

รายงานประจำปี 2559



สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยบูรพา

คำนำ

รายงานประจำปี ๒๕๕๙ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยรวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙) โดยสรุปข้อมูลประวัติความเป็นมา การแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลัง งบประมาณ และสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการ รวมทั้งกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงภาพรวมในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายๆ ที่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ทำให้รายงานประจำปีฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี และหากการจัดทำรายงานฉบับนี้มีข้อบกพร่องในส่วนใดกรุณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขในแนวทางที่ดีขึ้น อันจะเป็นประโยชน์สำหรับการจัดทำรายงานประจำปีของสำนักหอสมุดต่อไป

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ธันวาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมา	๑
โครงสร้างองค์กร	๔
โครงสร้างการบริหารงานของส่วนงาน	๕
บุคลากรของส่วนงาน	๖
งบประมาณสำนักหอสมุด.....	๗
แผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	๙
แผนที่กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด.....	๑๐
กรรมการบริหาร.....	๑๑
ทรัพยากรสารสนเทศ.....	๑๒
ข้อมูลด้านการให้บริการ	๑๓
ผลการดำเนินงาน.....	๒๐
ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม.....	๒๐
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	๓๐
ด้านการบริหารจัดการ.....	๓๑
ด้านการพัฒนาบุคลากร.....	๓๘
ภาพกิจกรรม	๖๔

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา



ประวัติความเป็นมาของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดบริการครั้งแรกเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๙๘ เมื่อสมัยยังเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน โดยใช้ห้องเลขที่ ๒๐๓ ในอาคารเรียนของวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๙๙ หอสมุดได้ย้ายมาอยู่อาคารอำนวยการ โดยใช้ห้องชั้นล่างของอาคารเป็นที่ปฏิบัติงานจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๐๓ วิทยาลัยได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่เสร็จเรียบร้อย หอสมุดได้ย้ายอีกครั้งมาอยู่ในห้องโถงชั้นล่างของอาคารเรียนด้านหนึ่ง จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๕๑๖ วิทยาลัยได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารหอสมุดเป็นเอกเทศ มีลักษณะเป็นอาคาร ๒ ชั้น และเปิดใช้เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๖

เมื่อวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน และมหาวิทยาลัยบูรพา ตามลำดับนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๓๕-๒๕๓๘ สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับการก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุด จำนวน ๑๐๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นอาคาร ๗ ชั้น พื้นที่ใช้สอย ๑๑,๕๐๐ ตารางเมตร และสำนักหอสมุดได้ย้ายมา และเปิดให้บริการ ณ อาคารหลังใหม่นี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยได้รับพระกรุณาธิคุณจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่ออาคาร “เทพรัตนราชสุดา” และเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ทั้งนี้ได้มีการพัฒนาทั้งทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การปรับปรุงอาคาร สถานที่และการให้บริการสารสนเทศด้านต่าง ๆ ด้วยการบริหารจัดการของบุคลากรและผู้บริหาร เพื่อตอบสนองต่อการบริการสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมาโดยลำดับอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญา

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้สู่การพัฒนาสังคม

ปณิธาน

ก้าวสู่ความเป็นเลิศทางการให้บริการสารสนเทศ พร้อมกับมุ่งมั่นให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว แม่นยำ น่าเชื่อถือ ด้วยความมีมิตรไมตรี

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสารสนเทศ ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อความเป็นมาตรฐานสากล

ค่านิยม

SERVICE

S	=	Service mind (จิตบริการ)
E	=	Enthusiasm (ความกระตือรือร้น)
R	=	Responsibility (ความรับผิดชอบ)
V	=	Vision focus (มุ่งสู่วิสัยทัศน์)
I	=	Integrity (จริยธรรม)
C	=	Collaboration (ความร่วมมือ)
E	=	Efficiency (ประสิทธิภาพ)

พันธกิจ

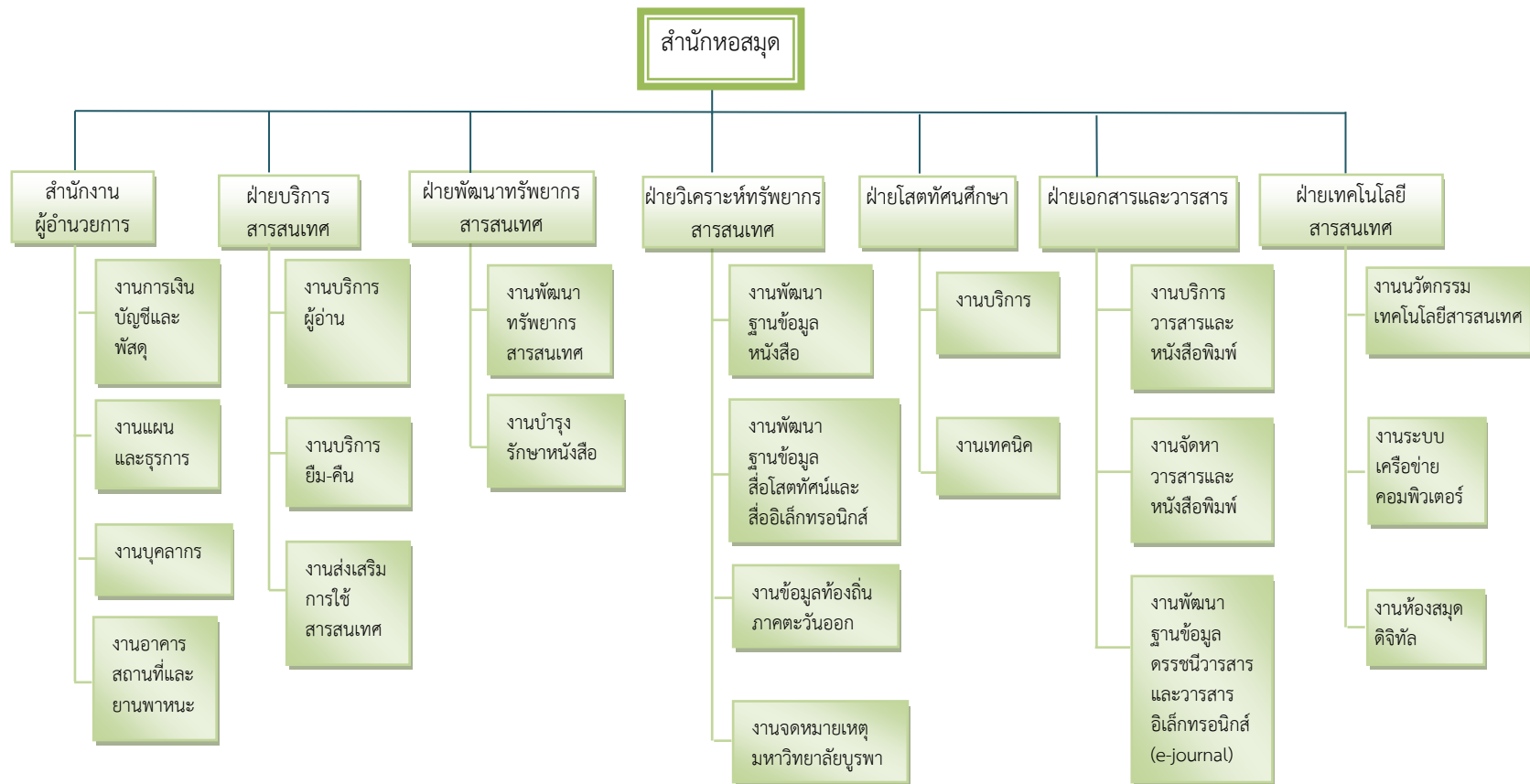
๑. สนับสนุนด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามภารกิจหลัก ๖ ด้าน คือ
 - ๑) ให้การศึกษา ๒) ดำเนินการและส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพความรู้และเทคโนโลยี
 - ๓) ให้บริการทางวิชาการ ๔) ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา ๕) สนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น และ ๖) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม
๒. สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย และรองรับประชาคมอาเซียน
๓. จัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๔. จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้งานเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามความต้องการ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๕. สนับสนุนการเป็นสังคมฐานความรู้ของประชาคมในมหาวิทยาลัยและสังคม

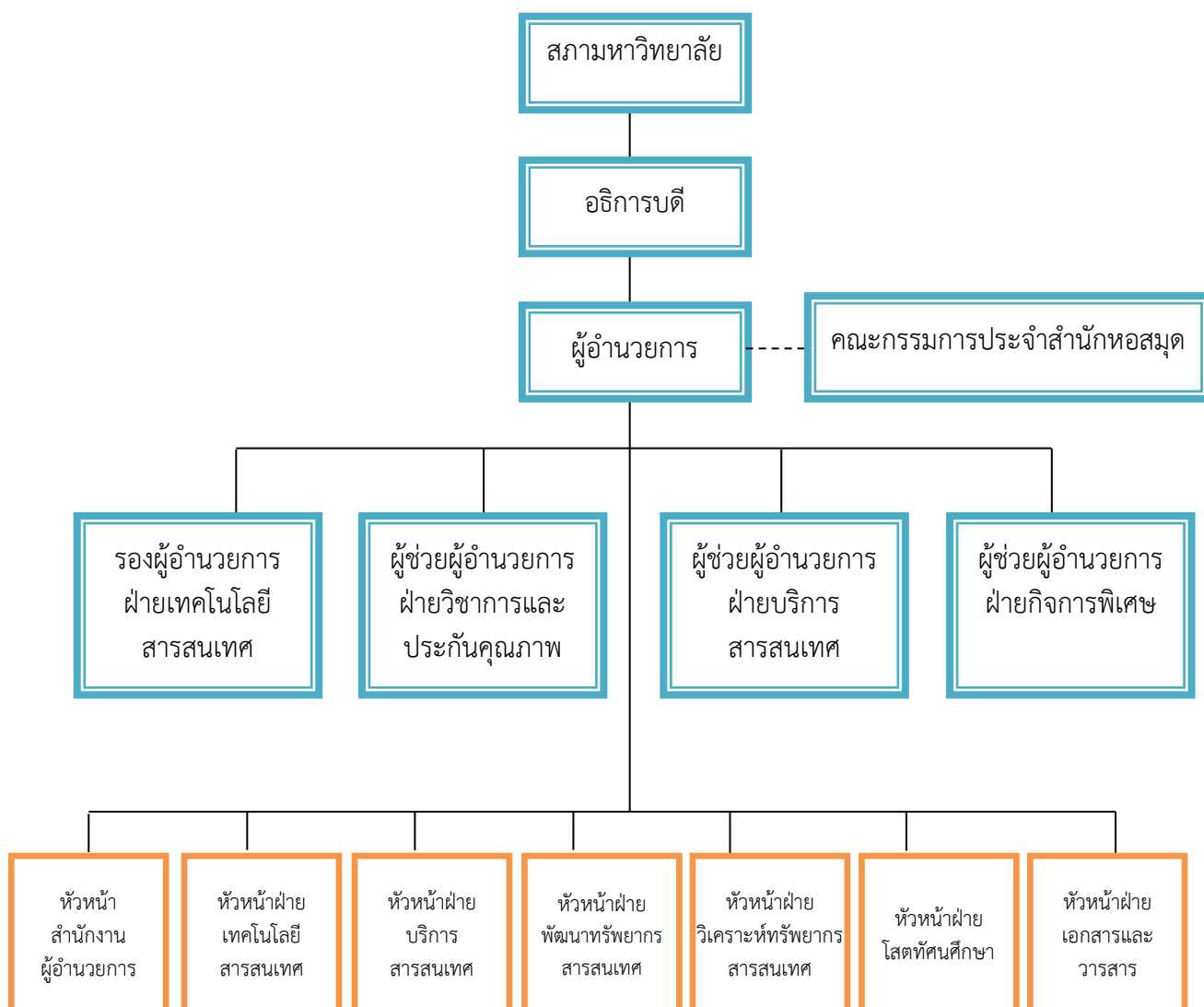
ภารกิจหลัก

๑. ให้บริการสารสนเทศในทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัยของนิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา
๒. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และห้องสมุดดิจิทัลที่ส่งเสริมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย (Smart Library)
๓. ส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา
๔. พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักหอสมุดโดยใช้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงสร้างองค์กร

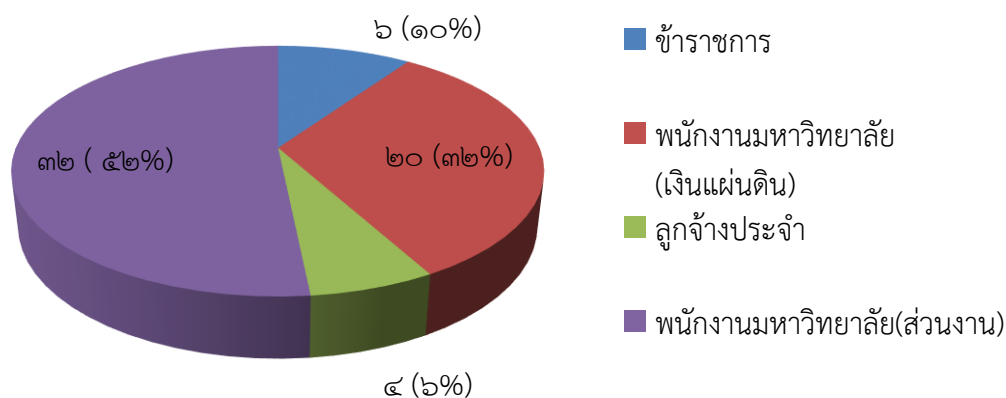


โครงสร้างการบริหารงานของสำนักหอสมุด



บุคลากรสำนักหอสมุด

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)	รวม
๑. บรรณารักษ์	๓	๑๑	-	๔	๑๘
๒. นักเอกสารสนเทศ	-	-	-	๑	๑
๓. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	๒	-	๑	๓
๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	-	-	๑
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	-	๑	๒
๖. นักวิชาการพัสดุ	-	๑	-	-	๑
๗. นักวิชาการศึกษา	-	-	-	๑	๑
๘. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑	-	-	๑
๙. บุคลากร	๑	-	-	-	๑
๑๐. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	๑	๑	-	๑๔	๑๖
๑๑. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	๑	-	-	๑	๒
๑๒. ผู้ช่วยปฏิบัติงานบริหาร	-	๑	-	๑	๒
๑๓. ผู้ปฏิบัติงานช่าง	-	-	-	๑	๑
๑๔. พนักงานเข้าและเย็บเล่ม	-	-	-	๓	๓
๑๕. แม่บ้าน	-	-	๒	-	๒
๑๖. พนักงานซ่อมเอกสาร	-	-	๑	-	๑
๑๗. พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	-	-	๑	-	๑
๑๘. พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	๑
รวม	๖	๑๙	๔	๒๙	๕๘



