งคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ประเด็นที่เสนอ เพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ การแต่งตั้งคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วาระที่ ๑.๒ การจัดกิจกรรมของห้องสมุดสีเขียว

การจัดกิจกรรมของห้องสมุดสีเขียว ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมไปแล้ว จำนวน ๒ โครงการ เพื่อนำส่งให้ทางชมรมห้องสมุดสีเขียว เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทย วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. โครงการ BUU Green Library (เก็บขยะชายหาด) จัดดำเนินการจัด ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันสิ่งแวดล้อมไทย) และครั้งที่ ๒ ช่วงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. โครงการ “ผ่านน้ำ รักโลก” เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดปัญหาโลกร้อน จัดบริเวณห้องโถงชั้น ๑ สำนักหอสมุด ซึ่งโครงการนี้จะดำเนินการถึงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำฝ้าน้ำพลาสติกส่งมอบให้กับโครงการ Green Road และชมรมห้องสมุดสีเขียว เพื่อใช้ในกิจกรรมต่อไป

ประเด็นที่เสนอ เพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ การจัดกิจกรรมของห้องสมุดสีเขียว ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมไปแล้ว จำนวน ๒ โครงการ

วาระที่ ๑.๓ โครงการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๑๒ ประจำปี ๒๕๖๙

โครงการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๑๒ ประจำปี ๒๕๖๙ หัวข้อเรื่อง “พลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน : มหัศจรรย์ ๔ แสง จากแสงแรกสู่แสงแห่งอนาคต” ในวันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นการจัดงานสัมมนา ครั้งสุดท้าย แบบจัดแยกงานเดี่ยว โดยตั้งแต่ปี ๒๕๗๐ เป็นต้นไป จะเป็นการจัดงานรวมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว + ประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว + ประชุมสามัญ ชมรมห้องสมุดสีเขียว + งานมอบโล่ห้องสมุดสีเขียว โดยปี ๒๕๗๐ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี รับเป็นเจ้าภาพ จัดงานในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ประเด็นที่เสนอ เพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ โครงการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๑๒ ประจำปี ๒๕๖๙

วาระที่ ๑.๔ แผนงานของชมรมห้องสมุดสีเขียว และแผนพัฒนาดิจิทัล platform ทรัพยากรการเรียนรู้
แผนงานของชมรมห้องสมุดสีเขียว แผนพัฒนาดิจิทัล platform ทรัพยากรการเรียนรู้

๑. ผลิตภัณฑ์การเรียนรู้ บนเรียนออนไลน์ ห้องสมุดสีเขียว

- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (โครงสร้างบทเรียน)
- หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล (ผลิตภัณฑ์ MOOC)

๒. เครื่องมือ ประเมิน/วิเคราะห์ ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียวก่อนเข้ารับ

การตรวจประเมิน (ระบบประเมินตนเอง)

- สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประเด็นที่เสนอ เพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ แผนงานของชมรมห้องสมุดสีเขียว และแผนพัฒนาดิจิทัล platform ทรัพยากรการเรียนรู้

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบ [ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. ๒๕๖๘](#)

วาระที่ ๔.๒ ทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

ทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ฉบับวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปรับนโยบาย
ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว เพื่อปรับให้มีความสอดคล้องตาม
เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

มติ

เห็นชอบ [การปรับนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. ๒๕๖๘](#)

วาระที่ ๔.๓ ทบทวนการกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินของปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา ทบทวนการกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์
การประเมินของปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติ

เห็นชอบ [กำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม](#) และเป้าหมายด้านห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๘

วาระที่ ๔.๔ แผนการดำเนินงานของโครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบ [แผนการดำเนินงานของโครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘](#)

วาระที่ ๔.๕ ใบสมัครขอรับการตรวจประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุด
แห่งประเทศไทยฯ

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา ใบสมัครขอรับการตรวจประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ชมรมห้องสมุดสีเขียว
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

มติ

เห็นชอบ การขอรับการตรวจประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่ง
ประเทศไทยฯ

วาระที่ ๔.๖ การแต่งตั้งคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มีการแต่งตั้งคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการจัดโครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีผู้เกษียณอายุราชการ

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติ

เห็นชอบ [คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว \(Green Library\) และสำนักงานสีเขียว \(Green Office\)](#)

[ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘](#)

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

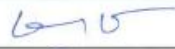



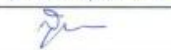



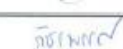
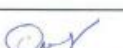



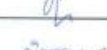


เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
๑.	นายเนรมรัตน์ วชิรหัตถพงศ์	
๒.	นางนิตยา ปานเพชร	
๓.	นางวชิรวิทย์ คุณสนอง	
๔.	นางสมหมาย สัมปิตพานิชย์	
๕.	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต	
๖.	นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล	
๗.	นางวงเดือน เจริญ	
๘.	นางอรุณญา บำเพ็ญแพทย์	
๙.	นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์	
๑๐.	นางรัชณี เจริญวารี	
๑๑.	นางภัชพรพรรณ ทวนติลก	
๑๒.	นางสาวอัญชสา ชำอยู่	
๑๓.	นางสมหญิง เจียสารมัย	-
๑๔.	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก	
๑๕.	นางสาวชมพูนุช นาคสุวิงษ์	
๑๖.	นางสาวอัญลักษณ์ อินประสิทธิ์พัฒนา	
๑๗.	นางสาวพิชชาพร โทณวรรณภกร	

เริ่มประชุม เวลา.....๐๘.๓๐.....น.

เลิกประชุม เวลา.....๑๑.๐๐.....น.