แผนภูมิแสดงสัดส่วนสถานภาพบุคลากรของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา ๒๕๕๙

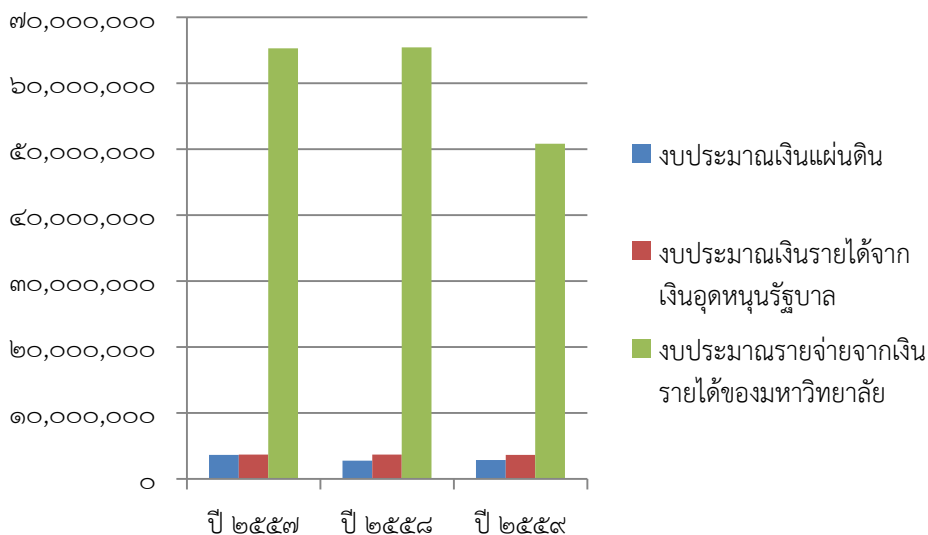
จำนวนบุคลากรประจำฝ่าย จำแนกตามสถานภาพและวุฒิการศึกษา

งบประมาณสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณในการดำเนินการจาก ๓ แหล่งเงินงบประมาณ ได้แก่ งบประมาณเงินแผ่นดิน, งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยแสดงรายละเอียดในตาราง ดังนี้

ข้อมูลการได้รับงบประมาณสนับสนุน ปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙

แหล่งเงิน	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
๑. งบประมาณเงินแผ่นดิน	๓,๕๙๘,๒๐๐	๒,๗๒๒,๒๐๐	๒,๘๖๔,๕๐๐
๒. งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	๓,๖๗๙,๔๐๐	๓,๖๗๓,๙๐๐	๓,๖๑๗,๗๐๐
๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	๖๕,๒๕๐,๐๐๐	๖๕,๔๐๑,๙๐๐	๕๐,๘๑๒,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๗๒,๕๒๗,๖๐๐	๗๑,๗๙๘,๐๐๐	๕๗,๒๙๔,๗๐๐
เพิ่มขึ้น-ลดลงร้อยละ	+๑๔.๒๘	-๑.๐๑	-๒๐.๒๐



แผนภูมิแสดงข้อมูลการได้รับงบประมาณสนับสนุน ปีพ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙

**เปรียบเทียบงบดำเนินการของมหาวิทยาลัยกับงบประมาณที่สำนักหอสมุดได้รับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

แหล่งเงิน	มหาวิทยาลัยบูรพา	สำนักหอสมุด	ร้อยละ
๑. งบประมาณเงินแผ่นดิน	๑๓๓,๐๖๒,๖๐๐	๒,๘๖๔,๕๐๐	๒.๑๕
๒. งบประมาณเงินรายได้ จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	๑,๘๒๕,๑๗๗,๖๐๐	๓,๖๑๗,๗๐๐	๐.๒๐
๓. งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	๓,๑๒๐,๐๕๖,๙๐๐	๕๐,๘๑๒,๕๐๐	๑.๖๓
รวมทั้งสิ้น	๕,๐๗๘,๒๙๗,๑๐๐	๕๗,๒๙๔,๗๐๐	๑.๑๓

หมายเหตุ

งบดำเนินการของห้องสมุด หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุห้องสมุด และค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบห้องสมุด ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนและค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

งบดำเนินการของมหาวิทยาลัย หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหมวดรายจ่าย

(หน่วยนับ: บาท)

หมวดรายจ่าย / แหล่งเงิน	งบประมาณ เงินแผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้จากเงิน อุดหนุนรัฐบาล	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย	รวมเงิน	ร้อยละ
๑ งบบุคลากร					
๑.๑ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๒,๘๖๔,๕๐๐			๒,๘๖๔,๕๐๐	๕.๐๐
๑.๒ เงินเดือนและค่าจ้าง ชั่วคราว			๘,๓๖๙,๔๐๐	๘,๓๖๙,๔๐๐	๑๔.๖๑
๒ งบดำเนินงาน					
๒.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		๓,๖๑๗,๗๐๐	๒๘,๘๔๐,๕๐๐	๓๒,๔๕๘,๒๐๐	๕๖.๖๕
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค			๑,๘๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	๓.๑๔
๓. งบลงทุน					
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง			๖,๔๕๗,๑๐๐	๖,๔๕๗,๑๐๐	๑๑.๒๗
๔. เงินอุดหนุน			๒,๕๙๘,๕๐๐	๒,๕๙๘,๕๐๐	๔.๕๔
๕. งบกลาง			๒,๗๔๗,๐๐๐	๒,๗๔๗,๐๐๐	๔.๗๙
รวมทั้งสิ้น	๒,๘๖๔,๕๐๐	๓,๖๑๗,๗๐๐	๕๐,๘๑๒,๕๐๐	๕๗,๒๙๔,๗๐๐	๑๐๐

แผน Strategic map ของส่วนงาน

แผนที่กลยุทธ์

กรรมการบริหาร

สำนักหอสมุดดำเนินการบริหารจัดการภายใต้กรอบโครงสร้างการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด และคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย

๑. คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

๑. ดร.อาณัติ ดีพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ปราณี เชียงทอง	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรางคณา ธรรมลิขิต	กรรมการ
๖. นายบุญเลิศ อรุณพิบูลย์	กรรมการ
๗. นายขลิท ฮะกิมี่	กรรมการ
๘. นางนิตยา ปานเพชร	กรรมการ
๙. นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ	กรรมการ
๑๐. นางวงเดือน เจริญ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต	กรรมการ
๑๒. นายเหมรัมย์ วัชรหัตถพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางวัชรีย์พร คุณสนอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

๑. นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒. นายเหมรัมย์ วัชรหัตถพงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นางวัชรีย์พร คุณสนอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ
๔. นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ
๕. นายขลิท ฮะกิมี่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ/ หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา
๖. นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นางรัศมี ปานดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
๘. นางวงเดือน เจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
๙. นางสาวเกษร จันท	รองหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๑๐. นางสาวจรัญญา ศุภวิจิตพัฒนา	หัวหน้าฝ่ายเอกสารและวารสาร
๑๑. นายเฉลิมเกียรติ ดีสม	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ทรัพยากรสารสนเทศ

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	รวม
๑. หนังสือ			
๑.๑ ภาษาไทย	เล่ม	๓๗๑,๔๘๑	๔๗๓,๓๒๕
๑.๒ ภาษาต่างประเทศ	เล่ม	๑๐๑,๘๔๔	
๒. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)			
๒.๑ ภาษาไทย	ชื่อเรื่อง	๘๐๕	๑๕๐,๑๖๖
๒.๒ ภาษาต่างประเทศ	ชื่อเรื่อง	๑๔๙,๓๖๑	
๓. วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Full Text)	ชื่อเรื่อง	๑๔,๒๗๙	๑๔,๒๗๙
๔. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ฐาน	๓๒	๓๒
๕. วารสาร/ หนังสือพิมพ์			
๕.๑ วารสาร			
๕.๑.๑ ภาษาไทย	ชื่อ/เล่ม	๑,๘๘๒/๘๙,๙๖๙	๒,๗๕๕/ ๑๔๕,๔๔๐
๕.๑.๒ ภาษาต่างประเทศ	ชื่อ/เล่ม	๘๗๓/๕๕,๔๗๑	
๕.๑.๓ วารสารต่างประเทศในฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal)	ชื่อ	๔๘,๕๕๐	๔๘,๕๕๐
๕.๒ หนังสือพิมพ์			
๕.๒.๑ ภาษาไทย	ชื่อ	๑๕	๑๗
๕.๒.๒ ภาษาต่างประเทศ	ชื่อ	๒	
๖. สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
๖.๑ สื่อโสตทัศน	ชื่อเรื่อง	๕,๒๔๔	๒๘,๔๖๐
๖.๒ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	ชื่อเรื่อง	๒๓,๒๑๖	
๗. ชุดศึกษาวีซีดี/ ดีวีดี	ชุด	๒๙	๒๙
รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	รวม
๘. มุมตลาดหลักทรัพย์ (SET Corner)	เล่ม	๖๖๖	๗๓๔
๙. มุมคุณธรรม	เล่ม	๔๖๐	๔๕๕
๑๐. มุมค่านิยม	เล่ม	๑๒๒	๑๒๒
๑๑. ศูนย์เงินศึกษา	เล่ม	๒,๑๒๔	๒,๐๗๖

ข้อมูลด้านการให้บริการ

สำนักหอสมุดจัดให้มีการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการ โดยบริการต่าง ๆ ที่จัดขึ้น แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ บริการส่งเสริมการอ่านและการใช้บริการห้องสมุด บริการทรัพยากรสารสนเทศ บริการสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. บริการส่งเสริมการอ่านและการใช้บริการห้องสมุด

๑.๑ บริการยืม-คืน และส่งเสริมการให้บริการห้องสมุด เป็นบริการที่สำนักหอสมุดอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ จำนวน ๑๘ บริการ

๑.๑.๑ บริการจัดทำบัตรสมาชิก ให้บริการจัดทำบัตรสมาชิกให้แก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ต้องการใช้บริการของสำนักหอสมุด

๑.๑.๒ บริการยืม-คืน ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ที่อนุญาตให้สมาชิกห้องสมุดยืมออกได้ ตามสิทธิการยืมของสมาชิกแต่ละประเภท

๑.๑.๓ บริการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew) เป็นบริการอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกห้องสมุดที่ประสงค์จะต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สามารถยืมต่อด้วยตนเองได้ผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

๑.๑.๔ บริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ โดยการติดต่อยืม หรือถ่ายสำเนาเอกสารทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่มีตัวเล่มในห้องสมุดจากห้องสมุดอื่นทั้งภายในและต่างประเทศให้แก่สมาชิกของห้องสมุด

๑.๑.๕ บริการ “ปิดเทอมนี้ ยืมได้ไม่อั้น” เป็นบริการที่ส่งเสริมการอ่านให้แก่สมาชิกสำนักหอสมุด โดยให้ยืมหนังสือได้ไม่จำกัดจำนวนเล่มในช่วงปิดภาคเรียน

๑.๑.๖ บริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery Service : DDS) เป็นบริการจัดรถตู้ไปส่งหนังสือ และวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ และบุคลากร ในการยืมหนังสือและวิทยานิพนธ์ โดยผู้ให้บริการสามารถกรอกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เพื่อขอรับบริการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด หรือขอรับแบบฟอร์มที่ห้องสมุดคณะ

๑.๑.๗ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการตรวจสอบและจอง กรณีนหนังสือมีบุคคลอื่นยืมไป โดยสามารถจองได้ด้วยตนเองจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โมดูล WEB OPAC ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

๑.๑.๘ บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัย ใช้บริการที่ Cyber Zone ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ชั้น ๖ สำนักหอสมุด

๑.๑.๙ บริการเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายไร้สายได้ในทุกชั้นของอาคารสำนักหอสมุด

๑.๑.๑๐ บริการถ่ายเอกสาร เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุดที่ต้องการถ่ายสำเนาจากหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โดยสำนักหอสมุดจัดเตรียมบริการ

ถ่ายเอกสารของเอกชน ทั้งแบบให้บริการด้วยพนักงานและแบบผู้ใช้ดำเนินการด้วยตนเอง (Self Service)

๑.๑.๑๑ บริการแจ้งเตือนกำหนดส่งสื่อสารสนเทศล่วงหน้าให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย โดยสำนักหอสมุดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) แจ้งกำหนดส่งสื่อสารสนเทศ ก่อนถึงกำหนดคืนสื่อสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเตือนความจำผู้ใช้บริการเกี่ยวกับวันกำหนดส่งสื่อสารสนเทศ

๑.๑.๑๒ บริการถุงผ้า เป็นบริการให้ยืมถุงผ้าใส่หนังสือและสื่อโสตทัศน เพื่ออำนวยความสะดวกและรักษาสภาพของหนังสือและสื่อโสตทัศนอีกทางหนึ่งด้วย

๑.๑.๑๓ บริการ Print Online เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในการพิมพ์งาน สแกนเอกสาร สำเนาเอกสารด้วยตนเองในราคาประหยัดด้วยบัตรเติมเงิน หรือตู้จำหน่ายรหัสอัตโนมัติ โดยมีเครื่องให้บริการในพื้นที่ห้องโถงชั้น ๑, ชั้น ๒ และชั้น ๖ ตลอดเวลาเปิดให้บริการของสำนักหอสมุด

๑.๑.๑๔ บริการยืมปลั๊กไฟ เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการที่นำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้ภายในสำนักหอสมุด โดยมีปลั๊กไฟบริการในพื้นที่ชั้น ๒ – ๖

๑.๑.๑๕ บริการรถเข็นหนังสือขนาดเล็ก (Mini Book Cart) สำหรับใส่หนังสือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในการเลือกหนังสือที่ต้องการอ่านหรือยืมหนังสือจำนวนมาก

๑.๑.๑๖ บริการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในห้องสุขา เป็นการประชาสัมพันธ์การให้บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ผ่านเสียงตามสายในสุขาตั้งแต่ชั้น ๑ ถึง ชั้น ๗ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบข่าวสารและการบริการต่าง ๆ โดยเปิดเสียงตามสายตลอดเวลาการเปิดให้บริการ

๑.๑.๑๗ บริการห้องอ่านหนังสือปรับอากาศ ชั้น ๑ เป็นบริการเพื่อเพิ่มพื้นที่ให้ผู้ใช้บริการได้ใช้พื้นที่ห้องอ่านหนังสือ ๑๐๑ และ ๑๐๒ ในการอ่านหนังสือ ศึกษา ค้นคว้า และทำรายงานได้อย่างสะดวก โดยเปิดให้บริการตามเวลาการเปิดให้บริการของสำนักหอสมุด และเปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมงในช่วงการสอบกลางภาคและปลายภาค

๑.๑.๑๘ บริการห้องค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room) เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ใช้พื้นที่ห้องค้นคว้ากลุ่มในการศึกษา ค้นคว้า และอภิปรายได้อย่างอิสระ จำนวน ๒๐ ห้อง ในพื้นที่ชั้น ๓, ชั้น ๔ ชั้น ๕ และชั้น ๖ โดยนิสิต อาจารย์ และนักวิจัยสามารถจองการใช้ห้องทางออนไลน์

๑.๒ บริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย (Reference & Research Services)
เป็นบริการให้ความช่วยเหลือผู้ใช้ห้องสมุดในการค้นคว้าหาความรู้ ข้อมูลต่าง ๆ จากทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท รวมทั้งแนะนำวิธีการสืบค้นฐานข้อมูล วิธีการเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรมของงานวิจัย โดยจัดบรรณารักษ์ผู้มีความชำนาญในการสืบค้นสารสนเทศไว้อย่างเหมาะสมเกี่ยวกับการค้นคว้าที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม

๑.๓ บริการเสริมสร้างทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy)
เป็นบริการแนะนำวิธีการสืบค้นการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิต อาจารย์ และนักวิจัย ได้มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เป็นการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดหาอย่างคุ้มค่า โดยการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อต่าง ๆ ที่ห้องสมุดกำหนด

หรือตามการร้องขอของผู้รับบริการ ตลอดจนการจัดทำเอกสารแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

๒. บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ประกอบด้วยบริการ ๑๗ บริการ ดังนี้

๒.๑ บริการหนังสือ เป็นบริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไป สิ่งพิมพ์ รัฐบาล หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ นวนิยาย หนังสือเยาวชน ฯลฯ

๒.๒ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ได้แก่ วารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน ฉบับย้อนหลัง และวารสารฉบับเย็บเล่ม

๒.๓ บริการข้อมูลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นบริการทรัพยากรสารสนเทศที่นำเสนอข้อมูลของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒.๔ บริการสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการสื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภท ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดีประกอบหนังสือ เทปบันทึกเสียง วิทยุทัศน์ แผ่นที่ สไลด์ และนิทรรศการ นอกจากนี้ยังจัดให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์และมัลติมีเดีย โดยบริการสื่อมัลติมีเดียด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นวิทยุทัศน์พร้อมเครื่องรับโทรทัศน์และหูฟัง เครื่องเล่นดีวีดีพร้อมเครื่องรับโทรทัศน์และหูฟัง และเครื่องเล่นเทปคาสเซตพร้อมหูฟัง และมีการจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ในห้องมินิโฮมเธียเตอร์เป็นประจำทุกวัน เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. รวมทั้งให้บริการสำหรับอาจารย์ผู้สอนที่ต้องการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องมินิโฮมเธียเตอร์

๒.๕ บริการ Information in One Step เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ (สมาชิกห้องสมุดกลุ่มอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัย) ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการ โดยรับคำขอใช้บริการผ่านช่องทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) อิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (E-Form) และบันทึกข้อความ จากนั้นดำเนินการค้นหาและจัดเตรียมทรัพยากร โดยการยืม/ สำเนาเอกสาร และแจ้งให้ผู้บริการมารับตามเวลาที่กำหนด

๒.๖ บริการ Books Showroom เป็นบริการหนังสือใหม่ (หนังสือยอดนิยม หนังสือขายดี หนังสือได้รับรางวัล เป็นต้น) โดยจัดแสดงไว้ ที่ Collection Books Showroom ชั้น ๒ เป็นการส่งเสริมให้ผู้บริการเข้าถึงหนังสือใหม่ที่นำเสนอได้ง่ายและสะดวกขึ้น ด้วยรูปแบบที่จำลองจากร้านขายหนังสือ

๒.๗ บริการหนังสือ Cartoon ให้บริการหนังสือการ์ตูน เพื่อส่งเสริมการอ่าน สร้างสรรค์จินตนาการและความเพลิดเพลิน

๒.๘ บริการมุมหนังสือตลาดหลักทรัพย์ (SET Corner) ให้บริการหนังสือเกี่ยวกับการเงินและการลงทุน

๒.๙ บริการมุมหนังสือคุณธรรม ให้บริการหนังสือและสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางด้านคุณธรรม

๒.๑๐ บริการมุมหนังสือสร้างสรรค์งานออกแบบ (Mini TCDC) ให้บริการหนังสือเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบจากศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ

๒.๑๑ บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Bookmobile : Your Library on Wheels) เป็นบริการจัดรถตู้ออกไปให้บริการหนังสือตามตึกเรียนและคณะต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการและเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้อ่านหนังสือเพิ่มขึ้น

๒.๑๒ บริการ Buu Journal Online เป็นบริการวารสารสถาบัน ซึ่งเป็นวารสารที่ออกโดยมหาวิทยาลัยบูรพา จัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นำเสนอเป็นเอกสารฉบับเต็ม โดยเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด http://www.lib.buu.ac.th/webnew๒/?page_id=๔๗

๒.๑๓ บริการ Smart & Smile by Library iPad เป็นบริการเครื่องแท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้บริการที่ชั้น ๒ และชั้น ๖

๒.๑๔ บริการ Smart & Smile by Library Surface RT เป็นบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Surface RT และ iPad เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้บริการที่ชั้น ๖

๒.๑๕ บริการ Mini Home Theatre เป็นบริการที่ให้สมาชิกสำนักหอสมุดได้ใช้ห้อง Mini Home Theatre เพื่อการเรียนรู้และความบันเทิง โดยการรองรับระบบสามมิติ (๓D) เครื่องเล่นรองรับ Blu-Ray ที่ให้ภาพและเสียงคมชัดกับขนาดจอที่ใหญ่ขึ้นกว่าเดิม

๒.๑๖ บริการมุมห้องสมุดดิจิทัลสร้างสุข ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านแท็บเล็ต

๒.๑๗ บริการฐานข้อมูล ได้แก่

๒.๑๗.๑ บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา (WEB OPAC) เป็นบริการสืบค้นรายชื่อหนังสือ วารสาร โสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่ให้บริการในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๑๗.๒ บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการฐานข้อมูลที่ให้บริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด จำนวน ๓๐ ฐาน ครอบคลุมสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย e-Journals, e-Books, e-Theses, e-Research, Thai Digital Collection (TDC : วิทยานิพนธ์ บทความ ของสถาบันในสังกัด สกอ.)

๓. บริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support)

เป็นบริการที่สนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยบริการ ๖ บริการดังนี้

๓.๑ ฐานข้อมูลนักวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU e-Portfolio) สำนักหอสมุดจัดทำขึ้นโดยใช้โปรแกรมรหัสเปิด (Open Source) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมรายชื่อและผลงานของคณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาที่เผยแพร่ทางวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยสามารถสืบค้นงานวิจัยจากฐานข้อมูลได้โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://dbsrv.lib.buu.ac.th/epfolio>

๓.๒ ฐานข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU-IR) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมผลงานวิจัยของคณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา โดยสามารถสืบค้นได้โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://www.lib.buu.ac.th/buuir/research>

๓.๓ บริการเตรียมคอมพิวเตอร์ที่บรรจุโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยจัดพื้นที่ให้บริการเป็นสัดส่วนในพื้นที่ชั้น ๒ และ ชั้น ๕ (ห้องบัณฑิตศึกษา) ของสำนักหอสมุด

๓.๔ บริการห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้บริการในพื้นที่ชั้น ๕ ของสำนักหอสมุด

๓.๕ บริการห้องศึกษาค้นคว้าเดี่ยวสำหรับอาจารย์ นักวิจัย ได้ใช้พื้นที่ห้องค้นคว้า โดยสามารถจองการใช้ห้องทางออนไลน์

๓.๖ บริการสนับสนุนค่าถ่ายเอกสารสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นบริการสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุดที่สำนักหอสมุดจ่ายให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๔. บริการวิชาการแก่ชุมชน

เป็นบริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการห้องสมุดระดับต่าง ๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ยังให้บริการห้องสมุดแก่บุคคลภายนอก การให้ความร่วมมือแก่หน่วยงาน/องค์กร ในการเข้าศึกษาดูงาน ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายหรือฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น

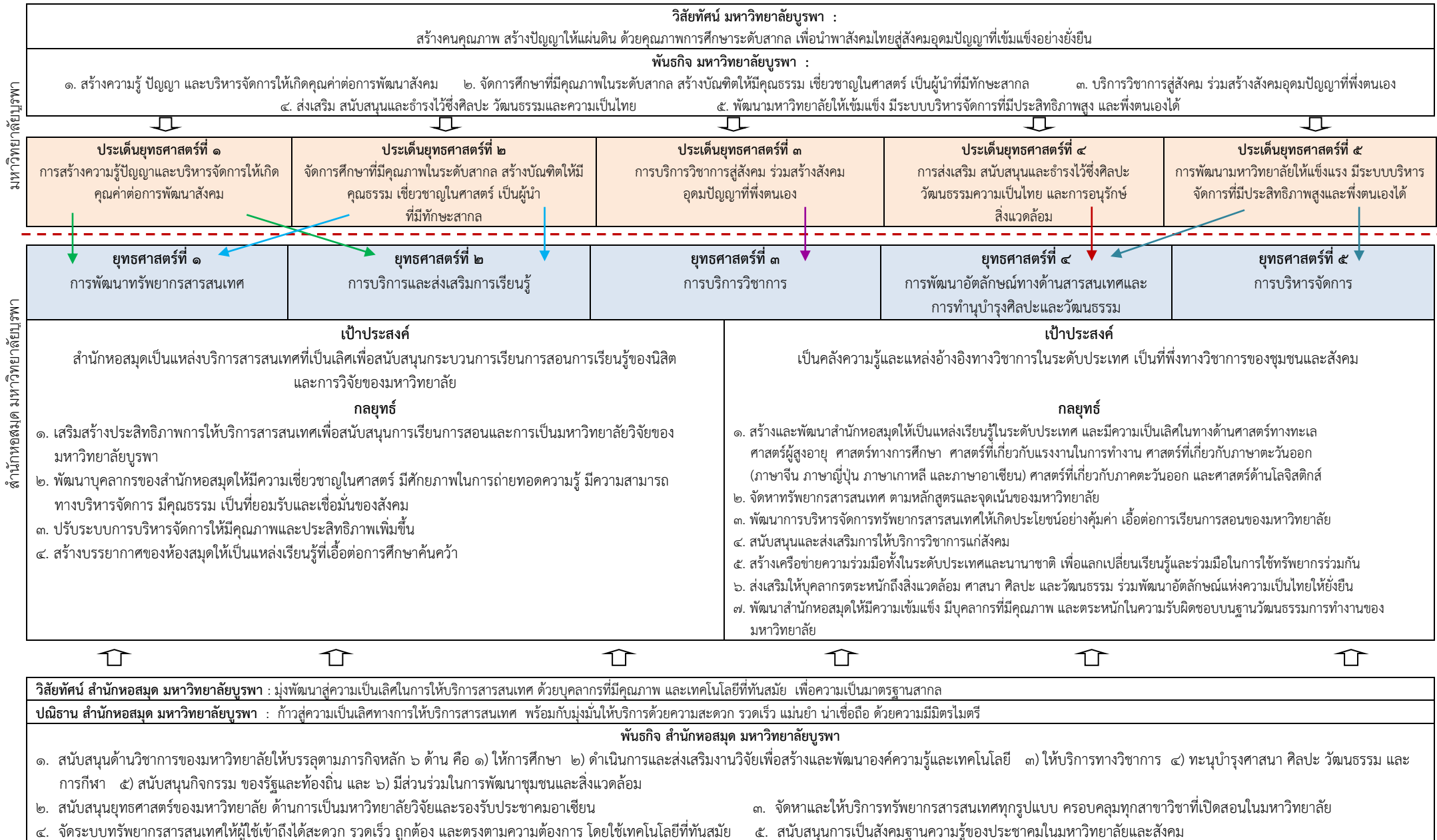
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงานในกระบวนการหลักของสำนักหอสมุด

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน	มาตรฐาน	กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
ระบบการจัดหมวดหมู่แบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification)	OCLC (Online Computer Library Center of Dublin), Ohio, USA	กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
Library of Congress Subject Headings	หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress)	
มาตรฐานการลงรายการบรรณานุกรมตามโครงสร้างแบบมาร์ก ๒๑ (Machine Readable Cataloguing : MARC๒๑)		
หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย	คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	
มาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรมแบบแองโกลอเมริกันฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒ (Anglo American Cataloguing Rules : AACR II)	สมาคมห้องสมุดของสหรัฐอเมริกาอังกฤษและแคนาดา	
มาตรฐานดับลินคอร์เมทาเดตา (Dublin Core Metadata)	Dublin Core Metadata Initiative	
มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔	สำนักงานมาตรฐานอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๑. กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ๒. กระบวนการบริการ ๓. กระบวนการอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
มาตรฐานห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๔๙	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	
พระราชบัญญัติกฎหมายลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑. กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ๒. กระบวนการบริการ

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน	มาตรฐาน	กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
จรรยาบรรณบรรณารักษ์และ นักสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระ ราชูปถัมภ์สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑. กระบวนการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ ๒. กระบวนการบริการ ๓. กระบวนการอนุรักษ์ และบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ๔. กระบวนการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตรา ค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดข่ายงาน ห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) พ.ศ. ๒๕๕๒	สภามหาวิทยาลัยบูรพา	กระบวนการบริการ
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุดของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒		
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตรา ค่าบริการและค่าเสียหาย การใช้บริการ สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒		
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้ บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เวลาเปิดทำการ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	กระบวนการบริการ
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง วัสดุของห้องสมุดที่ใหยืม และระยะเวลา การยืมวัสดุของห้องสมุด		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องบัตรสมาชิก		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องเวลาเปิดทำการฉบับที่ ๒		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องเวลาเปิดทำการฉบับที่ ๓		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการใช้บริการตู้ฝากสิ่งของที่กำหนดรหัส ด้วยตนเองของสำนักหอสมุด		



แผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๓
ที่แสดงความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพา



แผนที่กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๓)

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสารสนเทศ ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อความเป็นมาตรฐานสากล

พันธกิจ

สนับสนุนด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามภารกิจหลัก ๖ ด้าน

สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและรองรับประชาคมอาเซียน

จัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้เข้าถึงสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามความต้องการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

สนับสนุนการเป็นสังคมฐานความรู้ของประชาคมในมหาวิทยาลัยและสังคม

กลยุทธ์ด้านผลสัมฤทธิ์สูงสุด

เสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา

กลยุทธ์ด้านลูกค้า

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสูตรและจุดเน้นของมหาวิทยาลัย

สนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการวิชาการแก่สังคม

สร้างบรรยากาศของห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า

ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมพัฒนาอัตลักษณ์แห่งความเป็นไทยให้ยั่งยืน

กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการภายใน

สร้างและพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในระดับประเทศ และมีความเป็นเลิศในทางด้านศาสตร์ทางทะเล ศาสตร์ผู้สูงอายุ ศาสตร์ทางการศึกษา ศาสตร์ที่เกี่ยวกับแรงงานในการทำงาน ศาสตร์ที่เกี่ยวกับภาษาตะวันออก (ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี และภาษาอาเซียน) ศาสตร์ที่เกี่ยวกับภาคตะวันออก และศาสตร์ด้านโลจิสติกส์

สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ปรับระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าเอื้อต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ด้านการพัฒนาองค์กร

พัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ มีศักยภาพในการถ่ายทอดความรู้ มีความสามารถทางบริหารจัดการ มีคุณธรรม เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม

พัฒนาสำนักหอสมุดให้มีความเข้มแข็ง มีบุคลากรที่มีคุณภาพ และตระหนักในความรับผิดชอบต่อขนานวัฒนธรรมการทำงานของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน

๑. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

ผลการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักหอสมุด มีการดำเนินงานร่วมกับหลายภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ทัดชนสถานหญิงชลบุรี, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษามัธยมศึกษา คณะดนตรีและการแสดง โรงเรียนในชุมชน รวมถึงสำนักพิมพ์ต่าง ๆ โดยมีการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ โครงการนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด เป็นโครงการบริการวิชาการที่จัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสัมมนาวิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการส่งเสริมการอ่าน การศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนในภูมิภาคตะวันออก มีโครงการย่อย จำนวน ๔ โครงการ และกิจกรรมนันทนาการ ดังนี้

๑.๑.๑ โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ความท้าทายของห้องสมุดในการให้บริการสารสนเทศยุคดิจิทัล จัดขึ้นวันที่ ๒๑-๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ และ Cyber Zone I ชั้น ๖ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมี ผู้บริหารสถาบันบริการสารสนเทศ บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ ครู อาจารย์ นักวิชาการ นิสิต และบุคคลทั่วไป เข้าร่วมการรับฟังการบรรยาย จำนวน ๑๓๐ คน

๑.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมและการสงวนรักษาหนังสือ จัดขึ้นวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้อง ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมี บรรณารักษ์ อาจารย์ และนิสิต เข้าอบรม จำนวน ๔๖ คน

๑.๑.๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สื่อนิทานบูรณาการสู่ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดขึ้นวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมี ครู อาจารย์ ผู้สอนนักเรียนระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา เข้าร่วมอบรม จำนวน ๗๕ คน

๑.๑.๔ กิจกรรมเปิดบ้านการเรียนรู้ (Open House) จัดขึ้นวันที่ ๒๑-๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ พื้นที่ให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ในเขตภาคตะวันออกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๗๔ คน

๑.๑.๕ กิจกรรมอื่น ๆ

- นิทรรศการนวัตกรรมการให้บริการสารสนเทศ
- เป็นการนิทรรศการเกี่ยวกับนวัตกรรมงานบริการสารสนเทศ ที่สำนักหอสมุด

เคยนำเสนอในงาน PULINET วิชาการ

- กิจกรรมการแสดงของนิสิตคณะดนตรีและการแสดง
 - การแสดงแหล่
 - การแสดงโพล์คซอง
- กิจกรรมการจำหน่ายหนังสือ

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ความท้าทายของห้องสมุดในการให้บริการสารสนเทศ

ยุคดิจิทัล

- เป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน : มีผู้เข้าร่วมสัมมนา ๑๓๐ คน บรรลุเป้าหมาย

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมและการสงวนรักษาหนังสือ

- เป้าหมาย ๕๐ คน : จำนวนผู้เข้าอบรม ๔๖ คน บรรลุเป้าหมาย

๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สื่อนิทานบูรณาการสู่ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เป้าหมาย ๖๐ คน : มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๙๕ คน บรรลุเป้าหมาย

๔. กิจกรรมเปิดบ้านการเรียนรู้ (Open House)

- เป้าหมาย ๖๐๐ คน : มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๗๔ คน ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔.๐๐

๑. โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ความท้าทายของห้องสมุดในการให้บริการสารสนเทศ

ยุคดิจิทัล : ความพึงพอใจ ระดับมาก (๔.๑๙)

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมและการสงวนรักษาหนังสือ : ความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด (๔.๕๕)

๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สื่อนิทานบูรณาการสู่ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ : ความพึงพอใจ ระดับมาก (๔.๔๒)

๔. กิจกรรมเปิดบ้านการเรียนรู้ (Open House) : ความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด (๔.๕๑)

ข้อเสนอแนะ

๑. สถานที่แคบเกินไป

๒. หนังสือมีให้เลือกน้อยเกินไป

๓. ควรมีกิจกรรมที่น่าสนใจเพื่อดึงดูดให้ผู้เข้าร่วมงานมากขึ้น

๔. ร้านหนังสือควรมีส่วนลดในการซื้อหนังสือมากกว่า ๑๕%

๕. ควรเพิ่มพัดลมไอน้ำเนื่องจากอากาศร้อน

๖. ควรเพิ่มจำนวนร้านค้าให้มากขึ้น

ภาพกิจกรรม



๑.๒ โครงการเปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่าน โครงการบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่ผู้ต้องขัง ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ทักษสถานหญิงชลบุรี

สรุปผลการจัดกิจกรรม โครงการเปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่าน

๑. กิจกรรมที่จัด

- จัดซื้อหนังสือและสื่อสารสนเทศ เพื่อมอบให้ห้องสมุดทัณฑสถานหญิงชลบุรี
- การแสดงหนังสือใหม่
- นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน
- กิจกรรมตอบปัญหาชิงรางวัล
- กิจกรรมตอบปัญหาสุขภาพจิต คำพังเพย
- นันทนาการ ได้แก่ การแสดงบนเวที การแสดงดนตรี

๒. ผู้ร่วมดำเนินการโครงการฯ ประกอบด้วย บุคลากรของสำนักหอสมุด ร่วมกับนิสิตจาก คณะดนตรีและการแสดง มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. การประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยภาพรวม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๗$) เมื่อพิจารณาเป็นกิจกรรม พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ๓ ลำดับแรก เช่นกัน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การแสดงดนตรี ($\bar{x} = ๔.๘๒$), การแสดงหนังสือใหม่ ($\bar{x} = ๔.๗๒$) และตอบปัญหาสุขภาพจิต คำพังเพย ($\bar{x} = ๔.๕๔$) ตามลำดับ

๔. ข้อจำกัด

การเข้าไปจัดกิจกรรมในทัณฑสถานหญิงมีข้อจำกัดหลายประการ วัสดุอุปกรณ์ที่จะนำเข้าไปจัดกิจกรรมต้องผ่านการตรวจสอบอย่างละเอียด เนื่องจากสถานที่การจัด มีระเบียบและมีกฎเกณฑ์ที่เคร่งครัด

๕. ข้อเสนอแนะ

ผู้ต้องขังอยากให้มีการจัดกิจกรรมลักษณะนี้อีกบ่อย ๆ และชื่นชอบในกิจกรรมที่จัดโดยสรุปจากการตอบแบบสอบถาม

๖. ประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

๖.๑ ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ ได้แก่ ๑) มีหนังสือใหม่ ทนสมัย เพื่อการศึกษาค้นคว้าทุก ๆ ปี ๒) ได้รับความบันเทิงผ่อนคลายจากการจัดกิจกรรม ๓) นำความรู้จากที่ได้อ่านไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น อาชีพทำขนมขาย อาชีพทำดอกไม้จากวัสดุต่าง ๆ

๖.๒ ประโยชน์ที่ทัณฑสถานหญิงชลบุรีได้รับ ได้แก่ ๑) จากการเริ่มต้นโครงการบริการวิชาการ “โครงการเปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่านทำให้ทัณฑสถานหญิงชลบุรีมีห้องสมุดไว้สำหรับผู้ต้องขังได้ศึกษาหาความรู้ ๒) สำนักหอสมุดมอบหนังสือในโครงการนี้ให้ทุก ๆ ปี ปัจจุบันเป็นปีที่ ๑๐ ๓) สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้ต้องขังได้เข้าร่วมแสดงออกความสามารถด้านการการอ่าน ด้านการแสดงบนเวที เพื่อให้ผ่อนคลายไม่เครียดจนเกินไป

๗. การบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน ได้แก่ การที่นิสิตคณะดนตรีและการแสดงได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการเปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่านนี้ นิสิตได้นำความรู้ที่ได้จากการเรียนในห้องมาถ่ายทอดประสบการณ์ให้ผู้ต้องขังได้เห็น และได้ร่วมแสดงความสามารถกับนิสิตด้วย เช่น การเล่นดนตรี การร้องเพลง

จากการติดตามผลการจัดโครงการเปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่านเป็นปีที่ ๑๐ ทำให้ทราบว่า มีผู้ต้องขังเข้าเป็นสมาชิกห้องสมุดของทัณฑสถานหญิงชลบุรี มีจำนวน ๙๐๐ คน จากจำนวนผู้ต้องขัง ๑,๒๕๗ คน ส่วนคนที่ไม่ได้เป็นสมาชิกเนื่องจากสาเหตุคือ ๑) เป็นคนต่างด้าว ๒) เป็นบุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชนจึงสมัครสมาชิกห้องสมุดไม่ได้ แต่ก็สามารถมาอ่านหนังสือได้ และอีกกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมการอ่านในทัณฑสถานหญิงคือ มีการนำหนังสือขึ้นไปให้บริการอ่านบนเรือนนอนของผู้ต้องขัง โดยจะนำขึ้นไปเดือนละ ๒ ครั้งคือ วันที่ ๑ และ วันที่ ๑๕ ของเดือน ประมาณครั้งละ ๔๐ เล่ม (๔๐-๘๐ คน) แต่ถ้าเป็นเรือนใหญ่ประมาณ ๒๐๐ เล่ม ทำให้เห็นว่าผู้ต้องขัง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการศึกษาหาความรู้จากหนังสือที่มีในห้องสมุด แม้จะอยู่ในโลกแคบ ๆ

ภาพกิจกรรม

นางสาวมาตี สุภาพผล ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง เป็นผู้รับมอบหนังสือจากนางวณเดือน เจริญ หัวหน้าโครงการเปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่าน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา



การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน



กิจกรรมนันทนาการ โดย นิสิต จากคณะดนตรีและการแสดง มหาวิทยาลัยบูรพา



๑.๓ โครงการมอบโลกใบใหม่แห่งการเรียนรู้แก่ผู้สูงวัย เป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่ผู้สูงวัย โดยในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักหอสมุดโครงการฯ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

การดำเนินงานโครงการมอบโลกใบใหม่แห่งการเรียนรู้แก่ผู้สูงวัย

๒.๓.๑ มีการจัดซื้อหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ได้แก่

- จัดซื้อหนังสือจำนวน ๖๙ รายชื่อ ๘๐ เล่ม พร้อมขึ้นวางหนังสือมอบให้กับเทศบาลเมืองสัตหีบ เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงวัยในชมรมผู้สูงอายุได้อ่านเวลาร่วมกิจกรรมหรือติดต่อราชการกับทางเทศบาลรวมถึงสามารถยืมหนังสือไปอ่านที่บ้านได้ด้วย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้สูงอายุของชมรมผู้สูงอายุจำนวน ๓๐๐ คน มีความพึงพอใจในกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุดผู้เข้าร่วมกิจกรรมชื่นชอบกับกิจกรรมเดินแบบแนะนำหนังสือมากที่สุดสารสนเทศที่ต้องการให้นำามอบให้ได้แก่ หนังสือเกี่ยวกับการทำอาหาร, หนังสือเพลง, หนังสือเกี่ยวกับสุขภาพ และหนังสือธรรมะ

- จัดซื้อกระเป๋าผ้าสปันบอนด์จำนวน ๓๐๐ ใบ และพินเส่นน้ำ ๓๐๐ ขวด มอบเป็นของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

- จัดซื้อของรางวัลเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมตอบปัญหาชิงรางวัล (ย้อนวัยทายตัวละคร) จำนวน ๑๐ รางวัล ร้องเพลงจากวรรณกรรม ๕ รางวัล Miss & BestBook ๕ รางวัล แนะนำหนังสือที่ชื่นชอบ ๓ รางวัล ได้แก่ ผ้าขนหนู ๑๕ รางวัล, หมอนหนุน ๕ รางวัล, หมอนอิง ๒ รางวัล, ที่นอน ๑ รางวัล



สรุปผลการดำเนินโครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐๐ คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมอบโลกใบใหม่แห่งการเรียนรู้แก่ผู้สูงวัย ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

๑.๔ โครงการหนังสือหมุนเวียนแลกเปลี่ยนกันอ่าน เป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และนำหนังสือออกให้บริการแก่โรงเรียนขาดแคลนในภาคตะวันออก โดยสำนักหอสมุด ดำเนินโครงการร่วมกับโรงเรียน ๔ โรงเรียน คือ

ครั้งที่ ๑ โรงเรียนวัดห้วยตากด้าย อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
(วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘)

ครั้งที่ ๒ โรงเรียนบ้านเนินดินแดง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
(วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙)

ครั้งที่ ๓ โรงเรียนบ้านบึงกระโดน (ศิริสิงห์อุปถัมภ์) อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
(วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙)

ครั้งที่ ๔ โรงเรียนบ้านหนองประดู่ อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
(วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

การจัดกิจกรรม ดังนี้

- หนังสือ จำนวน ๒๐๐ เล่ม พร้อมตู้ใส่หนังสือมอบให้โรงเรียนในโครงการยืมอ่าน ระยะเวลา ๒ เดือน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเล่านิทาน/การแสดงประกอบการเล่านิทาน, เล่นเกมทายซิฉันคือใคร/AR Book ทะลุมิติ เกมบิงโก และมอบดินสอ นมเปรี้ยวและขนมปัง ให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน จำนวน ๔ โรงเรียน

ภาพกิจกรรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนวัดห้วยตากด้าย อ. พานทอง จ. ชลบุรี



ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนบ้านเนินดินแดง อ. บ่อทอง จ. ชลบุรี



ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนบ้านบึงกระโดน (ศิริสิงห์อุปถัมภ์)
อ. บ้านบึง จ. ชลบุรี



ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนบ้านหนองปรือ อ. หนองใหญ่ จ. ชลบุรี



๒. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน

๑. สำนักหอสมุดมีนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

๑.๑ โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย : ลานรมณีย์เป็นกิจกรรมหนึ่งของห้องสมุดมีชีวิตเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์และ การสืบทอดศิลปะและวัฒนธรรมไทยจากผู้เชี่ยวชาญหรือศิลปินของท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้เป็นที่ปรากฏและคงอยู่สืบไป โดยชมรมข้าราชการบำนาญจังหวัดชลบุรี แสดงดนตรีไทยทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน บริเวณห้องโถงนิทรรศการ สำนักหอสมุด จำนวน ๑๒ ครั้ง มีการบันทึกกิจกรรมทั้งวีดิทัศน์ และเผยแพร่ผ่าน Social Network

๑.๒ โครงการ Happy Library Happy Festival (วันมาฆบูชา) เป็นกิจกรรมแนะนำหนังสือเกี่ยวกับวันมาฆบูชา และตกแต่งมุมหนังสือ ให้สวยงาม เพื่อประชาสัมพันธ์การใช้สารสนเทศที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด ตลอดจนส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการใช้บริการสำนักหอสมุด มีการจัดกิจกรรมยืมหนังสือ โดยนำใบเสร็จรับเงินและ รายการยืมหนังสือเพื่อแลกสิทธิ์จับคำถามชิงรางวัล

๑.๓ โครงการ “ประเพณีสงกรานต์ รื่นริง เบิกบาน สืบสานประเพณีวันสงกรานต์” เป็นกิจกรรมการสงฆ์พระพุทธรูปและการรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้แก่ นิสิต คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป ได้ร่วมกิจกรรมในการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์

๑.๔ โครงการบริการวิชาการแก่วัดในชุมชน เป็นโครงการปรับปรุงห้องสมุดวัด เพื่อสำรวจ จัดหมวดหมู่และอนุรักษ์หนังสือเก่าโดยสำนักหอสมุดร่วมกับวัดเขาบางทราย จังหวัดชลบุรี

ซึ่งมีหนังสือเก่าอยู่เป็นจำนวนมาก ประมาณ ๘,๐๐๐ เล่ม โดยวางแผนโครงการต่อเนื่อง ๓ ปี เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- สำรวจสภาพปัจจุบันของห้องสมุด
- ออกแบบห้องสมุด โดยใช้ครุภัณฑ์เดิมเป็นพื้นฐาน
- สำรวจและคัดเลือกวัสดุสารสนเทศ
- ลงทะเบียน
- จัดหมวดหมู่
- การอนุรักษ์ ซ่อม ทำกล่องอนุรักษ์ ดำเนินการตามกระบวนการอนุรักษ์โดยคำนึงถึงสภาพ

เป็นสำคัญ

- การแปลงผันข้อมูลเป็นดิจิทัล

๓. ด้านการบริหารจัดการ

ผลการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดดำเนินการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสำนักหอสมุด (SWOT Analysis) โดยการประชุมร่วมกันของบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักหอสมุดเพื่อระดมความคิดวิเคราะห์ ทบทวน และประเมินจุดแข็งจุดอ่อนของสำนักหอสมุด นำไปประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ในการวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย โดยสำนักหอสมุดได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย บูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์แผนที่เชื่อมโยง กับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ซึ่งการจัดทำและปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารของสำนักหอสมุด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และ หัวหน้าฝ่าย ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ อีกทั้งได้มีการถ่ายทอดไปยัง ฝ่ายต่าง ๆ โดยมอบหมายงานให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องรับทราบและเป็นผู้รับผิดชอบสู่การดำเนินงานให้บรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมาย โดยหลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น จะมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ซึ่งสำนักหอสมุดแบ่งเป็น ๓ ไตรมาส มีการติดตามและรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อให้ การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพโดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด เป็นผู้ดูแล ติดตามและ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดทำ งบประมาณการรายรับและจัดสรรงบประมาณ/ ตามกลยุทธ์/ พันธกิจของสำนักหอสมุด และมีการเบิกจ่ายเงิน ตามระบบของมหาวิทยาลัยด้วยระบบบัญชี ๓ มิติ เพื่อเป็นการรายงานข้อมูลทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งระบบฐานข้อมูลบัญชี ๓ มิติ ผู้อำนวยการสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทาง การเงินได้ มีการรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน โดยคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อนำเข้าที่ประชุม กรรมการประจำสำนักหอสมุด และรายงานฐานะทางการเงินผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินการ จัดทำงบประมาณกลางปี และการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป

๑. สำนักหอสมุด มีการบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน และมีคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด เป็นผู้ดูแล ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมี การจัดทำประมาณการรายรับและจัดสรรงบประมาณ/ ตามกลยุทธ์/ พันธกิจ ของสำนักหอสมุด มีการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัยด้วยระบบบัญชี ๓ มิติ เพื่อเป็นการ รายงานข้อมูลทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน

แนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับประจำปี ให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินจากรัฐบาลและเงินรายได้มหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุดมีแหล่งเงินทุนงบประมาณ ๓ ประเภท ได้แก่

- เงินงบประมาณแผ่นดิน

- เงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล
- เงินรายได้มหาวิทยาลัย

โดยการใช้จ่ายงบประมาณมีระบบและขั้นตอนในการขอใช้งบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

สำนักหอสมุดมีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักหอสมุดและบุคลากร โดยมีการบริหารจัดการงบประมาณตามโครงการ/ กิจกรรม ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ของแต่ละฝ่าย หากเป็นโครงการ/ กิจกรรมที่เสนอขอระหว่างปี จะต้อง มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

สำนักหอสมุดมีการจัดทำประมาณการรายรับจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ และมีการจัดทำงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ตลอดทั้งมีการจัดทำเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและการวางแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด ได้ใช้ระบบฐานข้อมูลบัญชี ๓ มิติที่ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงินได้ โดยมีระบบการรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ดังนี้

๑. มีการรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันเสนอต่อผู้บริหาร โดยคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และรายงานฐานะทางการเงินผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ เสนอต่อมหาวิทยาลัย

๒. มีการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเสนอผู้บริหารเพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การรายงานจากฐานข้อมูลในระบบผ่านเว็บไซต์ระบบบัญชี ๓ มิติ <http://๑๐.๕๑.๓๙/acctmd>

สำนักหอสมุดมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย) และหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สต.ง.)) ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตรวจนับเงินคงเหลือทุกวันทำการ มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เพื่อให้มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายงานทางการเงินของสำนักหอสมุด และรายงานผลการใช้จ่ายเงินในระดับมหาวิทยาลัยประกอบ และนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินการจัดทำงบประมาณกลางปี และการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป

๓. สำนักหอสมุดดำเนินการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙) ซึ่งดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน และหัวหน้าฝ่ายร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบในแต่ละพันธกิจของสำนักหอสมุด โดยระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการ ได้แก่ นโยบาย แนวทางในการดำเนินงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก มีการวัดระดับความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ทั้ง ๔ ด้าน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมากของสำนักหอสมุด ตามตารางดังนี้

รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมากของสำนักหอสมุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙)

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการในการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ความเสี่ยงด้าน ทรัพยากร	รายรับของสำนักหอสมุด อาจมีแนวโน้มลดลง เนื่องจากมีผลจาก มหาวิทยาลัยมีนโยบาย รับนิสิตตามกรอบ มาตรฐานคุณภาพ การศึกษาของสกอ.	ปรับแผนกลยุทธ์ของ สำนักหอสมุด ในการหารายได้ เพิ่มเติม เช่น การจัดอบรมให้ ความรู้ การจัดโครงการบริการ วิชาการแบบหารายได้	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักหอสมุดนำงบประมาณที่ได้ ไปจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	ความไม่แน่นอนของ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา	๑. พิจารณาเปรียบเทียบราคา การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา อื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการ ตัดสินใจการใช้งบประมาณให้ คุ้มค่า ๒. ต่อรองราคาการจัดซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศจากบริษัท และสำนักพิมพ์ผู้จัดจำหน่าย	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศ	๑. ร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ๒. สามารถจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศในราคาที่ตกลงไว้

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ปฏิบัติหน้าที่เพื่อกำกับดูแลสำนักหอสมุดไปสู่ทิศทางที่กำหนด ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและกรรมการประจำสำนัก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยคณะกรรมการ ประจำสำนัก พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗ โดยกำหนดอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ดังนี้

๑. วางนโยบายและแผนงานของสำนักหอสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย

๒. จัดระบบการบริหารงานภายในสำนักหอสมุด โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของ มหาวิทยาลัย

๓. พิจารณาออกข้อบังคับและระเบียบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัย

๔. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

๕. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๖. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มีการประชุมทุก ๒-๓ เดือน ในการประชุมแต่ละครั้งกรรมการ ได้เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและนำไปสู่การพัฒนาสำนักหอสมุดในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกลยุทธ์, การจัดการให้บริการต่าง ๆ, การบริหารงานในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมีการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ให้บุคลากรทุกระดับ ทราบและเข้าใจร่วมกัน และให้บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการกำหนดแผนการ ดำเนินงานของสำนักหอสมุด ในคราวประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด เป็นรายบุคคลหรือรายโครงการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ กรณิแผนงานหรือโครงการไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักหอสมุด มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ในการกำหนด ตัวชี้วัด (KPI) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและให้บุคลากรเลือกตัวชี้วัดของตนเองได้ รวมทั้งการ ประชุมบุคลากรและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นการมีส่วนร่วมกิจการบริหารจัดการในประเด็นต่าง ๆ

ผู้อำนวยการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารและแผนปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนด ไว้ มีการสอนงานในรูปแบบที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ เช่น การสอนงานที่หน้างาน (On-the-job training) รวมทั้งส่งเสริมบุคลากรให้การอบรมประชุม สัมมนา เพื่อให้ได้รับความรู้ และนำความรู้ที่นำมา พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยการมอบหมายงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักหอสมุด และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในการบริหารงานของสำนักหอสมุด ผู้บริหารจะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ คือ

๑. หลักประสิทธิภาพ ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักหอสมุด มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสำนักหอสมุด เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์

และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

๒. หลักประสิทธิภาพ ผู้บริหารมุ่งพัฒนาการให้บริการห้องสมุดด้วยสารสนเทศที่ทันสมัย มุ่งให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และสามารถรับบริการได้ด้วยตนเองโดยผ่านอุปกรณ์การให้บริการอัตโนมัติ การให้บริการยืม คืนหนังสือ เป็นบริการหนึ่งที่อยู่ในช่วงของการดำเนินงานพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ใช้เทคโนโลยี RFID

๓. หลักการตอบสนอง ผู้บริหารได้ส่งเสริมให้มีการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการ โดยบริการต่าง ๆ ที่จัดขึ้น แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ บริการส่งเสริมการอ่าน และ การใช้บริการห้องสมุด บริการทรัพยากรสารสนเทศ บริการสนับสนุนการวิจัย และบริการวิชาการแก่ชุมชน

๔. หลักการรับผิดชอบ ผู้บริหารมีการติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและจัดทำแผนในปีต่อไป

๕. หลักความโปร่งใส ผู้บริหารมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยการเผยแพร่ข่าวสาร และผลการดำเนินงานออกสู่หน่วยงานภายในและภายนอก โดยมีการประยุกต์และเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่เหมาะสม และหลากหลายช่องทาง ได้แก่ ป้ายประกาศ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือติดต่อราชการ ภาพกิจกรรม กระดานข่าว เว็บไซต์ และ Social Network ได้แก่ Facebook และ Twitter

๖. หลักการมีส่วนร่วม ผู้บริหารมีการรับฟังและพิจารณาข้อร้องเรียนจากภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ, e-Mail ผู้อำนวยการ : wantana@buu.ac.th ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด และผ่าน Social Network ได้แก่ Facebook, Twitter โดยผู้บริหารหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแก้ไขปัญหาและตอบกลับแก่ผู้ร้องเรียนสำนักหอสมุด ทั้งนี้เปิดโอกาสให้บุคลากรจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยเข้ามาเป็นกรรมการประจำสำนักหอสมุด มีการจัดประชุมปีละ ๖ ครั้ง

๗. หลักการกระจายอำนาจ สำนักหอสมุดแบ่งการดำเนินงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่จำนวน ๗ ฝ่าย คือ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเอกสารและวารสาร และสำนักงานผู้อำนวยการ โดยแต่ละฝ่ายมีอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงานของฝ่ายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนงาน และผู้ใช้บริการ

๘. หลักนิติธรรม ผู้บริหารตระหนักในการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. หลักความเสมอภาค สำนักหอสมุดมีการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร เช่น สวัสดิการ ที่พักอาศัย ภายในมหาวิทยาลัย ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบปฏิบัติ การดำเนินงานจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดอย่าง เท่าเทียมกัน ผู้บริหารตระหนักถึงผู้ใช้บริการทุกวัย รวมถึงผู้พิการ โดยได้ของบประมาณก่อสร้างอาคารลานรมณีย์ ซึ่งติดตั้งลิฟต์โดยสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงวัย และผู้พิการ ตั้งแต่ชั้น ๑ ของอาคาร

๑๐. หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ สำนักหอสมุดมีการจัดประชุมหัวหน้าฝ่ายและบุคลากร เพื่อปรึกษาหารือข้อตกลงร่วมกัน รวมทั้งพิจารณาข้อคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพร่วมกัน

ผู้บริหารและกรรมการบริหารสำนักหอสมุด จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ มีการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และมีการวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรในอนาคต เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และพัฒนา

๑. มีการกำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง มาเป็นเงื่อนไขในการที่จะพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนางานประจำและพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ และมีการมอบหมายงานทั้งผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบรอง ให้สามารถทำงานแทนกันได้ ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๒. มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบโปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนด ภาระงาน ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประกาศรับสมัคร กระบวนการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก และ รับรายงานตัว โดยทุกกระบวนการได้ดำเนินการตามระเบียบราชการและเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. มีการมอบหมายงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดภาระงาน พร้อมคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) ของบุคลากรแต่ละคนไว้อย่างชัดเจน มีสวัสดิการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเอง โดยการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานให้ตรงตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามหน่วยงานที่จัดโครงการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และใช้เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินประสิทธิภาพ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง คือรอบ ๑ ตุลาคม-๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และรอบ ๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน และในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ ๑ ครั้ง

๕. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี มีการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงาน โดยการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณห้องสมุดให้สวยงาม มีสถานที่ออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคลากร มีกิจกรรมกีฬาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและ ความสามัคคี

๖. มีการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร เช่น สวัสดิการที่พักรักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบปฏิบัติการดำเนินงาน จัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุด

๗. มีช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาหลายช่องทาง เช่น การสื่อสารพูดคุยระหว่างกันโดยตรง, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail), โปรแกรมแชท Line, โทรศัพท์หน่วยงาน และโทรศัพท์มือถือ รวมถึงการเสนอความเห็นในการประชุมต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอประเด็นปัญหา การแก้ไขปัญหา การขอรับการสนับสนุนเพื่อให้การทำงานบรรลุผลตามเป้าหมาย

๘. มีแนวปฏิบัติให้บุคลากรบันทึกรายงานผลการไปราชการในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยถ่ายทอดให้บุคลากรและเผยแพร่ข้อมูลในระบบ KM ของสำนักหอสมุด

๙. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้ถือปฏิบัติ โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน โดยผู้บริหารและงานบุคคลได้มีการแจ้งและติดตามการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่าง ๆ ให้กับบุคลากรทราบ ทั้งในการประชุมบุคลากร ระบบหนังสือราชการ และแจ้งโดยตรงกับบุคลากร และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

๑๐. มีการประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยประเมินจากรายงานผลการไปราชการในการเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมในกิจกรรมนั้น

สำนักหอสมุดมีระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่เริ่มมีการประกันคุณภาพที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้ประกาศนโยบาย และดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เป็นประจำทุกปีตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดทั้งได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนดำเนินงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักหอสมุด ซึ่งได้ปรับให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

สำนักหอสมุดได้ตระหนักถึงการพัฒนางานองค์กรแบบมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนามาตรฐานการทำงานให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพศึกษา เพื่อกำกับการดำเนินงานให้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักหอสมุด ในองค์ประกอบที่ ๖ คุณภาพตามภารกิจหลักของสำนักหอสมุด เพื่อให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงานของสำนักหอสมุด โดยดำเนินการในรูปของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค และกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิตหรือผลลัพธ์ เพื่อเป็นเกณฑ์นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สำนักหอสมุดมีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน โดยร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุดกับข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) โดยดำเนินการด้านคุณภาพมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานการบริหารจัดการให้บริการห้องสมุดของสมาชิกในข่ายงาน รวมทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพดังกล่าวยังเป็นเกณฑ์คุณภาพที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ นำไปใช้ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานห้องสมุดอีกด้วย

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร (การอบรม ประชุม สัมมนา)

๔.๑ ภารกิจของผู้อำนวยการ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑	๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒	๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓	๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวพม.)	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔	๒๐-๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการช่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕	๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “๕ ธันวาคมหาราช”	ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖	๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๔๐๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๗	๑ - ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	ประชุมวิชาการ OCLC Asia Pacific Regional Council Conference ๒๐๑๕ หัวข้อ The Power of Worldwide Cooperation	RMIT University ประเทศออสเตรเลีย
๘	๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๙	๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา “๕ ธันวาคมหาราช”	ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๐	๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑	๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๔๐๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑๒	๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวม.)	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๓	๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๔	๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๕	๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการช่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ และร่วมงาน PULINET วิชาการ ๒๐๑๖	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จ.สงขลา โรงแรมลี การ์เด็น หาดใหญ่
๑๖	๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	- ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ - ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๗	๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	วิทยากรบรรยายเรื่อง ห้องสมุดสุด Chic โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง ความท้าทายของห้องสมุดในการให้บริการสารสนเทศยุคดิจิทัล งานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี ๒๕๕๙	ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๘	๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการการประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว เพื่อพิจารณาจัดทำ หลักเกณฑ์การประเมินน้ำหนักของ หลักเกณฑ์การประเมินด้านคุณธรรม ด้านการบริหาร ด้านความเป็นผู้นำ ด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ห้องประชุม ๔๐๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๙	๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	ห้องประชุม ๔๐๖ อาคาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๒๐	๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙	เข้าร่วมพิธีถวายเครื่องสักการะ “วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้า จุฬาโลกมหาราชและวันที่ระลึก มหาจักรีบรมราชวงศ์”	ลานหน้าประตูใหญ่ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๑	๒๘ เมษายน ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการประเมิน ผู้รับ การคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการกอง บริหาร วิทยาเขตสระแก้ว ครั้งที่ ๒	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๒	๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙	วิทยาการบรรยายพิเศษในหัวข้อ สถานการณ์ของวรรณกรรมแปลสำหรับ เยาวชนและการวิเคราะห์วรรณกรรม แปลสำหรับเยาวชน ให้แก่นิสิตวิชาเอก บรรณารักษะ ชั้นปีที่ ๓ ภาควิชา สารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๓๕ คน	ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๓	๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙	- ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ - ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ - ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทุนอุดหนุนการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ - ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ครึ่ง ที่ ๔/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๔	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙	กรรมการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือก เป็นผู้อำนวยการกอง บริหารวิทยาเขตสระแก้ว	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว
๒๕	๓ – ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙	ประชุมหัวหน้าส่วนงานเพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา “BUU SUMMIT ๒๐๑๖”	ห้องประชุมเทาทอง ๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรมเทา-ทอง
๒๖	๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	- ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ - ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ - ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทุนอุดหนุนการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
		- ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและ จากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙	
๒๗	๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ทำงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วน ภูมิภาค ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์
๒๘	๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตของ งาน (TOR-Term of Reference) และ ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างเหมา ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยแก่ สถานที่ ทรัพย์สินและการจัดการจราจร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๙	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๐	๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัด งานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย บูรพา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	ห้องประชุม ๔๐๖ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๑	๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙	- ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ - ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ - ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทุนอุดหนุนการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ - ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๒	๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	- เข้าร่วมพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำ มหาวิทยาลัย เนื่องในวันคล้ายวัน สถาปนามหาวิทยาลัย - เข้าร่วมงานและชมนิทรรศการ การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของสำนักงานอธิการบดี	ลานธรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ห้องโถง ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๓๓	๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	เข้าร่วมโครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย การบรรยาย หัวข้อเรื่อง ทำอย่างไร ในการเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัย	ห้องประชุม PJ ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๔	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙	ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๓๕	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ร่วมทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาสถาบัน วิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัย บูรพา	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๖	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ร่วมเป็นเกียรติในงานพิธีทำบุญ อุทิศส่วนกุศลแก่ผู้อุทิศร่างกาย เพื่อการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙ และ งานพิธีพระราชทานเพลิงศพ (เป็นกรณี พิเศษ) แก่ผู้อุทิศร่างกายเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘	อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๗	๒ สิงหาคม ๒๕๕๙	- ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ - ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ - ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทุนอุดหนุนการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ - ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๘	๔ สิงหาคม ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙	ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ห้อง ๑ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๓๙	๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	เข้าร่วมการประชุมเสวนาการบริหาร กับรักษาการแทนอธิการบดี เกี่ยวกับ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๔๐	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๑	๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙	เข้าร่วมรับการสัมภาษณ์เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ห้องประชุม ๕๑๒ ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๒	๑ กันยายน ๒๕๕๙	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙	ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ห้อง ๑ ชั้น ๖ สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๔๓	๑ – ๒ กันยายน ๒๕๕๙	เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการเรื่อง Digital Education ก้าวใหม่ของการศึกษาไทย จัดโดย ฝ่ายวิชาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	ห้องประชุม Convention Hall A,B ชั้น ๑ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ
๔๔	๖ กันยายน ๒๕๕๙	- ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ - ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ - ร่วมลงนามข้อตกลงการประเมินผลปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานกับผู้รักษาการแทนอธิการบดี - ประชุมโครงการผู้นำิสรูปผู้บริหาร	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๕	๑๖ กันยายน ๒๕๕๙	- ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๖	๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๔๐๖ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๒ บุคลากรสำนักหอสมุด

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑	๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสมหมาย ลิ้มปิติพานิชย์ เข้าร่วมประชุมชี้แจงการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย	ห้องประชุม ๕๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒	๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นายขวลิต ฮอร์กีมี นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล นายกฤษณ์พิสิษฐ์ นาคสุวรรณ และนายธวัชชัย ภักดี เข้าร่วมการเสวนาพิเศษ เรื่อง ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอนและ Social Media	อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๓	๘-๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	บุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน ๙ คน เข้าร่วมการประชุม เรื่อง การศึกษาแบบเปิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภายใต้แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Lifelong Learning Space for Thailand Digital Economy)	โรงแรมวินเซอร์ สวีทส์ กรุงเทพฯ
๔	๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ
๕	๑๘-๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวงเดือน เจริญ นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล และนางสาวกมลรัตน์ สุขนาคน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้บริการนักวิจัย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๖	๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสมหมาย ลิ้มปิติพานิชย์ เข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายใน	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๗	๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานงาน ติดตามผลการดำเนินการก่อสร้าง อาคาร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๘	๒๑-๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวเกษร จันทร เข้าร่วมประชุม คณะทำงานฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๙	๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๐	๕-๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวจริญญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสาร และเอกสาร ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จ.มหาสารคาม
๑๑	๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรศมี ปานดิษฐ์ และนางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วมโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรม ตรวจสอบความสัมพันธ์ของระเบียบ หลักฐานหัวเรื่อง Subject Authority Relation Verification: SARV	ศูนย์ประสานงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ
๑๒	๑๙-๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล เข้าร่วม ประชุมคณะทำงานฝ่ายบริการ สารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ และศึกษาดูงาน	ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง และไร่เชิญตะวัน จ.เชียงราย
๑๓	๑๙-๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นายธวัชชัย ภักดี เข้าร่วมอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาเว็บ ด้วย Joomla! รุ่นที่ ๒	ห้องอบรม สวทช. ชั้น ๖ กรุงเทพฯ
๑๔	๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นายภาคภูมิ มาตรทอง และนายธวัชชัย ภักดี เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านเทคนิค (Technical workshop) e-book: epub สำหรับนักพัฒนา โปรแกรม	สถาบันวิทยาการ สวทช. อาคารสำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ กรุงเทพฯ
๑๕	๒๓-๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางสาวสมหมาย ลิ้มปิธิพานิชย์ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานพัฒนามาตรฐานการ ดำเนินงานห้องสมุด ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๖	๒๕-๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ นางอริญญา บำเพ็ญแพทย์ นางสาว รสสุคนธ์ บุญมาก และนางสาวสริล รัชญ์ สำราญทรัพย์ เข้าร่วมประชุม วิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงาน บริหารและธุรการ ครั้งที่ ๔ หัวข้อ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนอุดม ศึกษาไทยให้ยั่งยืน	โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิง จ.เชียงใหม่

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑๗	๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัชณี เจริญวารี เข้าร่วมโครงการ เสวนาด้านการเงิน	อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๘	๒-๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัชมี ปานดิษฐ์ และนางสมหญิง เจียสรัมย์ เข้าร่วมประชุมการสัมมนา ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๑ เรื่อง มนุษยศาสตร์ดิจิทัล : เทคโนโลยีดิจิทัล ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สารสนเทศ ด้านมนุษยศาสตร์	โรงแรมเซนทารา จังหวัดขอนแก่น
๑๙	๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อทำการเลือกหัวหน้า ส่วนงาน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการจัดหารายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ ของมหาวิทยาลัย	ห้องประชุม ๙๐๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๐	๑๔-๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนา โครงการจัดทำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนา การศึกษา อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๒๑	๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙	นางอภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบ สหบรรณานุกรม (Union Catalog)	สำนักงานบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนา การศึกษา กรุงเทพฯ
๒๒	๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙	นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์ และ นางสาวนงลักษณ์ คุณสนอง เข้าร่วม โครงการเสวนาเพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุน วิชาการ ครั้งที่ ๑ เรื่อง การดำเนินการ สอบข้อเท็จจริง	ห้อง PJ ๓๐๑ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๓	๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙	นางรัชมี ปานดิษฐ์ และ นายเฉลิมเกียรติ ดีสม เข้าร่วมประชุม คณะทำงานพัฒนาสหบรรณานุกรม	สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา กรุงเทพฯ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๒๔	๒-๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางสาวจรรย์ญา ศุภวิชิตพัฒนา นางวงเดือน เจริญ นางสาวสมหญิง เจียสารมัย และนายเฉลิมเกียรติ ดีสม เข้าร่วมสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วน ภูมิภาค PULINET Focus พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช จ. นนทบุรี
๒๕	๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๒๖	๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางอ่อนศรี แสนโคก เข้าร่วมประชุม กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคสำหรับ เชื่อมโยงข้อมูลด้านบัณฑิตศึกษา	ห้องประชุมศาสตราจารย์ วิจิตร ศรีสอาน อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๒๗	๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์ และ นางสาวนงลักษณ์ คุณสนอง เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ดูแล ด้านการส่งเสริมการวิจัยของ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กฎ ระเบียบ เกณฑ์ และขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการวิจัย	ห้องประชุมเทาทอง ๕ ชั้น ๓ ศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๘	๑๐-๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	บุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน ๙ คน ได้แก่ ๑. นายเหมรัตน์ วชิรหัตถพงศ์ ๒. นางวงเดือน เจริญ ๓. นางสาวจรรย์ญา ศุภวิชิตพัฒนา ๔. นางนิตยา ปานเพชร ๕. นายเฉลิมเกียรติ ดีสม ๖. นางรัชณี เจริญวารี ๗. นางสาวอุพาริน ฉะศิริ ๘. นางวัชรีย์พร คุณสนอง ๙. นายธวัชชัย ภักดี เข้าร่วมโครงการ	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
		NU Library Staff Learning ครั้งที่ ๒: เรียนรู้ร่วมกัน แบ่งปัน ความรู้สู่องค์กรแห่งความสุข และศึกษาดูงานการปรับโครงสร้าง องค์กร รวมทั้งศึกษาดูงานการใช้ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและ RFID	
๒๙	๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ของมหาวิทยาลัย (กวม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๐	๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางวงเดือน เจริญ และนางสาวอุฬาริน เฉยศิริ เข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่องระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ : WorldShare Management Service (WMS)	หอสมุด บัวย อิงภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
๓๑	๑๗-๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นายธวัชชัย รักดี เข้าร่วมโครงการ ปฐมนิเทศพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ครั้งที่ ๑)	Fountain Tree Resort จ.นครราชสีมา
๓๒	๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางสมหมาย ล้อมปิตินิชย์ เข้าร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบันทึก ข้อมูลในระบบติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๓	๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางจรรย์ญา ศุภวิทิตพัฒนา เข้าร่วม ประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและ เอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	ศูนย์ประสานงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาคาร SM Tower ชั้น ๑๙ กรุงเทพฯ
๓๔	๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางจรรย์ญา ศุภวิทิตพัฒนา และ นางสาวนิลบล โรจน์สัตตรัตน์ เข้าร่วม ประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและ เอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	อาคารหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จ.นครปฐม

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๓๕	๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางวัชรีย์พร คุณสนอง นายปวเรศ นวลแก้ว นางสาวสมหมาย ลิมป์พิพานิชย์ เข้าร่วมโครงการอบรม คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ประจำส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา สุ่มมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ และศึกษาดูงานการปรับโครงสร้าง องค์กร รวมทั้งศึกษาดูงานการใช้ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและ RFID	อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๖	๒๘-๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงการ จัดทำระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับ สถาบันอุดมศึกษา	ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๓๗	๓๐-๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางวัชรีย์พร คุณสนอง และนาง สมหมายลิมป์พิพานิช เข้าร่วมประชุม คณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงาน ห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	ศูนย์ประสานงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาคาร SM Tower ชั้น ๑๙ กรุงเทพฯ
๓๘	๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog)	ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๓๙	๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	นางอรรัญญา บำเพ็ญแพทย์ และ นางสาวอัญชลา ขำอยู่ เข้าร่วม โครงการเสวนาและให้ความรู้เรื่อง “งานสารบรรณและงานการประชุม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ห้องประชุม PJ ๓๐๑ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๐	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นายเหมรัตน์ วชิรหัตถพงศ์ นายเฉลิมเกียรติ ดีสม นายธวัชชัย ภักดี นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล นายปวเรศ นวลแก้ว และนายบุญพิสิษฐ์ นาคสุวรรณ เข้าร่วมการสัมมนา เรื่อง รู้เท่าทัน เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	อาคารประชุมอุทยาน วิทยาศาสตร์ประเทศไทย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
		ในศตวรรษที่ ๒๑ จัดโดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
๔๑	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙	นางสาวจริญญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล “รัตนบูรพา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	ห้องประชุม ๒๐๙ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๒	๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ นางรัชณี เจริญวารี และนางสาว อัญชสา ขำอยู่ เข้าร่วมโครงการเสวนา ระบบบัญชีสามมิติและงานบัญชี ครั้งที่ ๒ เรื่อง กระบวนการทำงาน ระบบบัญชีสามมิติ	อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ ห้อง PJ๓๐๑ มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๓	๗-๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙	นายบุญชูพิสิฐ ภาณุสุวรรณ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จ.พะเยา
๔๔	๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙	นางสาวจริญญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อสัมภาษณ์ผู้สมควรได้รับรางวัล “รัตนบูรพา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๕	๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙	นางสาวจริญญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อสัมภาษณ์ผู้สมควรได้รับรางวัล “รัตนบูรพา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๖	๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙	นางสาวจริญญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล “รัตนบูรพา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๗	๒๖ เมษายน ๒๕๕๙	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นางวงเดือน เจริญ และนางสาว กมลรัตน์ สุขนาถ เข้าร่วมงาน Thomson Reuters Roadshow ๒๐๑๖ ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับบริษัท บัค โปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เพื่อได้รับทราบ	ห้องประชุมชั้น ๗ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
		รายละเอียดของฐานข้อมูล เนื้อหา ที่ได้มีปรับปรุงเข้ามาใหม่ รวมทั้ง รับทราบเทคนิควิธีการเขียนบทความ งานวิจัย เพื่อที่จะได้รับการตีพิมพ์ ใน Web of Science, JCR และ Endnote พร้อมสถิติข้อมูล และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ	
๔๘	๒๗ เมษายน ๒๕๕๙	นางสาวจริญญา ศุภวิฑิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำ ความผิดจรรยาบรรณ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เพื่อรับฟังข้อเท็จจริง เพิ่มเติมและพิจารณารายงานผล การสอบสวน ของคณะกรรมการ สอบสวนการกระทำผิด จรรยาบรรณ และความเห็นของผู้สังเกตตั้ง	ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๙	๒๗ เมษายน ๒๕๕๙	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ และนางรัชนี เจริญวารี เข้าร่วม โครงการอบรม เรื่อง สิทธิประโยชน์ และการนำส่งเงินประกันสังคม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ด้านการเบิกจ่ายเงินเดือน ของส่วนงานในมหาวิทยาลัย ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงระเบียบ ปฏิบัติงานด้านประกันสังคมได้อย่าง ถูกต้อง	ห้องประชุม ๓๐๑ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๐	๒๘ เมษายน ๒๕๕๙	นางสาวกมลรัตน์ สุขนาคน เข้าร่วม โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ ชาวต่างประเทศและการดูแล ชาวต่างประเทศของผู้ปฏิบัติงาน วิเทศสัมพันธ์	ห้องประชุม ๓๐๑ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๑	๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙	นางสมหมาย ลิ้มปิตินาณิชย์ เข้าร่วม อบรมหลักสูตรการใช้งาน Google Apps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสารและการปฏิบัติงาน	อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๕๒	๒๙ เมษายน ๒๕๕๙	นางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๓	๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) เพื่อร่วมกันหาหรือและวิเคราะห์สภาพการเชื่อมโยงข้อมูลบรรณานุกรมของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลที่สอดคล้องกับโครงสร้างฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม	ห้องประชุมศาสตราจารย์ วิจิตร ศรีสอ้าน ชั้น ๕ อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา
๕๔	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางสาวกมลรัตน์ สุขนาถ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๘๐๔ ชั้น ๘ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๕	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางสมหมาย ลิ้มปิติพานิชย์ เข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายใน	ห้อง ๒๑๒ ชั้น ๒ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๖	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางสาวนงลักษณ์ คุณสนอง และนางอริญญา บำเพ็ญแพทย์ เข้าร่วมโครงการเสวนาด้านการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๒)	ห้องประชุมเทาทอง ๕ ชั้น ๓ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๗	๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางวงเดือน เจริญ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานบริการ ช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	หอสมุดพระราชวัง สนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม
๕๘	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก และนางสาวอัญชสา ขำอยู่ เข้าร่วมประชุมโครงการเสวนาด้านพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ห้องประชุม PJ ๓๐๑ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๙	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางสาวจรัญญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมสมาชิกสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๒๐๓ อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
		เพื่อเตรียมความพร้อมการจัด กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ แก่ชุมชน	
๖๑	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๑ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๖๒	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาพนักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง ครั้งที่ ๑	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๓	๓ – ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙	นายเหมรัมย์ วิชรหัตถพงศ์ เข้าร่วม ประชุมหัวหน้าส่วนงานเพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา “BUU SUMMIT ๒๐๑๖”	ห้องประชุมเทาทอง ๕ อาคาร ศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรมเทา-ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๔	๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	นางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ห้องประชุม ๘๐๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๕	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	นางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย บูรพา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	ห้องประชุม ๘๐๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๖	๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙	นายเหมรัมย์ วิชรหัตถพงศ์ เข้าร่วม ประชุมคณะทำงานพัฒนา สถาปัตยกรรมองค์กรมมหาวิทยาลัย บูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๒๐๗ ชั้น ๒ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๗	๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล และ นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการ เรียนรู้สู่สุขภาวะ เครือข่ายสร้างปัญญา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ “การสร้างสรรค์สู่สุข ภาวะ”	ศูนย์การเรียนรู้สู่สุขภาวะ (สสส.) กรุงเทพฯ
๖๘	๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	นายเหมรัมย์ วิชรหัตถพงศ์ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๖๙	๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙	นางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๗๐	๒๐ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙	นายจักรพันธ์ ชื่นภิรมย์ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ห้องประชุม ๑ และ ๒ ชั้น ๓ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๗๑	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	นางอริญญา บำเพ็ญแพทย์ และนางสาวอัญญา ชำอยู่ เข้าร่วมโครงการเสวนาและให้ความรู้ “งานสารบรรณและการประชุม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	ห้องประชุม PJ ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๗๒	๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙	นางสาวนิลุบล โรจน์สัตว์รัตน์ และนางสมหมาย ลัมปิพานิชย์ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Overview TQA	ห้องประชุมเทาทอง ๑ ชั้น ๒ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา
๗๓	๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙	นางสายสุณี ฤทธิรงค์ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๗๔	๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙	นางสาวจัญญา ศุภวิจิตพัฒนา และนางสาวเกษร จันทร เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการไอซีทีสู่อาเซียน เรื่อง วิทยาการบริการ: วิทยาการเพื่อนวัตกรรม (Services Science: The Science for Innovation)	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (อาคาร KB) มหาวิทยาลัยบูรพา
๗๕	๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	นางวัชรีย์พร คุณสนอง ประชุมเพื่อสรุปความพร้อมการจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑
๗๖	๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	นายปวเรศ นวลแก้ว เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานอาคารประหยัดพลังงาน	อาคารอนุรักษ์พลังงาน เฉลิมพระเกียรติ จ.ปทุมธานี
๗๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	บุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน ๒๓ คน เข้าร่วมฟังบรรยายการใช้โปรแกรม Worldshare Management System (WMS) โดยบริษัท OCLC	ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๗๘	๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นายเหมรค์มี วชิรหัตถพงศ์ นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นางสาวจริญญา ศุภวิจิตพัฒนา นางวงเดือน เจริญ นายเฉลิมเกียรติ ดีสม นางนิตยา ปานเพชร นางสาวอุฬาริน เฉยศิริ นางสาวเกษร จันทร์ นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์ และนายภาคภูมิ มาตรทอง เข้าเยี่ยมชม และศึกษาดูงานระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีธัญบุรี จ.ปทุมธานี
๗๙	๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นางสาวอัญชสา ขำอยู่ เข้าร่วม ประชุมเกี่ยวกับการกำหนด เลขประจำส่วนงานและหน่วยงาน ภายใน	ห้องประชุม PJ ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๘๐	๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการบริหารเงิน รายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๔๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๘๑	๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นายเหมรค์มี วชิรหัตถพงศ์ นางวัชรีย์พร คุณสนอง และนางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต เข้าร่วมโครงการจัดอันดับ มหาวิทยาลัย การบรรยาย หัวข้อ เรื่อง ทำอย่างไรในการเข้าสู่การจัด อันดับมหาวิทยาลัย	ห้องประชุม PJ ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๘๒	๗ – ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙	ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๘๓	๑๓ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นายชวลิต อะกิมี่ นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์ นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นางธิดาพร สายระโชติ นางวงเดือน เจริญ นางรัศมี ปานดิษฐ์ นางสาวอุหาริน เถยศิริ นางนิตยา ปานเพชร นายเฉลิมเกียรติ ดิสม นางอาภากร ธาตุโลหะ นายจักรพันธ์ ชื่นภิรมย์ นางสาวจรัญญา ศุภวิจิตพัฒนา นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา นายกฤษณ์พิสิษฐ์ นาคสุวรรณ นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินกิจกรรม บนระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา (WUNCA) ครั้งที่ ๓๓	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๘๔	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ นางรัชณี เจริญวารี และนางสาว รสสุคนธ์ บุญมาก เข้าร่วมประชุม กำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดโดยกองคลังและทรัพย์สิน	ห้อง CL ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการพื้นฐานและ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๘๕	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นางวงเดือน เจริญ นางสาวกมลรัตน์ สุขนาคน นางสาวภาวดี เพชรชื่นสกุล และนางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฝ่าย บริการสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพฯ
๘๖	๒๒ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นางสาวอัญญา ขำอยู่ เข้าร่วม โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในสังกัดประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ หลักสูตร “เขียนหนังสือ ราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อ ประสานงานทั้งภายในและภายนอก องค์กรให้มีประสิทธิภาพ” จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย บูรพา	ห้องประชุม ๑๐๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๘๗	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นายปวเรศ นวลแก้ว เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา “๑๒ สิงหาคมหาราชินี” เพื่อหาหรือการเตรียมการจัดงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๘๘	๒๕ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงการจัดทำระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษา	ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๒ ห้อง ๖ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๘๙	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นางจริญญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะทำงานวารสาร ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	ศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จ.พะเยา
๙๐	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นางวัชรีย์พร คุณสนอง และนางสมหมาย ลิ้มปิณฑิพนิชย์ เข้าร่วมการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การเขียนโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) จัดโดยกองบริการการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๑๐๑ – ๑๐๒ หอประชุมธารัง บัวศรี มหาวิทยาลัยบูรพา
๙๑	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นางจิตติชญาน์ ทวนติล และนางสาวกมลรัตน์ สุขนาถ เข้าร่วมงาน IEEE Xplore ๒๐๑๖ จัดโดยบริษัท บิ๊ก โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	อาคารเทวรัตน์วิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ
๙๒	๒๘ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นางจริญญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จ.พะเยา
๙๓	๒๘ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นายเหมรัตน์ วชิรหัตถพงศ์ เข้าร่วมเป็นเกียรติในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ The ๕ th Burapha University International Conference ๒๐๑๖ จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก	โรงแรมดุสิตธานี พัทยา จ.ชลบุรี

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๙๔	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์ และ นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต เข้าร่วม เป็นเกียรติในงานพิธีทำบุญอุทิศส่วน กุศลแก่ผู้อุทิศร่างกายเพื่อการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙ และงานพิธี พระราชทานเพลิงศพ (เป็นกรณี พิเศษ) แก่ผู้อุทิศร่างกาย เพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘	อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๙๕	๙ สิงหาคม ๒๕๕๙	นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางนิตยา ปานเพชร นางสมหมาย ลิ้มปิตินาญ และนางสาวนิลบล โรจน์สัตตรัตน์ เข้าร่วมสัมมนาการ จัดการความรู้ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (KM Series) ครั้งที่ ๖ จัดโดยมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ ชั้น ๓ อาคารโดมบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จ.ปทุมธานี
๙๖	๙ สิงหาคม ๒๕๕๙	นายเหมรัตน์ วัชรหัตถพงศ์ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ ความรู้ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ จัดโดย งานประกัน คุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย บูรพา	ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๙๗	๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	นางวงเดือน เจริญ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานบริการ ช่างงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
๙๘	๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	นางสาวจริญญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมสมาชิกสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ จัดโดย สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๙๙	๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙	นางสาวนงลักษณ์ คุณสนอง เข้าร่วมงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙	บริเวณสนามหน้าศาลากลาง จ.ชลบุรี

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑๐๐	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	นายเหมรัตน์ วชิรหัตถพงศ์ เข้าร่วม อบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) บนอุปกรณ์มือถือ จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	ห้อง LIB ๑๐๘ ชั้น ๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพฯ
๑๐๑	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	นางอภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการกำกับ การทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และวางระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบที่ ๓ (ระยะ ที่ ๔) ส่วนการพัฒนาระบบวิเคราะห์ ข้อมูลอัจฉริยะเพื่อให้บริการ สารสนเทศ จัดโดย สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา	ห้องประชุมสำนักงาน บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา ชั้น ๙ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๑๐๒	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙	นายเฉลิมเกียรติ ดีสม เข้าร่วม โครงการ BUU Tech Update สำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่ายของ ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา จัดโดย สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องบรรยาย ๑๑๐ ชั้น ๑ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๐๓	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙	นางวันทนา กิตติศรีวรพันธ์ นางสาว นิสาชล กาญจนพิชิต นางวงเดือน เจริญ และนางสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล เข้าร่วมงาน มหกรรมงานวิจัย แห่งชาติ ๒๕๕๙ (Thailand Research Expo ๒๐๑๖) จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายใน ระบบวิจัยทั่วประเทศ	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ
๑๐๔	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙	นางสาวกมลรัตน์ สุขนาถ เข้าร่วม โครงการ English for MC ร่วมเสวนากับพิธีกรมืออาชีพชื่อดัง ฉายา “MC Hiso” หัวข้อ ภาษาอังกฤษกับอาชีพพิธีกร พิธีกรมืออาชีพ คุณก็เป็นได้ จัดโดย สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๖๐๑ อาคารสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑๐๕	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙	นางนิตยา ปานเพชร นางสาวเกษร จันทร นางสาวอุฬาริน เณยศิริ นางอ่อนศรี แสนโคก เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบเพื่อกำกับมาตรฐานการจัดทำ และบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา (I-Thesis) จัดโดยงานส่งเสริมการวิจัย กอง บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๐๖	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙	นางอริญญา บำเพ็ญแพทย์ และนางสาวอัญชสา ขำอยู่ เข้าร่วมโครงการเสวนาและให้ความรู้ “งานสารบรรณและงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓ จัดโดย งานสารบรรณ มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม PJ ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๐๗	๒๔ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการกำกับการ ทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์ข้อมูลและบริหาร จัดการระบบสหบรรณานุกรม สำหรับสถาบันการศึกษา ระยะที่ ๓ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	ห้องประชุมสำนักงาน บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา ชั้น ๙ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๑๐๘	๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	นางกมลรัตน์ สุขนาศ เข้าร่วม โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของชาว ต่างประเทศและการดูแลชาว ต่างประเทศของผู้ปฏิบัติงานวิเทศ สัมพันธ์ ครั้งที่ ๒ จัดโดยงานวิเทศ สัมพันธ์ กองแผนงาน สำนักงาน อธิการบดี	ห้องประชุม PJ ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๐๙	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙	นางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑๑๐	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙	นายปวเรศ นวลแก้ว เข้าร่วมประชุม เพื่อทำความเข้าใจที่ตรงกัน ในการ ดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิด Variable speed/Inverter	ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑๑	๑ – ๒ กันยายน ๒๕๕๙	นางวันทนา กิตติศรีวรพันธ์ ผู้อำนวยการและบุคลากร จำนวน ๔ คน ได้แก่ นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์ นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางวงเดือน เจริญ และ นายเฉลิมเกียรติ ดีสม เข้าร่วม สัมมนาวิชาการ เรื่อง Digital Education ก้าวใหม่ของการศึกษา ไทย จัดโดยฝ่ายวิชาการความรู้ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	ห้องประชุม Convention Hall A, B โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ
๑๑๒	๕ – ๗ กันยายน ๒๕๕๙	นางนิตยา ปานเพชร เข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการเรื่อง Elsevier eBooks forum (SEA) โดยบริษัท เอลส์เวียร์ จำกัด	ประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์
๑๑๓	๖ กันยายน ๒๕๕๙	นางสมหมาย ลิมปิพานิชย์ เข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE AQ Online for ๓ Degrees Levels: CHE ๓D) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จัดโดย งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๐๔ ชั้น ๒ สำนัก คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑๔	๗ – ๙ กันยายน ๒๕๕๙	บุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน ๒ คน ได้แก่ นางวัชรีย์พร คุณสนอง และนางสมหมายลิมปิพานิชย์ เข้าร่วม การอบรมหลักสูตร TQA Criteria จัดโดย กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย บูรพา	ห้องประชุมเทาทอง ๒ อาคารปฏิบัติการ โรงแรมเทา-ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑๑๕	๘ กันยายน ๒๕๕๙	นางอรรณฎา บำเพ็ญแพทย์ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ จัดโดย กองกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๒๐๙ ชั้น ๒ สำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑๖	๙ กันยายน ๒๕๕๙	บุคลากรจำนวน ๔ คน ได้แก่ นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก นางรัชนี เจริญวารี และนางสาวอัญชสา ขำอยู่ เข้าร่วมโครงการเสวนาระบบบัญชีสามมิติและงานบัญชี ครั้งที่ ๓ เรื่อง การเตรียมความพร้อมระบบบัญชีสามมิติก่อนสิ้นปีงบประมาณ จัดโดย กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้อง CL ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน และศูนย์เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑๗	๑๓ กันยายน ๒๕๕๙	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑๘	๑๔ กันยายน ๒๕๕๙	บุคลากรจำนวน ๒ คน ได้แก่ นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล และนางสมหมาย ลีมีปิตินิชย์ เข้าร่วมประชุมเสวนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยบูรพา จัดโดย กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑๙	๑๕ – ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙	บุคลากรจำนวน ๒ คน ได้แก่ นางนิตยา ปานเพชร และนางสมหญิง เจียสารัมย์ เข้าร่วมโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศจากตัวเล่มสู่ดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน จัดโดย ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ห้องบรรยายพิเศษ ๒ อาคารบรรณสาร มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ กรุงเทพฯ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑๒๐	๑๕ – ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙	บุคลากรจำนวน ๒ คน ได้แก่ นายชวลิต ฮะกิมิ และนายบุญพิสิษฐ์ นาคสุวรรณ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๑๒๑	๒๘ กันยายน ๒๕๕๙	นายปวเรศ นวลแก้ว เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการลดการใช้พลังงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ จัดโดย กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุมงานออกแบบ กองอาคารสถานที่ ชั้น ๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาพกิจกรรม



การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มงคล หวังสฤตย์วงศ์ ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรางคณา ธรรมลิขิต และ ดร.พิมลพรรณ เลิศล้ำ กรรมการ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ศ.นพ.บวรศิลป์ เชาว์ชื่น, รศ.ดร.กัญญดา ประจุศิลป์ และ ผศ.ดร.อาณัติ นิติธรรมยง พร้อมด้วย รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และดร.พัชรวิทย์ สุขสำราญ ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี เข้าเยี่ยมชมสำนักหอสมุด เพื่อตรวจเยี่ยมสถานที่อำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาของ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยนางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พร้อมด้วยผู้บริหารและบรรณารักษ์ ให้การต้อนรับและนำชมสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



สำนักหอสมุดประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘
 เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการ สำหรับการประชุมในครั้งนี้เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ
 สำนักหอสมุด (swot analysis) เพื่อนำไปสู่การทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
 เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



สำนักหอสมุดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง “การสร้างนวัตกรรมเพื่อการบริการและการประเมินผลการ
 ปฏิบัติงาน” เพื่อให้บุคลากรเข้าใจหลักการของการปฏิบัติงานสำหรับองค์กรยุคใหม่ รวมทั้งเข้าใจวัตถุประสงค์ วิธีการ
 และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 โดยวิทยากร รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จินาพงษา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
 เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๒๐๑



สำนักหอสมุดจัดโครงการสัมมนาบุคลากรเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา และเพื่อเสริมสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยบุคลากรร่วมศึกษาดูงาน ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ณ โรงแรมบาลีออส รีสอร์ท เขาใหญ่ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



งานบูรพาบุ๊คแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



งานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี ๒๕๕๙ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



อาจารย์ นิสิต และบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทาง
ด้านวิศวกรรม Knovel โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ จาก Elsevier Mr. Arthur Tea (Senior Solution Sales Manager,
Engineering Solutions)
เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้อง Cyber Zone I ชั้น ๖ สำนักหอสมุด



ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดแห่งชาติ ประเทศภูฏาน ในโครงการ Bhutan Training Program on Library
Achieving System เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักหอสมุด
เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙



สำนักหอสมุดจัดโครงการอบรม เรื่อง การสร้างงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research : R๒R)
 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและเทคนิคการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ
 โดยวิทยากร ดร.มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
 เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้อง Cyber Zone II ชั้น ๖ สำนักหอสมุด



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้
 ของนักเรียนในเขตเทศบาลเมืองแสนสุข จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้
 ให้กับนักเรียนในโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ คน
 เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙



นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พร้อมด้วยผู้บริหารและบรรณารักษ์ ให้การต้อนรับผู้บริหารและบุคลากรหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๔๐ คน
เข้าศึกษาดูงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙



นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา รับมอบหนังสือภาษาญี่ปุ่น
จากนายยะสือโระ โคบายาชิ ประธานบริษัท ไทยซัมมิท มิทซูบะ อิเล็กทรอนิกส์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงาน
ห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๗๐๗



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมบำรุงรักษาหนังสือ ให้กับนิสิตภาควิชา
สารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๔๓ คน โดยวิทยากร นายสมพร เปล่งปลั่ง,
นายวินิจ วงษ์ดี, นางสาวจิตมา พลิกามินทร์ และนางสาวอรุณี สังข์นวม สำนักหอสมุด
เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องอ่านหนังสือ ๑๐๑ ชั้น ๑



คณะผู้บริหารและกรรมการสมาคมการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศกัมพูชา (Cambodian Higher Education Association) จำนวน ๑๔ คน เข้าเยี่ยมชมสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙



การอบรม เรื่อง สมรรถนะของผู้ให้บริการสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทในการเป็น
บรรณารักษ์ยุคใหม่ เข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการยุคใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการห้องสมุด
โดยวิทยากรอาจารย์ศรีจันทร์ จันทร์ชีวะ อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักหอสมุด



การอบรม เรื่อง การพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในสายงานและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์ และเกิดแรงบันดาลใจที่จะทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น โดยวิทยากรอาจารย์ เสถียร คามาศักดิ์ บุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙
เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักหอสมุด



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) จัดโครงการอบรม เรื่อง การพัฒนากล้ง
ทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด (OER: Open Educational Resources) โดยวิทยากร นายพีรภัฏ บุญชู และ
นายณพพร ม่วงระย้า จากฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ Cyber Zone II ชั้น ๖ สำนักหอสมุด



การอบรม เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA และการเขียนโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สมชาย ยงศิริ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักหอสมุด



คณะครูและนักเรียน จากโรงเรียนเทศบาลบ้านศรีมหาราชา จำนวน ๓๓ คน เข้าศึกษาดูงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของห้องสมุดและพัฒนางานห้องสมุด
โรงเรียนให้มีมาตรฐานที่ดี
เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



นิสิตแลกเปลี่ยน คณะพยาบาลศาสตร์ จากประเทศนอร์เวย์ จำนวน ๔ คน
เข้าเยี่ยมชมสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ให้การต้อนรับผู้บริหารและบุคลากรจากมหาวิทยาลัยนครพนม
เข้าศึกษาดูงานการให้บริการห้องสมุด
เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



สำนักหอสมุดรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๗๐๗



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ให้การต้อนรับผู้บริหาร คณาจารย์และนักวิจัยจากนานาชาติ (Asia-Pacific Consortium of Researchers and Educations) จำนวน ๘๐ คน เข้าเยี่ยมชมสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



มหาวิทยาลัยบูรพาจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา “๑๒ สิงหาคมหาราชินี” ณ หอประชุมอรัญ บัวศรี
โดย ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
เป็นประธานในพิธี นอกจากนี้ท่านประธานในพิธีเปิดงาน “๘๔ พรรษา มหาราชินี คู่พระบารมีองค์ราชัน”
ซึ่งสำนักหอสมุดได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยจัดนิทรรศการดังกล่าว